



Schoolgids

Schooljaar 2023 – 2024

“Denken en Doen!”

Oostpoort@msa.nl
www.oostpoort.nl



Welkom!

Beste ouders en leerlingen,

Welkom op Oostpoort in het nieuwe schooljaar 2023-2024. Montessori Lyceum Oostpoort is een brede school met een vmbo, havo en vwo. Op het vmbo bieden we de volgende leerwegen aan:

- Basisberoepsgerichte leerweg (BBL);
- Kaderberoepsgerichte leerweg (KBL);
- Gemengde & Theoretische leerweg (GTL & mavo);
- Havo en vwo.

Er is ook een vakmanschapsroute (mbo-niveau 2). Op de havo/vwo afdeling wordt er niet alleen aandacht besteedt aan theorie, maar zijn er elke dag blokken in het rooster waar praktische opdrachten gedaan worden waar het "doen" centraal staat. Het Oostpoort heeft ook een ISK-afdeling waar leerlingen de Nederlandse taal leren en vervolgens na drie jaar doorstromen in het reguliere onderwijs. Het motto van de school is **Denken en Doen**. In alle sectoren en profielen wordt dit in de praktijk gebracht.

Het Oostpoort is een school met een divers aanbod. Wat hebben we gemeenschappelijk? We hebben hart voor leerlingen. Op alle niveaus en in alle sectoren en profielen van de school staat het belang van de leerling voorop. We willen ook dat leerlingen meedenken en praten. Er is een leerlingenraad met leerlingen uit alle jaarlagen en als er een vacature vervuld moet worden voor bepaalde functies zit er een leerling in de BAC (benoemingsadviescommissie) om mee te beslissen. We zijn samen de school.

We willen dat de school meer voor je is dan een plek waar je kennis opdoet. We willen ook dat je ook leert over jezelf, de wereld om je heen en de maatschappij instapt met een diploma op zak. Als school kunnen we dit niet alleen, daarom is ouderbetrokkenheid zo belangrijk. Het Oostpoort wil dit schooljaar starten met een klankbordgroep van ouders om hun mening te horen en onze ideeën te kunnen toetsen. De samenwerking en communicatie tussen de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de mentor is cruciaal.

Binnen ons onderwijs willen we dat je talenten gezien worden en dat we zoveel mogelijk maatwerk kunnen leveren. Bijvoorbeeld: als je goed bent in een vak, dan kan je in bepaalde gevallen dat vak op een hoger niveau volgen. We ondersteunen waar dat nodig is. Als je iets nog niet kan, dan is dat een mooi startpunt om te leren. Fouten maken mag. Sterker nog, fouten maken is noodzakelijk om te leren. Wat we op het Oostpoort belangrijk vinden is dat je met zelfvertrouwen aan het werk kunt. Alles wat je later op het MBO, HBO of universiteit nodig hebt om te slagen leer je hier op school. Samenwerken, zelfstandig zijn, oplossingsgericht zijn, om hulp durven vragen, leren binnen en buiten de school (zoals bij stages en projectweken) zijn daar onderdeel van.

Buiten het curriculum bieden we extra activiteiten aan, zoals koken, video- en fotografie, sport, muziekproductie, schaken, urban African dance, Krav Maga, tassen maken en nog veel meer. In het nieuwe schooljaar komen er weer nieuwe activiteiten bij. Via enquêtes inventariseren we welke workshops leerlingen willen volgen. Op een montessorischool moet je natuurlijk wel wat te kiezen hebben. Laat je stem horen en doe mee!

Zoals je hierboven leest: binnen en buiten de lesuren en binnen en buiten de schoolmuren wordt er geleerd. Het Oostpoort is in beweging. We wensen iedereen een fijn en leerzaam schooljaar toe!

Schoolleiding Montessori Lyceum Oostpoort

Inhoud

1 Algemeen	5
1.1 De schoolgids	5
1.2 Een montessorischool.....	5
1.3 Dependances	5
1.4 Een school voor alle niveaus van vmbo tot en met havo/vwo	5
1.5 Managementteam.....	5
1.6 Leerlingcoördinatoren	5
1.7 Contactpersonen.....	5
2 Uitgangspunten	7
2.1 Kernwaarden en ambities.....	7
3 Aanmelding en plaatsing	8
3.1 Aanmelding en toelating tot de eerste klas.....	8
3.2 Samenstelling van de klassen	8
3.3 Zij-instromers.....	8
3.4 Afwijzing.....	8
4 Onderbouw	9
4.1 Vmbo	9
4.2 Havo/vwo	9
5 Bovenbouw	9
5.1 Profiel Zorg & Welzijn.....	9
5.2 Profiel Economie en Ondernemen	11
5.3 Profiel Dienstverlening en Producten (BBL en KBL).....	12
5.4 Profiel Dienstverlening en Producten (mavo).....	12
5.5 Geïntegreerde leerroutes (VMS).....	13
5.6 Vervolgopleiding op het MBO	14
5.7 Havo-bovenbouw en vwo-bovenbouw.....	15
6 Een brede school met veel sport en Kunst & Cultuur	15
7 Maatschappelijke stage (MAS)	16
8 Leermeesters	16
9 Stages	16
10 Schooltijden, roosters, vakantie en kosten	17
10.1 Dagrooster.....	17
10.2 Te laat.....	18
10.3 Lesuitval en opvang	18
10.4 Ziekte en schoolverzuim	18
10.5 Vakantieregeling schooljaar 2023 - 2024	19
10.6 Lessentabel	20
10.7 Verzekering.....	29
10.8 Bijdrage schoolkosten.....	29
10.9 Kosten verbonden aan de profielen/domeinen	29
10.10 Overige kosten.....	30

11 Schoolregels	31
12 Overgang en examen	32
12.1 Overgangsnormen vmbo 2023-2024.....	32
12.2 Overgangsnormen VMS	34
12.3 Overgangsnormen havo/vwo.....	34
12.4 Overgangsnormen O-klassen	35
12.5 Doubleren.....	36
12.6 Examen	36
13 Leerlingbegeleiding	37
13.1 Algemeen	37
13.2 Contactpersoon Anderstalige Leerlingen (CAL-medewerkers).....	37
13.3 Counselors.....	38
13.4 Decaan.....	38
13.5 Examencoördinator	38
13.6 Huiswerkbegeleiding in de onder- en bovenbouw.....	38
13.7 Logopedie	38
13.8 Mentoren.....	38
13.9 Orthopedagoog	39
13.10 Ouder- en Kindadviseur (OKA)	39
13.11 Remedial Teaching (RT)	39
13.12 Trajectklas.....	39
13.13 Schoolarts.....	39
13.14 Vertrouwenspersoon	40
13.15 Leerplicht.....	40
14 Informatiemomenten	41
14.1 Rapportverslagen voor de vmbo-klassen 1, 2 , 3 en 4	41
14.2 Tafeltjesmiddag.....	41
14.3 Ouderavonden en voorlichtingsavonden.....	41
14.4 Open middag/avond	41
15 Meedenken en meepraten	42
15.1 Medezeggenschapsraad (MR)	42
15.2 Ouderraad + leerlingenraad	42
16 Kwaliteit	43
16.1 Examenresultaten.....	43
16.2 VSV.....	43
16.3 Kwaliteitskaart.....	43
17 Een veilig gevoel op het Montessori Lyceum Oostpoort	44
17.1 Cameratoezicht.....	44
17.2 Veiligheid in en om de school.....	44
17.3 Milieudienst.....	44
17.4 ARBO binnen de school.....	44
17.5 Disciplinaire maatregelen	44
19 Klachten	45
19.1 Klachtenregeling en klachtencommissie	45

19.2 Geschillencommissie bijzonder onderwijs.....	45
20 Voorzieningen	46
20.1 Fietsenstalling.....	46
20.2 Lift.....	46
20.3 Centrale ruimtes	46
20.4 Mediatheek.....	46
21 Bestuur, Samenwerkingsverband en Inspectie	47
21.1 Bestuur	47
21.2 Samenwerkingsverband	47
21.3 Inspectie.....	47
21.4 Bereikbaarheid.....	47
21.5 Adres.....	47
Bijlage	48
Nieuwe privacywet.....	48

1 Algemeen

1.1 De schoolgids

In deze schoolgids staat algemene informatie over de school, wie we zijn, wat we willen en hoe de school zich ontwikkelt. Om de tekst makkelijker leesbaar te maken, zijn de volgende vereenvoudigingen aangebracht: waar in deze schoolgids "ouder(s)/verzorger(s)" staat, bedoelen wij eenieder die de zorg van de leerling op zich heeft genomen. Wanneer wij "hij" schrijven, bedoelen wij de leerling.

