

Bruikleenovereenkomst Laptop

Ouder/verzorger/wettelijk vertegenwoordiger van leerling verklaren zich middels ondertekening akkoord met de volgende afspraken over het gebruik van de laptop:

Artikel 1: Algemeen

- 1.De leerling gebruikt de volgende apparatuur: HP ProBook x360 11 inch of Dell Latitude 3120 11 inch. De vervangingswaarde van de laptop is € 600,-- (incl. BTW)
- 2.De laptop is en blijft eigendom van het MLO.

Artikel 2: Gebruik

- 1.Zonder laptop kunnen de lessen niet gevolgd worden. De leerling heeft de laptop en de oplader altijd bij zich, tenzij de school anders aangeeft.
- 2.De laptop wordt dagelijks mee naar huis genomen en thuis opgeladen.
- 3.De leerling zal goed voor de laptop zorgen.
- 4.Er mogen geen stickers of andere versieringen op de laptop.
- 5.De laptop moet altijd gebruikt en vervoerd worden in de bijgeleverde cover/hoes.

Artikel 3: Beëindiging bruikleen

- 1.De laptop en oplader dienen minimaal 2 weken voordat de leerling de school verlaat, te worden ingeleverd.
- 2.Indien de gebruiker de laptop en/of oplader niet of kapot inlevert, zal de directie van het MLO een schadebedrag bepalen op grond van de restwaarde, die met de leerling verrekend wordt. Door de ondertekening van deze overeenkomst gaat de wettelijk vertegenwoordiger akkoord met deze manier van verrekening.
- 3.Het MLO mag tussentijds de overeenkomst van bruikleen zonder opgaaf van reden en enige opzegtermijn stoppen en de laptop van de leerling (of de ouders/verzorgers) terugvragen.
- 4.Deze overeenkomst wordt gesloten voor maximaal vier jaar. Vier jaar na uitgiftedatum wordt de laptop het eigendom van de leerling. Slechts eenmaal in de schoolcarrière van een leerling wordt een laptop verstrekt. Indien de leerling langer dan 4 jaar verblijft op de school, wordt géén nieuwe laptop uitgereikt. De leerling werkt dan door op de oude laptop, of een andere

laptop die door de leerling zelf (ouders/verzorgers) is aangeschaft.

5. De laptop is voor persoonlijk gebruik: de leerling mag de laptop en oplader niet uitlenen, weggeven of verkopen.

Artikel 4: Ondersteuning

1. De leerling krijgt van de mentor of een andere docent instructie over het gebruik van de laptop.

2. De leerling mag de laptop ook privé gebruiken en zelf software installeren. Dit mag alleen software met een licentie zijn en deze mag het schoolnetwerk niet verstoren.

3. Als de laptop niet meer werkt door zelf gedane installaties zal de laptop door ICT teruggezet worden naar de originele instellingen. Alle geïnstalleerde software en opgeslagen bestanden zijn dan weg.

4. De leerling kan tijdens openingstijden terecht bij de ICT-helpdesk en wordt geholpen bij de volgende zaken: * wachtwoord vergeten * problemen met de wifiverbinding * hardware schade * terugzetten naar oorspronkelijke instellingen bij softwareproblemen.

Artikel 5: Aansprakelijkheid

1. De leerling meldt schade aan of diefstal/verlies van de door de MLO in gebruik gegeven laptop binnen 24 uur (buiten vakanties) bij de mentor en de ICT-afdeling.

2. Als de laptop kapot is, levert de leerling de laptop in bij de ICT-afdeling. De schade wordt gerepareerd. Indien de schade door ICT kan worden verholpen dan krijgt de leerling de gerepareerde laptop terug. Indien de laptop extern ter reparatie moet worden aangeboden dan mag de leerling gebruik maken van een leenlaptop als de leerling of wettelijk vertegenwoordiger een bedrag van € 45 (eigen risico, incl. BTW) betaald heeft. Dit kan drie keer tijdens de gebruikperiode, eventuele verdere schades komen volledig voor rekening van de leerling of wettelijke vertegenwoordiger. Schade door vandalisme dient volledig door de wettelijk vertegenwoordiger te worden voldaan. Indien de reparatie binnen de garantievoorwaarden valt, dan wordt de 45 euro geretourneerd.

3. Indien de laptop en/of oplader kwijt is, dient de leerling zelf voor een vervangende, gelijkwaardige laptop en/of oplader te zorgen.

4. In geval van diefstal van de apparatuur moet aangifte gedaan worden bij de politie. Een kopie van het proces-verbaal moet worden afgegeven bij de administratie van het MLO. Een vertegenwoordiger van de directeur bepaalt vervolgens of de leerling een vervangende laptop kan krijgen.

5. Indien de leerling naar inschatting van de schoolleiding niet in aanmerking komt voor een vervangende laptop, dan zorgen wettelijk vertegenwoordiger en leerling zelf voor een andere, gelijkwaardige laptop. Dit geldt ook voor de oplader.