1.2 Een montessorischool

Het Montessori Lyceum Oostpoort is een montessorischool; er is aandacht voor de eigen ontwikkeling van iedere leerling. Alle leerlingen zijn verschillend en ieder heeft zijn eigen talenten en mogelijkheden. Wij leren de leerlingen om de eigen mogelijkheden in te zetten voor hun toekomst. Daarom is er een goed persoonlijk contact met de leerlingen en geven wij veel begeleiding bij de keuze van de juiste leerweg, profiel en vervolgstudie. We zien graag dat de leerlingen de school verlaten als zelfbewuste mensen die weten wat ze kunnen en waard zijn.

1.3 Dependances

Door de grote instroom in de ISK-afdeling hebben wij twee dependances erbij. Namelijk op de Cornelis Krusemanstraat 68, 1075 NS Amsterdam en de Soembawastraat 63, 1095 VZ Amsterdam.

1.4 Een school voor alle niveaus van vmbo tot en met havo/vwo

De school biedt onderwijs aan iedere leerling die op de basisschool een advies heeft gekregen voor vwo, havo, mavo/theoretische leerweg (TL), gemengde leerweg (GL) kaderberoepsgerichte leerweg [KBL] en basisberoepsgerichte leerweg (BBL). Er zijn daarnaast schakelklassen voor elk niveau.

1.5 Managementteam

Directeur:	Joyce de Grand
Adjunct-directeur:	Rosalie Drenth
Deelschoolleider ISK:	Manon de Wit
Interimdeelschoolleider ISK:	Tommie Verheul
Deelschoolleider vmbo 1 OB D&P en VMS:	Bart Steur
Deelschoolleider vmbo 2 OB Z&W en E&O:	Casper Sombroek
Deelschoolleider mavo/havo/vwo:	Anita Alsemgeest

1.6 Leerlingcoördinatoren

ISK:	Netty Oosters, Nadia Mouaddab, Daan Veldwijk en Tim Moerkamp
VMBO:	Len Vermeulen Windsant, Sigrid Vendrig en Temrin Hadodo
Mavo/havo/vwo:	Marije de Lange

1.7 Contactpersonen

Gebouwenbeheerder:	Danny van Spall
Hoofdconciërge:	Rick Lobbes
Zorgcoördinator bovenbouw:	Rachida el Bouziani
Zorgcoördinator ISK:	Carolien Salomons
Zorgcoördinator onderbouw:	Jacobien van der Graaf
Zorgcoördinator algemeen:	Kaoutar Boutassaa
Counselors:	Agnes Kroes, Ferry van Schaick en Sarah Plickert
Orthopedagoog:	Martine Moens
Aanspreekpunt logopedie:	Nathalie Kremers
Interne vertrouwenspersonen:	Manon Neve en Mark Souwer
Decaan en LOB-coördinator:	Claudia van der Heijden

Examencoördinatoren: Erik Schilpzand en Khalid Azougarh
Stage-coördinator: Kim Ipenburg
Coördinator ISK: Albert Stavast
Coördinator VMS: Cyriel Clement
Verzuimcoördinatoren: Ikram el Allaoui/Sabrina Ait Balla en Monique Karel-Jansen
Coördinator MAS-onderbouw: Eize van der Veen
Coördinator MAS-bovenbouw: Monique Karel-Jansen

Secretariaat

Directiesecretaresse: Mirjam Boekstaaf
Managementassistent: Dominique de Hon
Algemeen secretariaat: Hester Boschma

Administratie

Leerlingadministratie: Sboohi Qamar, Paulina Voll
Balie/receptie: Dayene George, Marjolein Kortekaas

Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Sigrid Vendrig
Vicevoorzitter: Jonas Haring
Leden: Noor Goossens, Ellen Lodeizen, Khalid Azougarh en Owen Koningferander
Oudergeleding: Tara van Viegen, Leo Vloeijsberghs en Leen Vernie Lionahr

Begeleider leerlingenraad

Aude Riga (docent)

Ouderraad

Bereikbaar via: OOSTPOORT.ouderraad@msa.nl

2 Uitgangspunten

Het Montessori Lyceum Oostpoort bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs vanuit de visie van Maria Montessori op onderwijs en opvoeding, waarbij wij uitgaan van de eigen mogelijkheden van de leerling.

2.1 Kernwaarden en ambities

Het bovenstaande houdt in dat wij als school de volgende kernwaarden als uitgangspunt hanteren:

- zelfsturing, veel ruimte en begeleiding voor het leren maken van eigen keuzes,
- zelf ontdekken, actief leren en vooral veel doen,
- vertrouwen in de eigen ontwikkelingskracht om te komen waar je naar toe wilt,
- oriëntatie op de ander en het andere, samenwerken met anderen, goede bijdrage leveren aan de maatschappij waarin je leeft,
- gezien worden in wie je bent en wat je presteert.

Het Oostpoort bouwt in de komende jaren aan een montessorischool vol mogelijkheden. Op een montessorischool staat het leren op eigen niveau en tempo centraal. Er is daarbij veel aandacht voor de eigen belangstelling en het talent van de leerling.

De Oostpoort-doelstelling voor de komende jaren:

- Onderwijs op maat, rekening houdend met talenten en keuzes van leerlingen.
- Leerlingen helpen verantwoordelijkheid te nemen voor de eigen ontwikkeling en toekomstige rol in de maatschappij.
- Leerlingen leren zo veel mogelijk in realistische situaties, zowel binnen als buiten de school.
- We willen hierbij dat leerlingen zich goed voelen tijdens hun schoolloopbaan en dat zij doorstromen naar vervolgopleidingen als zelfbewuste mensen. Mensen die weten wat zij waard zijn en wat zij willen en kunnen.

Omdat wij grote waarde hechten aan goed persoonlijk contact tussen de docenten en de leerlingen hanteren wij het Montessori-principe dat de docenten en leerlingen elkaar persoonlijk begroeten bij binnenkomst en vertrek. Wij verwachten dat leerlingen respectvol met- en- over elkaar praten. Verder is er in de school de regel dat er op de gangen gewerkt mag worden, daarom lopen wij rustig en spreken zacht.

Lichamelijke opvoeding, techniek, ICT, CKV, beeldende vorming en de profielen in de bovenbouw worden in speciale vaklokalen gegeven.

De docenten van een team komen regelmatig bij elkaar om over de vorderingen van de leerlingen te praten. Ook praten zij over de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijs aan hun klassen en over de begeleiding die de leerlingen nodig hebben.

3 Aanmelding en plaatsing

3.1 Aanmelding en toelating tot de eerste klas

Bij de toelating van nieuwe leerlingen voor de eerste klas houden we ons aan de Kernprocedure VO. Dit zijn afspraken waaraan alle scholen in Amsterdam zich moeten houden bij de overstap van leerlingen uit het Basisonderwijs naar het Voortgezet Onderwijs. Zie voor meer informatie de keuzegids Voortgezet Onderwijs Amsterdam, via www.schoolkeuze020.nl.

3.2 Samenstelling van de klassen

Wij doen ons best om de klassen zo goed mogelijk samen te stellen, natuurlijk kunnen wij niet van tevoren weten hoe een klas uiteindelijk functioneert. We maken een zorgvuldige verdeling en houden zo mogelijk rekening met de voorkeur van de leerlingen zelf om samen met een vriend of vriendinnetje naar één klas te gaan.

In de eerste klassen kunnen leerlingen van maximaal twee niveaus bij elkaar in de klas zitten. Dus bijvoorbeeld een basis/kader-klas of een kader/mavo-klas.

In de eerste en tweede klas havo is het TH/H; H/HV/V. In de derde klas H/V.

3.3 Zij-instromers

Bij toelating van leerlingen van een andere school hanteren wij de procedure Schoolwisseling VO-VO 2023-2024. Deze procedure is ontwikkeld door het Samenwerkingsverband Amsterdam in samenwerking met DMO en bureau Leerplicht Plus.

Als er geen aantoonbaar niveauprobleem is, dient de aanmeldende school de richtlijnen van de procedure Schoolwisseling VO-VO 2023-2024 van het Samenwerkingsverband van scholen voor Voortgezet Onderwijs in Amsterdam-Diemen gevolgd te hebben.

In principe nemen wij geen doublerende leerlingen aan, die op hun huidige school op hetzelfde niveau kunnen doorgaan.

3.4 Afwijzing

Het kan zijn, dat een leerling niet plaatsbaar wordt geacht. Wij dragen in dat geval zorg voor het plaatsen van de leerling op een (beter) passende school in afstemming met de aanmeldende school, ouder(s)/verzorger(s) en leerling. Wij doen dit zo zorgvuldig mogelijk. Naast een persoonlijk gesprek, ontvangen ouder(s)/verzorger(s) ook een schriftelijk bericht met daarin nogmaals de motivatie en het advies toegelicht.

4 Onderbouw

4.1 Vmbo

De eerste twee leerjaren van het vmbo heten onderbouw. In deze eerste twee leerjaren wordt een breed pakket van zowel AVO-, als praktische vakken aangeboden. In het tweede leerjaar krijgen de leerlingen Praktische Profiel Oriëntatie (PPO): hier maken zij kennis met alle profielen om een bewuste keuze te maken voor het derde en vierde leerjaar. Behalve de reguliere lessen wordt er veel aandacht besteed aan maatschappelijke en culturele vorming.

De eerste twee leerjaren worden de leerlingen goed gevolgd om te zien of zij op het juiste niveau zitten. Er wordt bij het tweede en het vierde rapport beoordeeld of de leerling wellicht naar een hoger niveau kan opstromen. Dit kan per vak, maar ook voor alle vakken. In de tweede klas is deze mogelijkheid er ook.

4.2 Havo/vwo

De eerste drie jaren van de havo/vwo heten brugklas. In deze jaren bieden wij in domeinen zoveel mogelijk vakken context gerelateerd aan. Leerlingen ervaren dat wat ze op school aangeboden krijgen een relatie heeft met wat ze in de wereld zien en horen. Er is aandacht voor maatschappelijke, culturele en sociale vorming.

In deze tijd volgen de docenten de leerlingen nauwkeurig, om tot een uiteindelijke niveau-bepaling aan het einde van het derde jaar te komen. Leerlingen worden uitgedaagd om te werken en zichzelf te bewijzen op het hoogst haalbare niveau.

5 Bovenbouw

Op het Montessori Lyceum Oostpoort worden vanaf schooljaar 2022-2023 naast de havo/vwo (zie 5.7) voor basis- (BB) en kader-beroepsgerichte (KB) en de gemengde theoretische leerweg (GTL) drie profielen aangeboden.

Leerlingen BB/KB of GTL kunnen aan het einde van het tweede leerjaar kiezen uit:

1. Zorg en Welzijn (BB/KB) - Z&W
2. Economie en Ondernemen (BB/KB) - E&O
3. Dienstverlening en Producten (BB/KB/GTL) - D&P

Loopbaanoriëntatie en begeleiding spelen een belangrijke rol in alle leerjaren. Hierin denken leerlingen na over "wie ben ik", "wat kan ik" en "wat wil ik" en maken op grond hiervan keuzes voor hun toekomst. In de bovenbouw wordt hier een portfolio van samengesteld.

Aan het einde van het tweede leerjaar kiezen leerlingen een profiel wat bij hen past en oriënteren zij zich verder binnen dit profiel. In het gekozen profiel volgen de leerlingen profieldelen en keuzedelen. Deze delen zijn verdeeld over de derde en vierde klas. De leerlingen sluiten een deel van het profiel af met een centraal praktisch examen (CSPE).

Het is ook mogelijk om na de derde klas te kiezen voor een geïntegreerde leerroute (VMS). Dit is een aparte vmbo-mbo route. Leerlingen blijven dan langer in de bekende omgeving van de school maar starten wel aan de vervolgopleiding.

In de bovenbouw havo en vwo bieden wij de volgende profielen aan: Natuur en Techniek; Natuur en Gezondheid; Cultuur en Maatschappij en Economie en Maatschappij (zie 5.7).

5.1 Profiel Zorg & Welzijn

Leerlingen die het leuk vinden om voor mensen te zorgen kunnen kiezen voor het profiel Zorg en Welzijn. Leerlingen leren bij dit profiel om een activiteit te organiseren, een

maaltijd te koken, textiel te verzorgen, een zorgvrager te ondersteunen bij de persoonlijke verzorging en informatie te geven over een gezonde leefstijl. Bij dit profiel ligt de focus op de helpende zorg. Leerlingen leren hier om met verschillende doelgroepen te gaan werken (ouderen, jongeren, kinderen of mensen met een beperking of een ziekte). Het profiel Zorg en Welzijn bereidt leerlingen voor op een beroepskeuze in de zorg, facilitaire dienstverlening en sociaalpedagogisch werk.

Het profiel Zorg en Welzijn heeft de volgende profieldelen:

Verplicht vak: Biologie			
Keuze: Wiskunde of Maatschappijkunde			
Profielvakken in de 3 ^e klas			
Mens & gezondheid	Mens & zorg	Mens & activiteit	Mens & omgeving
Keuzevakken in de 4 ^e klas			
Welzijn, kind en jongere	Wonen en huishouden (BBL)	Facilitaire dienstverlening: Inrichting en verzorging	Profiel-overstijgend Sport en bewegen en de bijzondere keuken

Naast de profiel- en keuzedelen volgen de leerlingen de vakken Nederlands, Engels, biologie, maatschappijleer, kunstvakken inclusief CKV, LOB, rekenen en LO en kunnen zij kiezen uit maatschappijkunde of wiskunde.

In het derde en vierde leerjaar lopen de leerlingen stage bij een instelling of organisatie die past bij het profiel Zorg en Welzijn. Zo stimuleren we het leren in een realistische situatie, zodat leerlingen weten hoe het werkveld eruitziet.

Het belangrijkste bij aspect van het profiel Zorg en Welzijn zijn de sociale vaardigheden maar bepaalde algemene vaardigheden zoals rekenen, informatie opzoeken en ICT vaardigheden moeten de leerlingen ook onder de knie krijgen. Wat er geleerd wordt op school en tijdens de stage legt de leerling vast in zijn loopbaandossier. Met dit dossier is de leerling nog beter voorbereid op de toekomst.

Om goed aan te sluiten bij het profiel Zorg en Welzijn moeten de leerlingen over de volgende kwaliteiten beschikken:

- sociaal zijn: kunnen omgaan met mensen en het leuk vinden om met mensen om te gaan;
- communicatief: goed kunnen luisteren, de zorgvraag kunnen verwoorden en informatie helder kunnen overdragen;
- geduldig: stimuleert de zelfredzaamheid van de zorgvrager (ook al kost dit meer tijd);
- empathisch: kunnen inleven in de zorgvrager en behandelt deze met respect;
- betrouwbaar en verantwoordelijk: vaak wordt gewerkt met mensen in een persoonlijke omgeving, waarbij de privacy moet worden gewaarborgd;
- samenwerken: vaak wordt er in teams gewerkt;
- praktisch ingesteld: het verzorgen en onderhouden van de leefomgeving vraagt een praktische instelling;
- vakdeskundigheid toepassen: weten hoe je materialen en middelen juist gebruikt;

- verzorgd: het verzorgen van anderen, vergt dat je zelf het goede voorbeeld dient te geven;
- initiatief en oplossingsgericht: het zien wat er moet gebeuren en daar naar handelen is een belangrijke competentie;
- stressbestendig: je kunt je eigen grenzen aangeven en die van anderen bewaken;
- resultaatgericht: het werk moet op tijd af zijn, vaak moet er onder tijdsdruk worden gewerkt;
- instructies en procedures kunnen opvolgen: vaak werk je onder begeleiding/toezicht van een leidinggevende.

Deze competenties zijn belangrijk in dit profiel omdat de leerlingen in de toekomst/vervolgopleiding met en voor mensen gaan werken.

5.2 Profiel Economie en Ondernemen

Het profiel Economie en Ondernemen (E&O) is een brede beroepsopleiding binnen het profiel Economie. De leerling werkt in dit profiel veel met ICT en leert praktische vaardigheden op het gebied van administratie, verkoop en handel. Computerprogramma's zoals Excel, Word en PowerPoint worden veel gebruikt tijdens de lessen.

In dit profiel ligt de focus vooral op het verwerken van informatie met behulp van ICT en oefen je in het praktijklokaal met balie-, telefoon- en verkoopgesprekken.

De leerling sluit goed aan bij het profiel Economie en Ondernemen als hij over de volgende competenties beschikt:

- wil/kan klantgericht handelen;
- heeft interesse in ondernemen;
- wil servicegericht handelen;
- heeft affiniteit met cijfers;
- heeft affiniteit met ICT.

Het profiel E&O heeft de volgende profiel en keuzedelen:

Verplichte vakken: Economie en Wiskunde			
Profielvakken:			
Commercieel	Secretarieel	Logistiek	Administratie
Keuzevakken:			
Presentatie en styling	Mode en design	Distributie	Vrij keuzevak: Ondernemen

De kennis, vaardigheden en competenties die zijn aangeleerd, zijn ook toepasbaar in andere beroepsrichtingen. Overal wordt met bepaalde softwareprogramma's gewerkt en ook het voeren van een goed (verkoop)gesprek komt in veel richtingen van pas. Daarnaast kan het geen kwaad om inzicht te hebben in een formulierenstroom, een geautomatiseerde administratie en het kunnen controleren en bijhouden van een boekhouding.

Leerlingen die besluiten een mbo-vervolgopleiding te kiezen in dezelfde richting, beschikken over een goed fundament.

De leerlingen leren om samen te werken aan een taak en deze met goed gevolg af te ronden, tegelijkertijd leren zij hierbij welke vaardigheden en competenties nodig zijn.

Economie en Ondernemen heeft een algemeen lokaal waar leerlingen de opdrachten kunnen verwerken. Daarnaast is er een grote ruimte waar praktische opdrachten worden uitgevoerd.

5.3 Profiel Dienstverlening en Producten (BBL en KBL)

Het profiel Dienstverlening en Producten is een brede voorbereiding op het mbo. Het wordt aangeboden in een uitdagende leeromgeving en de werkwijze sluit goed aan op de werkwijze in het vervolgonderwijs. We werken aan een profiel georiënteerd op ICT, technologie en duurzaamheid. Mocht je hier al meer over willen weten, neem dan contact op met b.steur@msa.nl.

In de bbl en kbl-afdelingen krijgen leerlingen de onderstaande algemeen vormende vakken aangeboden:

- Nederlands;
- Engels;
- maatschappijleer 1;
- lichamelijke opvoeding;
- kunstvakken 1;
- biologie*;
- economie*;
- natuur-scheikunde 1*;
- wiskunde*;

* je kiest twee van de vier vakken biologie, economie, wiskunde of natuur-scheikunde 1. Daarnaast volg je praktische vak Dienstverlening en Producten.

Je kiest twee van de volgende vier vakken: wiskunde, biologie, nask-1 of economie			
Profielvakken in de 3^e klas:			
Organiseren van een activiteit	Presenteren, promoten en verkopen	Een product maken en verbeteren	Multimediale productie maken
Keuzevakken in de 4^e klas: de D&P leerlingen krijgen een keuze vanuit het aanbod bij de andere profielen.			

5.4 Profiel Dienstverlening en Producten (mavo)

Het profiel Dienstverlening en Producten is een brede voorbereiding op het mbo. Het wordt aangeboden in een uitdagende leeromgeving en de werkwijze sluit goed aan op de werkwijze in het vervolgonderwijs. We werken aan een profiel georiënteerd op ICT, technologie en duurzaamheid. Mocht je hier al meer over willen weten, neem dan contact op met b.steur@msa.nl.

In de mavo-afdeling krijgen leerlingen vanaf het derde leerjaar de algemeen vormende vakken op mavoniveau aangeboden:

- Nederlands;
- Engels;
- Frans of Spaans;
- wiskunde;
- maatschappijleer 1;
- lichamelijke opvoeding;

- kunstvakken 1;
 - biologie*;
 - economie*;
 - natuur-/scheikunde 1*;
- * twee van de drie vakken biologie, economie, of natuurscheikunde 1.
Daarnaast het praktische vak Dienstverlening en Producten.

Leerlingen doen uit dit profiel 2 profielvakken en 2 keuzevakken namelijk:

Profielvakken in de 3^e klas			
Multimediale producten maken		Organiseren van een activiteit	
Keuzevakken in de 4^e klas (2 keuzes uit):			
Digi-spel	Robotica	Werken aan natuur en milieu	Ondernemen

Alle leerlingen van de mavo (= vmbo TL & GL) volgen het profiel Dienstverlening en Producten. Met het diploma theoretische leerweg kan de leerling doorstromen naar de havo en het mbo op niveau 4. Het diploma gemengde leerweg geeft toegang tot mbo-niveau 4.

In deze opleiding leert de leerling 21^e-eeuwse vaardigheden:

- kritisch denken;
- creatief denken;
- probleemoplossend;
- ICT-basisvaardigheden;
- informatievaardigheden;
- computational thinking.

Voor leerlingen die over deze vaardigheden beschikken, is dit de opleiding die bij hen past.

5.5 Geïntegreerde leerroutes (VMS)

Het is op het Montessori Lyceum Oostpoort mogelijk om na het derde leerjaar te starten met een vmbo-mbo route bij ons op school. Dit is een samenwerking met het ROC van Amsterdam-Flevoland.

De leerlingen krijgen les van docenten van het Oostpoort maar ook van docenten van het ROC van Amsterdam-Flevoland. Deze vmbo-mbo routes noemen we de geïntegreerde leerroutes (VMS). De veiligheid van een bekende omgeving, een klein team van docenten maar wel de mogelijkheid om direct te starten met een vervolgopleiding.

Wij bieden de volgende opleidingen aan:

- Medewerker Facilitaire dienstverlening mbo-niveau 2
- Verkoper Detailhandel mbo-niveau 2
- Helpende zorg en welzijn mbo-niveau 2

Als een leerling kiest voor een van bovengenoemde opleidingen, verlaat de leerling de school met een mbo-diploma niveau 2, ook wel startkwalificatie genoemd. De leerling doet dan alleen het vmbo-examen in de algemeen vormende vakken Nederlands, Engels en Rekenen en krijgt daarvan een certificaat.

Daarnaast start de leerling in het vierde jaar van het Oostpoort al met het mbo-programma en loopt de leerling een deel van het jaar twee dagen stage. Door de stage leren leerlingen in reële situaties en leren zij hoe het werkveld eruit ziet.

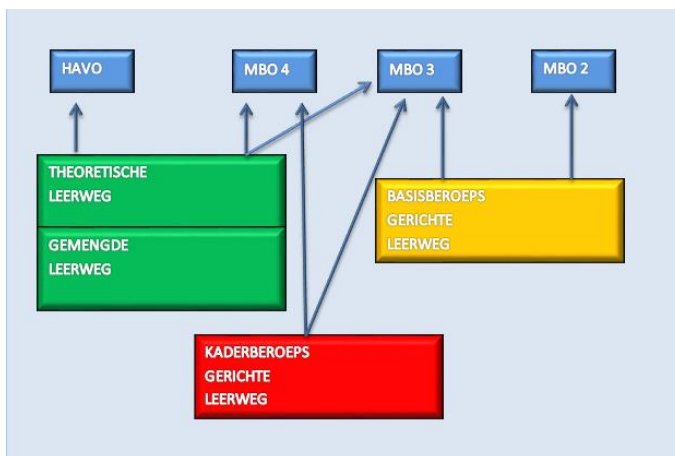
Als de leerling deze vakmanschapsroute kiest, dan blijft de leerling een of twee jaar langer op het Montessori Lyceum Oostpoort. De tijdsduur van de opleiding ligt aan de inzet van de leerling en de inhoud. Het bijzondere van deze opleidingen is dat de leerling wordt opgeleid voor een mbo-diploma niveau 2, zonder apart een volledig vmbo-diploma te halen. De leerling moet daarvoor wel zeker zijn van de keuze voor een richting en vervolgopleiding. Na het behalen van het diploma voor een van deze routes kan een leerling verder op niveau 3 of 4.

In schooljaar 2021-2022 zijn we gestart met de VMS3-groep. Bij VMS3 zal de leerling geen regulier vmbo-diploma halen, maar in principe een mbo-niveau 2 diploma. In de deze klas wordt gekeken of dit een haalbare optie is. Indien dit niet het geval is kan de leerling aan het einde van de VMS3 doorstromen naar een mbo-niveau 1 opleiding. Deze groep is bedoeld voor alle leerlingen uit de tweede klas die gebaat zouden kunnen zijn bij een dergelijke klas (in de praktijk zullen dit vaak leerlingen uit de ISK-richting zijn en taalzwakke reguliere leerlingen). Deze groep krijgt les in een kleine veilige setting en op een wijze die aansluit bij hun leerstijl.

Voor het eventueel kunnen behalen van een niveau 2 diploma is het nodig dat leerlingen het reguliere programma Nederlands en Engels volgen en afronden met een vmbo-examen. Ook in de VMS3 moeten CKV, LO en maatschappijleer worden afgerond met een voldoende. Er wordt extra NT2 onderwijs gegeven en de nadruk ligt op het wegwerken van achterstanden en uitbreiden van executieve vaardigheden als plannen, organiseren etc.

De VMS3 is geen richting waarvoor kan worden gekozen, leerlingen worden hiervoor geselecteerd.

5.6 Vervolgopleiding op het MBO



Niveau 1: entree-opleidingen (voorheen mbo-1) en Assistentenopleiding (een half tot een heel jaar). Hiermee kan je eenvoudige, uitvoerende werkzaamheden doen.

Niveau 2: mbo-2. De basisberoepsopleiding (twee tot drie jaar). Hiermee kan je uitvoerende werkzaamheden doen.

Niveau 3: mbo-3. De vakopleiding (twee tot vier jaar). Hiermee kan je helemaal zelfstandig werkzaamheden uitvoeren.

Niveau 4: mbo-4. De middenkaderopleiding (drie tot vier jaar) en de specialistenopleiding (kopstudie één tot twee jaar). Hiermee kan je helemaal zelfstandig werkzaamheden uitvoeren op verschillende gebieden of juist op één gebied waarin je je hebt gespecialiseerd. Ook kun je met een mbo-niveau diploma doorstromen naar het hbo.

De afgeronde leerweg op het vmbo is bepalend voor de doorstroming naar een vervolgstudie.

In het schema kunt u zien op welk niveau een leerling start op het mbo, na het behalen van een diploma.

5.7 Havo-bovenbouw en vwo-bovenbouw

In de bovenbouw volgen havo/vwo-leerlingen vakken in een van de volgende profielen: Economie & Maatschappij, Cultuur & Maatschappij, Natuur & Gezondheid en Natuur & Techniek. De vakken die een leerling kiest, bepaalt het profiel. Voor alle profielen geldt dat de leerlingen Nederlands, Engels, Maatschappijleer, Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV) en Lichamelijke Opvoeding (LO) krijgen.

Daarnaast volgen:

- *E&M leerlingen* wiskunde A, economie, geschiedenis, een moderne vreemde taal (Frans of Spaans) of aardrijkskunde en nog een keuzevak.
- *C&M leerlingen* een moderne vreemde taal (Frans of Spaans), geschiedenis, economie of Aardrijkskunde en Kunst of een extra moderne vreemde taal plus een keuzevak.
- *N&G leerlingen* wiskunde A of B, scheikunde, biologie, natuurkunde of aardrijkskunde, natuur, leven en technologie (NLT) en een keuzevak.
- *N&T leerlingen* wiskunde B, natuurkunde, scheikunde, informatica of biologie, NLT en een keuzevak.

Naast de examens die de leerlingen doen, maken ze ook een profielwerkstuk, waar ze integraal een aantal vakken verwerken in een praktische opdracht.

Van de leerlingen in de bovenbouw wordt een grote mate van zelfstandigheid verwacht. Eigen initiatief en verantwoordelijkheid zijn sleutelbegrippen. Ze hoeven niet alles zelfstandig te kunnen, maar er wordt wel van de leerlingen verwacht dat ze aan kunnen geven wanneer ze ergens ondersteuning voor nodig hebben.

In de havo wordt er in de loop van het vierde jaar gestart met de schoolexamens (SE). De SE's vinden ook in het vijfde jaar plaats. De vijfde klas wordt afgesloten met het doen van het centraal schriftelijke eindexamen (CSE). De uitwerking van het examenprogramma vinden leerlingen en ouders in het programma van toetsing en afsluiting (PTA). In de bovenbouw is er naast de vakinhoudelijke ontwikkeling ook ruimte voor sociale en maatschappelijke ontwikkeling. Een onderdeel hiervan is het loopbaanoriënterend (LOB) programma, waarin de leerlingen kennismaken met de verschillende mogelijkheden van het hbo. Leerlingen hebben de mogelijkheid om na het behalen hun havodiploma over te stappen naar 5 vwo.

In het vwo wordt er in de vierde klas gestart met een deel van het PTA. De vakken CKV en maatschappijleer worden in het vierde jaar afgesloten. De vakken NLT en INF starten al in het vierde jaar. De overige vakken starten in het vijfde jaar met het schoolexamen. Daarnaast wordt het PWS in het vijfde jaar afgesloten. In het zesde, het laatste, jaar vinden de laatste schoolexamens plaats en ter afsluiting het CSE. Naast de vakinhoudelijke ontwikkeling is er in de bovenbouw ook ruimte voor sociale en maatschappelijke ontwikkeling. Een onderdeel hiervan is het LOB-programma, waarin de leerlingen kennismaken met de verschillende mogelijkheden van het hbo en wo.

6 Een brede school met veel sport en Kunst & Cultuur

Het Montessori Lyceum Oostpoort wil de leerlingen in staat stellen om op een aantrekkelijke manier, binnen de school, kennis te maken met verschillende vormen van vrijetijdsbesteding waaronder verschillende sporten, kunst en cultuur.

De school geeft op deze wijze de leerlingen ook een kans om hierin eigen talenten te ontdekken en ontwikkelen.

De activiteiten vinden voor een groot deel 's middags plaats na de lessen, op dinsdag vanaf 14.30 uur en de andere dagen van de week vanaf 16.00 uur. Ook tijdens projectweken worden geregeld culturele activiteiten verzorgd.

7 Maatschappelijke stage (MAS)

Het doel van deze stage is om leerlingen kennis te laten maken met vrijwilligerswerk en welke rol het vrijwillig helpen van organisaties in onze samenwerking heeft. Op deze manier hopen wij dat onze leerlingen zich maatschappelijk betrokken gaan voelen en zich bewust worden van hun eigen rol in de samenleving.

Alle leerlingen moeten in totaal 20 uur Maatschappelijke stagelopen. Op het Oostpoort zijn twee MAS-coördinatoren. Zij bieden stages aan en zorgen voor de registratie van de punten in Magister. Deze punten heten Montessoripunten. Voor leerlingen van de onderbouw worden groepsstages aangeboden onder schooltijd, voornamelijk in de projectweken. Ook kunnen zij individuele stages zoeken. Zij-instromers in het 3^e vmbo-jaar moeten 10 Montessoripunten behalen. Eventueel behaalde maatschappelijke stagepunten van de oude school kunnen na overleg omgezet worden in Montessoripunten.

De derde- en vierdejaars vmbo-leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het vinden van een stageplek, dit kan altijd buiten schooltijd en na overleg met de mentor en MAS-coördinator soms binnen schooltijd. Havoleerlingen doen een aantal maatschappelijke stage activiteiten. Deze worden met de docenten van de groep en de MAS-coördinatoren afgestemd op de projecten en LOB-activiteiten.

8 Leermeesters

Een aantal medewerkers van de facilitaire dienst is in het bezit van het diploma leermeester. Deze leermeesters hebben vakkennis op het gebied van techniek, facilitaire dienstverlening, administratie, receptie en telefonie. Door middel van (korte) stages kunnen mbo-leerlingen met deze werkzaamheden kennismaken. Deze (korte) stages worden officieel afgesloten met een evaluatieformulier en een beoordeling van de betreffende leermeester. Zowel het evaluatieformulier als de beoordeling van de leermeester maken deel uit van het portfolio van de leerling.

De werkzaamheden die deze leerlingen onder begeleiding van de leermeester uitvoeren zijn handelings-opdrachten vanuit hun opleidingen.

9 Stages

Het stagebureau draagt er zorg voor dat alle leerlingen van leerjaar 3 en 4 vmbo op stage gaan. Leerlingen krijgen eerst de tijd om zelf een erkend leerbedrijf te zoeken binnen hun profiel. Vinden ze die niet, dan krijgen ze een passend bedrijf vanuit het stagebureau toegewezen. De leerlingen bereiden zich voor op het bedrijf en moeten de kwaliteit daarvan tijdens een presentatie kunnen tonen. Als de presentatie in orde is mogen ze op stage. Ze nemen dan een opdracht mee vanuit hun profiel.

10 Schooltijden, roosters, vakantie en kosten

10.1 Dagrooster

In beginsel werkt Oostpoort met een dagrooster van 50 minuten. Soms wordt er een verkort lesrooster (40 minuten per les) gegeven. Dit wordt van tevoren aangekondigd.

Lesuur	Tijd	Opmerking
1	8.30 uur - 9.20 uur	Eerste bel om 8.25 uur Tweede bel om 8.30 uur [start les]
2	9.20 uur - 10.10 uur	
Pauze	10.10 uur - 10.30 uur	Eerste bel om 10.25 uur Tweede bel om 10.30 uur [start les]
3	10.30 uur - 11.20 uur	
4	11.20 uur - 12.10 uur	
Pauze	12.10 uur - 12.40 uur	Eerste bel om 12.35 uur Tweede bel om 12.40 uur [start les]
5	12.40 uur - 13.30 uur	
6	13.30 uur - 14.20 uur	
7	14.20 uur - 15.10 uur	
8	15.10 uur - 16.00 uur	
9	16.00 uur - 16.50 uur	

Verkort dagrooster (40 minutenrooster)

Lesuur	Tijd	Opmerking
1	8.30 uur - 9.10 uur	Eerste bel om 8.25 uur Tweede bel om 8.30 uur [start les]
2	9.10 uur - 9.50 uur	
Pauze	9.50 uur - 10.10 uur	Eerste bel om 10.05 uur Tweede bel om 10.10 uur [start les]
3	10.10 uur - 10.50 uur	
4	10.50 uur - 11.30 uur	
Pauze	11.30 uur - 12.00 uur	Eerste bel om 11.55 uur Tweede bel om 12.00 uur [start les]
5	12.00 uur - 12.40 uur	
6	12.40 uur - 13.20 uur	
7	13.20 uur - 14.00 uur	
8	14.00 uur - 14.40 uur	
9	14.40 uur - 15.20 uur	

10.2 Te laat

De mentoren bespreken iedere week de absenten/te laatkomers met hun mentorklas. Leerlingen die drie keer of meer te laat komen moeten zich om 08.00 uur melden.

Ouders/verzorgers en de leerling kunnen met hun eigen inlog in Magister de absentie controleren. De ouders/verzorgers krijgen een mail waarin staat dat hun zoon/dochter zich moet melden bij de receptie.

10.3 Lesuitval en opvang

Op Montessori Lyceum Oostpoort wordt lesuitval zoveel mogelijk voorkomen. Wanneer het een dag van tevoren bekend is dat een les komt te vervallen, kunnen leerlingen het eerste of laatste lesuur vrij zijn. Andere lessen die gedurende de dag uitvallen worden zoveel mogelijk opgevangen door andere docenten. Het kan dus voorkomen dat leerlingen les krijgen van een docent die niet hun eigen docent is. Alle roosterwijzigingen staan bijtijds op de lichtkranten in de gehele school en zijn via de website te raadplegen. Het Montessori Lyceum Oostpoort werkt ook met externe bureaus die invalkrachten leveren. Wij doen er alles aan om lesuitval te voorkomen.

10.4 Ziekte en schoolverzuim

Als een leerling ziek is, of om een andere reden niet op tijd op school kan zijn, moeten de ouders vóór 9.00 uur de school bellen op telefoonnummer: 020 597 98 01.

Wanneer een leerling ziek wordt op school en daardoor niet meer in staat is de les te volgen wordt hij, nadat de school overleg heeft gehad met de ouders, naar huis gestuurd.

Wanneer een leerling in de loop van de dag weg moet voor een afspraak is het belangrijk dat de mentor van tevoren een briefje krijgt. Zo weet de school wat er aan de hand is.

Als een leerling na ziekte weer een eerste dag naar school gaat, geven de ouders een ondertekend briefje mee, waarop vermeld staat wat de eerste dag van ziekmelding is en welke dag de leerling weer naar school komt. Op het briefje staat ook het telefoonnummer waarop contact gezocht kan worden met de ouder over de ziekmelding.

Als een leerling niet op school is en niet is afgemeld, wordt er zo mogelijk contact gezocht met de ouders/verzorgers. Het is belangrijk dat ouders via Magister zelf het verzuimgedrag van hun kinderen volgen. Als men van mening is dat het verzuim niet correct is weergegeven krijgt men, tot twee weken nadat het verzuim heeft plaatsgevonden, de tijd om dit te laten corrigeren. Na twee weken worden er geen aanpassingen meer gedaan.

Van ongeoorloofd verzuim en ongeoorloofd te laat komen maken wij melding bij de leerplichtambtenaar.

Ouders die om gewichtige reden verlof willen aanvragen moeten dit, zo snel als de noodzaak daarvoor duidelijk is, aanvragen bij de directeur. Het is belangrijk dat het bewijsmateriaal dat de aanvraag ondersteunt meegeleverd wordt. Ook een verzoek om vakantieverlof moet bij de directeur worden aangevraagd, minimaal acht weken van tevoren. De richtlijnen die de school hanteert bij het toekennen van verlof staan op de website van de Gemeente Amsterdam (www.amsterdam.nl).

10.5 Vakantieregeling schooljaar 2023 – 2024

Herfstvakantie	23 oktober 2023 t/m 27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari 2024
Tweede Paasdag	1 april 2024
Meivakantie	29 april t/m 10 mei 2024
Hemelvaart	9 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	22 juli t/m 30 augustus 2024

10.6 Lessentabel

Regulier onderbouw vmbo

1 ^e klas	BBL	KBL/MAVO	2 ^e klas	BBL	KBL/MAVO
Bevo	3	2	Bevo	2	2
Biologie	2	2	Biologie	2	2
Engels	3	3	Economie	2	2
Frans		2	Engels	3	3
Spaans		2	Frans (K)		2
Ruimte in het rooster	2	2	Spaans (K)		2
Lichamelijke Opvoeding	4	3	Ruimte in het rooster	2	2
Mentoruur/LOB	2	2	Lichamelijke Opvoeding	3	3
Muziek	1	1	Mentoruur/LOB	2	2
Nederlands	6	5			
Rekenen	1	1	Nederlands	5	4,5
Techniek	2	2	Nask.	1	1
Verzorging	2	2	Rekenen	1	1
Wiskunde	3	3	Techniek	2	1
Wereldoriëntatie	2	3	Verzorging	1	1
			Wereldoriëntatie	2	3
			Wiskunde	2	3
Totaal	33	35	Totaal	30	32,5

Schakelklassen

Dit zijn speciale klassen voor nieuwkomers in Nederland. In deze klassen krijgen de leerlingen les zodat ze snel kunnen instromen in het reguliere onderwijs.

1e S-klas	BBL	KBL/ MAVO	MAVO+	2e klas	BBL	KBL/ MAVO
Bevo	2	2	2	Bevo	2,5	2
Biologie	2	2		Biologie	2	2
Engels	3	3	3	Economie	2	2
Spaans			1			
Frans			1	Engels	3	3
Ruimte in het rooster	2	2	2	Frans (K)		2
Lichamelijke Opvoeding	3	3	4	Lichamelijke Opvoeding	2	2
Mentoruur	1	1	1	Mentoruur/LOB	2	2
Muziek	0,5	0,5		Nask	1	1
Mens en Maatschappij			3	Ruimte in het rooster	2	2
Mens en Maatschappij			4	NT2	9	8
NT2	13	11		Rekenen	1	1
Rekenen	1	1	1	Spaans (K)		2
Techniek	2	2		Techniek	2	1
Verzorging	2	2		Verzorging	1	1
Wereldoriëntatie	1	2		Wereldoriëntatie	1	1
Wiskunde	2	2	3	Wiskunde	2	2
Totaal	34,5	33,5	25	Totaal	34,5	32,5

O-Klassen

Opvang klassen	
Bevo	2
Engels	3
Lichamelijke Opvoeding	2
Mentoruur	1
Muziek	1
NT2	16
NT2-Drama	1
Rekenen	4
Burgerschap	2
Totaal	32

16+ Klassen

16+ Klassen	Sterk	Midden
Burgerschap	2	2
BEVO	2	2
Muziek	1	1
Economie	2	2
Engels	2	2
Lichamelijke Opvoeding	2	2
LOB	2	2
Mentoruur	1	1
Mediawijsheid		2
Nederlands	11	11
Rekenen (wisk./rek.)	3	3
Techniek	2	2
Zorg	2	2
Totaal	32	32

Economie & Ondernemen

3 ^e klas	BBL	KBL	4 ^e klas	BBL	KBL
Economie	3	3	Economie	4	4
Economie & Ondernemen	12	12	Engels	3	3
Engels	3	3	Economie & ondernemen	12	12
KV 1	1	1	Lichamelijke Opvoeding	2	2
Lichamelijke Opvoeding	2	2	Mentoruur/LOB	1	1
Maatschappijleer 1	2	2	Nederlands	4	4
Mentoruur/LOB	1	1	Rekenen	1	1
Nederlands	4	4	Wiskunde	4	4
NT2 (K)	1	1			
Rekenen	1	1			
Wiskunde	3	3			
Totaal	33	33	Totaal	31	31

Zorg en Welzijn

3 ^e klas	BBL	KBL	4 ^e klas	BBL	KBL
Biologie	3	3	Biologie	4	4
Engels	3	3	Engels	3	3
KV1	1	1	Lichamelijke Opvoeding	2	2
Lichamelijke Opvoeding	2	2	Maatschappijkunde (K)	3	3
Maatschappijleer 1	2	2	Mentoruur	1	1
Maatschappijkunde(K)	3	3	Nederlands	4	4
Mentoruur/LOB	1	1	Rekenen	1	1
Nederlands	4	4	Wiskunde (K)	4	4
Rekenen	1	1	Zorg & Welzijn	12	12
Wiskunde (K)	3	3			
Zorg & Welzijn	12	12			
Totaal	33	33	Totaal	29	29

Mavo

3 ^e klas/mavo		4 ^e klas/mavo	
Biologie (K)	4	Biologie	4
Economie (K)	4	Economie	4
Engels	4	Engels	4
Frans (K)	3	Frans (K)	4
Spaans (K)	3	Spaans (K)	4
KV1	1	Sectorwerkstuk	1
Lichamelijke opvoeding	2	Lichamelijke opvoeding	2
DVPR	4	DVPR	4
Mentoruur/LOB	1	Mentoruur/LOB	1
Maatschappijleer 1	2	Nederlands	4
Nederlands	4	Nask1	4
Nask 1 (K)	4	Wiskunde	4
Wiskunde	4		
Geschiedenis (K)	3		
Totaal	33	Totaal	32

VMS-Zorg

VMS 4	Zorg	VMS 5	
Engels	4	Engels	3
BPV	7	BPV	10
ROC-Zorg	6	ROC-Zorg	5
Nederlands	4	Nederlands	4
Lichamelijke Opvoeding	2	Lichamelijke Opvoeding	2
Mentoruur/LOB	3	Mentoruur/LOB	2
Rekenen	2	Rekenen	3
Burgerschap	2	Burgerschap	2
Keuzewerktijd	2		
Totaal	32	Totaal	31

VMS 4 en VMS 5 Handel

VMS 4/handel		VMS 5/handel	
BPV	8	BPV	10
Engels	4	Engels	3
Handel	5	Handel	5
Lichamelijke opvoeding	2	Lichamelijke opvoeding	2
Mentoruur/LOB	3	Mentoruur/LOB	2
Nederlands	4	Nederlands	4
Burgerschap	2	Burgerschap	2
Rekenen	2	Rekenen	3
KWT	2		
Totaal	32	Totaal	31

VMS 4- en VMS 5 Facilitair

VMS 4	Facilitair	VMS 5	Facilitair
BPV	8	BPV	10
Engels	4	Engels	3
Burgerschap	2	Burgerschap	2
Lichamelijke Opvoeding	2	Lichamelijke Opvoeding	2
Mentoruur/LOB	3	Mentoruur/LOB	2
Nederlands	4	Nederlands	4
Rekenen	2	Rekenen	2
KWT	2	Facilitair	5
Facilitair	5		
Totaal	32	Totaal	30

VMS 3

VMS 3	
Nederlands	4
NT2	4
Engels	3
Maatschappijleer	2
Mentor/LOB	2
Lichamelijke opvoeding	2
Rekenen+	2
Het creatief Lab	3
Commerciële dienstverlening	3
Zorg en Dienstverlening	3
KWT	1
Totaal	29

Dienstverlening en Producten

3^e klas	BBL	KBL	4^e klas	BBL	KBL
Biologie (K)	4	4	Biologie (K)	4	4
Engels	3	3	Engels	3	3
KV1	1	1	Lichamelijke Opvoeding	2	2
Lichamelijke Opvoeding	2	2	Mentoruur	1	1
Maatschappijleer 1	2	2	Economie (K)	4	4
Mentoruur	1	1	Nederlands	4	4
Economie (K)	3	3	Rekenen	1	1
Nederlands	4	4	Wiskunde (K)	4	4
NT2(K)			Dienstverlening en producten	12	12
Rekenen	1	1	NasK (K)	4	4
Wiskunde [K]	3	3			
Natuurkunde/Scheikunde [K] 1	3	3			
Dienstverlening en Producten	12	12			
Totaal	32	32	Totaal	32	32

Havo/vwo

Leerjaar	1	2	3	4	5
Nederlands	3	3	2	3	3
Engels	3	2	2	3	3
Sport en Bewegen	4	4	3	2	2
Maatschappijleer				1	
CKV				1	
Wiskunde A (domein W en R)	3	3	3	3	3
Wiskunde B				3	3
Rekenen				2	2
Biologie			1	3	3
Geschiedenis				2	3
Aardrijkskunde				2	3
Scheikunde			1	2	3
Informatica				2	3
Frans	1	1	2	2	3
Spaans	1	2	1	2	3
Domein Kunst en Cultuur	2	2	2	2	3
Economie				3	3
Natuurkunde			1	3	3
Techniek					
Domein Mens en Natuur	3	3			
Domein Mens en Maatschappij	3	3	3		
Mentor/LOB	2	2	2	2	2
Afronduren	2	2	2		
Onderzoek en uitvoering	8	8	8	5	5
Totaal	35	35	33	29,5	30

10.7 Verzekering

De school heeft een verzekering voor de leerlingen afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens schooluren en evenementen in schoolverband.

10.8 Bijdrage schoolkosten

De school vraagt geen vrijwillige bijdrage van de ouders. Alle leerlingen hebben het recht om mee te doen aan activiteiten en worden niet uitgesloten.

Voor de studiefinanciering voor 16-jarigen kunt u een:

“aanvraag tegemoetkoming studiekosten” aanvragen.

De Gemeente Amsterdam geeft vergoedingen aan ouders/verzorgers met een inkomen op of rond bijstandsniveaus. De regeling is bedoeld voor alle Amsterdamse jongeren tot 18 jaar die naar school gaan en wonen bij hun ouders/verzorgers.

Voor meer informatie kunt u kijken op: www.dwi.amsterdam.nl

10.9 Kosten verbonden aan de profielen/domeinen

In de onderbouw en aan de profielen in de bovenbouw zijn kosten verbonden (betaling verloopt in principe via de boekenlijst).

BOVENBOUW	
Inning via factuur bij de bestelling van de boeken	
Economie en Ondernemen (E&O) 3^e en 4^e klassen)	€ 30,-
Techniek 3^e en 4^e klassen	€30,-
Zorg en Welzijn 3^e en 4^e klassen	€45,-
Dienstverlening en Producten (DVPR) 3^e en 4^e klassen BASIS, KADER en MAVO	€30,-
Geïntegreerde leerlijnen (VMS):	
• VMS 3	€30,-
• Vakmanschapsroute verkoper Detailhandel	€30,-
• Vakmanschapsroute Helpende Zorg en Welzijn	€45,-
• Vakmanschapsroute Medewerker Facilitaire Dienst Dienstverlening	€45,-
Havo/VWO 4^e en 5^e klassen	€30,-

Ouders zijn niet verplicht om deze kosten te betalen. Bij de aanvraag van de schoolboeken hebben zij de keus of zij een vrijwillige bijdrage willen doen.

Toelichting opleidingskosten per profiel:

De kosten per profiel zijn verschillend (zie tabel). Deze zijn vrijwillig en worden via e-mail gefactureerd bij de bestelling van de boeken. De besteding van deze gelden wordt jaarlijks verantwoord in begroting en jaarrekening en voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Techniek (BWI-PIE-MOBT)

- Sollicitatietraining en excursies
- Overall en schoenen met stalen neuzen – alleen 3^e klassen*
- Gereedschapskist apart aan te schaffen op school. De borg bedraagt € 50,-.

Bij correct inleveren aan het einde van het schooljaar wordt deze teruggegeven.

* Overall op naam en schoenen met stalen neuzen zijn vereist volgens de Arbo wet. Ook wanneer schoenen reeds persoonlijk zijn aangekocht door uw zoon of dochter, is afname

hiervan verplicht zodat de veiligheid van de leerlingen gegarandeerd blijft. Deze artikelen blijven in het bezit van de leerling.

Economie en Ondernemen

- Specifieke economische projecten

Zorg en Welzijn

- Profielgerichte kosten zoals EHBO, keukenmaterialen, kookgerei, ingrediënten etc.

Dienstverlening en Producten (mavo)

- Specifieke technologische projecten en excursies

Vakmanschapsroute Helpende Zorg en Facilitaire Dienstverlening

- Profielgerichte kosten zoals EHBO, keukenmaterialen, kookgerei, ingrediënten etc.

Vakmanschapsroutes VMS3, Verkoper en Secretarieel/Receptie

- Specifieke projecten VMS

Havo

- Domein-gerelateerde projecten en excursies

10.10 Overige kosten

In de loop van het jaar worden er in verschillende leerjaren activiteiten georganiseerd: werkweken, binnen- en buitenlandse reizen en excursies. U zult hierover te zijner tijd nadere informatie krijgen, of heeft deze inmiddels gehad. Inschrijven gebeurt via Magister. De kosten hiervan staan los van de schoolkosten en zullen apart voldaan dienen te worden.

Een schoolreis in Nederland kost maximaal 100 euro per leerling en is voor alle deelnemers gratis. Voor de buitenlandse schoolreizen stelt Oostpoort ook 100 euro per leerling beschikbaar. Wordt een reis duurder dan kan een reis alleen doorgaan als 80% van de ouders het restbedrag betaalt.

11 Schoolregels

“Op het Oostpoort neem je verantwoordelijkheid voor jezelf én je omgeving”

Omgaan met elkaar

Op het Oostpoort gaan we vriendelijk en positief met elkaar om.
Op school spreken we Nederlands. Wij praten op een respectvolle manier met elkaar.

Ons gebouw

We zorgen met elkaar voor een schoon en opgeruimd gebouw, binnen én buiten het klaslokaal.

Op tijd komen

Bij binnenkomst van het Oostpoort laat je je schoolpas zien aan de medewerker bij de voordeur.

Je zorgt dat je vóórdat de bel gaat in het leslokaal bent.

Als je te laat bent haal je bij de balie een ´briefje´. Vanaf de 3e keer te laat volgt een sanctie.

Op de gang

Op het Oostpoort zijn de gangen tijdens de les bedoeld om rustig te werken. In alle andere gevallen ben je op het Rode Plein.

Mobiele telefoonbeleid en het ongewenst verspreiden van foto's/video's

Vanaf 1 januari 2024 hanteren we een beleid omtrent mobiele telefoons: mobiele telefoons zijn in de gehele school niet zichtbaar. Bij binnenkomst stopt de leerling zijn/haar mobiele telefoon, smartwatch en oortjes in *pouch* (zakje). Aan het eind van de lesdag kan de leerling de pouch laten ontgrendelen bij de balie.

Is de telefoon zichtbaar? Dan levert de leerling deze in en kan deze bij een 50-minuten rooster om 16:00 uur bij de balie worden opgehaald (op dinsdag om 14:20 uur).

Daarnaast is het verspreiden van beelden of filmpjes verboden als de betrokkenen daarvoor geen toestemming hebben gegeven.

Petten, mutsen, capuchons en kauwgom

In de klas dragen wij geen petten, mutsen of capuchons en eten wij geen kauwgom. De jassen zijn uit. We dragen geen kleding met aanstootgevende teksten of afbeeldingen.

Eten en drinken

Eten en drinken in de klas mag alleen na toestemming van de docent. Energiedrankjes, chips en snacks/fastfood zijn verboden.

Alcohol, drugs, roken, wapens

Het Oostpoort is een rookvrije school.

Alcohol, drugs en wapens (ook zakmessen) zijn streng verboden. Op bezit dan wel verhandelen ervan volgt schorsing of verwijdering van het Oostpoort.

Schoolspullen

Op het Oostpoort heb je je spullen bij je die je nodig hebt om te werken.

Voordat je de les ingaat, zorg je dat dit geregeld is.

Elke leerling is zelf verantwoordelijk voor zijn eigendommen.

Huiswerk

Het opgegeven huiswerk staat in Magister. Bij uitval van een les schuift het huiswerk op naar de eerstvolgende les.

12 Overgang en examen

12.1 Overgangsnormen vmbo 2023-2024

Overgang van 1^e klas naar 2^e klas

Basis/kader/mavo

Nederlands, Engels, Wiskunde tezamen 18 punten, waarvan maximaal één vijf.

1 en 2 vijven of 1 vier is over

3 en 4 vijven of 2 x een 4 is bespreken*

Algemeen

Met betrekking tot de cijferverdeling:

- maximaal 1 vijf of één vier bij de overige AVO-vakken (Frans/Spaans, Biologie, Wereldoriëntatie);
- maximaal 2 vijven of één vier bij de "overige vakken" (Bevo, LO, Techniek, Verzorging en Rekenen);

Bij bespreken nemen we de onderstaande informatie mee:

* Uitslagen van methode-onafhankelijke testen

* de prestatie op het gebied van werkhouding, gedrag en hoeveelheid.

Wat ook geldt

Het eindrapport is een voortschrijdend gemiddelde van alle cijfers per vak.

Hierbij geldt:

- een 5 telt als één vijf;
- een 4 telt als twee vijven;
- een 3 telt als drie vijven;

Er wordt niet gewerkt met voorwaardelijk over.

In uitzonderlijke gevallen kan de deelschoolleider besluiten om van de norm af te wijken.

Overgang van 2^e klas naar 3^e klas

Basis/kader/mavo

Nederlands, Engels, Wiskunde tezamen 18 punten, waarvan maximaal één vijf.

1 en 2 vijven is over

3 en 4 vijven is bespreken

Doorstroomvak voor het profiel van keuze is belangrijk in de afweging van doorstroom naar het profiel.

Bij bespreken nemen we het onderstaande mee in de afweging:

* uitslagen van methode-onafhankelijke testen

* de prestatie op het gebied van werkhouding, gedrag en hoeveelheid.

Bij doorstroom naar een profiel zonder Wiskunde;

Nederlands en Engels moeten beiden een 6 zijn.

Vakken behorend bij een profiel:

Profiel Economie en Ondernemen:

Economie en Wiskunde

Profiel Zorg en Welzijn:

Biologie en eventueel Wiskunde

Profiel dienstverlening en producten:
(de 4 kiezen)

NASK, Economie, Wiskunde en Biologie (2 van

Wat ook geldt:

Het eindrapport is een voortschrijdend gemiddelde van alle cijfers per vak.

Hierbij geldt:

- een 5 telt als één vijf;
- een 4 telt als twee vijven;
- een 3 telt als drie vijven;
- een 1 of 2 op het rapport is blijven zitten.

Er wordt niet gewerkt met voorwaardelijk over.

Bij bespreken geeft de doorslag:

- * uitslagen van methode-onafhankelijke testen
- * de prestatie op het gebied van werkhouding, gedrag en hoeveelheid.

***Bij doorstroom naar een profiel zonder wiskunde;
Nederlands en Engels tezamen 12 punten, waarvan maximaal één vijf.

Vakken behorend bij een profiel:

Profiel Economie en Ondernemen: economie en wiskunde
Profiel Techniek: NASK en wiskunde
Profiel Zorg en Welzijn: biologie en eventueel wiskunde

Wat ook geldt

In de onderbouw geldt het eindrapport als overgangsrapport.

Dit is een gemiddelde van de vier rapporten.

Hierbij geldt:

- een 5 telt als één vijf;
- een 4 telt als twee vijven;
- een 3 telt als drie vijven;
- een 1 of 2 op het rapport is blijven zitten.

In uitzonderlijke gevallen kan de deelschoolleider besluiten om van de norm af te wijken.

Overgang van 3^e klas naar 4^e klas

De overgangsnorm voor het derde naar het vierde jaar bestaat uit een aantal componenten. Aan alle componenten moet voldaan worden.

Ten eerste (eerste eis)

- Alles voldoende is over
- Bij 1 vijf is over
- Bij 2 vijven of 1 vier moet er minimaal één zeven tegenover staan
- Bij 3 vijven of 1 vijf en 1 vier en minimaal twee zevens wordt de leerling besproken (LET OP; één acht, negen of tien is niet voldoende om in het bespreekgebied te vallen)

Hierbij geldt ook:

- een 5 telt als één vijf;
- een 4 telt als twee vijven;
- een 3 telt als drie vijven;

In alle andere situaties blijft de leerling zitten.

Er hoeft niet meer naar de tweede eis gekeken te worden.

** CKV, LO en Rekenen tellen niet mee als compensatie vak.

Ten tweede (tweede eis)

Alle handelingsdelen moeten voldoende of goed zijn afgerond. CKV en LO zijn vakken met handelingsdelen en moeten dus voldoende afgesloten worden om over te kunnen.

Ten derde (derde eis)

Basis/ kader/ mavo

Nederlands, Engels, Wiskunde tezamen 18 punten, waarvan maximaal één vijf.
Nederlands moet minimaal afgerond een 5 zijn.

Ten vierde (vierde eis)

Wanneer een leerling op zijn SE-eind lijst geen diploma kans heeft, wordt door het docententeam besproken of de leerling wel over kan gaan.

In uitzonderlijke gevallen kan de deelschoolleider besluiten om van de norm af te wijken.

Bij bespreken geeft de doorslag:

- Uitslagen van methode-onafhankelijke testen.
- De prestatie op het gebied van werkhouding, gedrag en hoeveelheid.

Overgang van BBL 3 naar VMS4 (vakmanschapsroute)

Hiervoor gelden dezelfde overgangsnormen als leerlingen die van BBL3 naar BBL4 gaan.
Wel of niet overgaan wordt tijdens de vergadering beslist.

12.2 Overgangsnormen VMS

Overgang VMS4 naar VMS5

Leerlingen in VMS4 maken de SE's en eindexamen Nederlands en Engels.

Hiervoor moeten ze minimaal een 5 en een 6 behalen.

Als een leerling dit niet behaald, gaat zij/hij wel naar de 5^e klas, maar mag pas examens van het ROC maken als de vmbo examens behaald zijn.

Leerlingen VMS4 kunnen niet blijven zitten. Ze kunnen studievertraging oplopen in dat geval doen zij een half jaar of een jaar langer over.

Algemeen

Een leerling kan over naar het volgende leerjaar met een onvoldoende voor het CSPE.

Bij KBL en BBL;

Voor de berekening van de cijfers geldt dat het profielvak dubbel telt.

In uitzonderlijke gevallen kan de deelschoolleider besluiten om van de norm af te wijken.

Bij bespreken geeft de doorslag:

- Uitslagen van methode-onafhankelijke testen.
- De prestatie op het gebied van werkhouding, gedrag en hoeveelheid.

12.3 Overgangsnormen havo/vwo

Havo/vwo- onderbouw/bovenbouw

In de eerste en tweede klas in principe niet doubleren, in uiterste gevallen kan het team of deelschoolleider beslissen dat het toch gewenst is voor een leerling om een jaar over te doen, bv als er te veel van de kennis en vaardigheden wordt gemist die dat jaar zijn aangeboden. Als de inschatting is dat een vervolg op mavo (vmbo t) niveau geschikter is, wordt dat besproken met ouders en uiteindelijk door de vergadering of deelschoolleider besloten.

Van 3 naar 4 havo of 4 vwo

Voor NE, EN, WIS is een keer een matig, maar geen onvoldoende toegestaan, om naar vwo over te gaan geen enkele matig of onvoldoende voor deze drie kernvakken. Een leerling volgt in principe in de derde klas alle vakken op vwo-niveau als hij of zij naar 4 vwo wil doorstromen.

Voor de overige domeinen mag een leerling maximaal een onvoldoende hebben om naar het vwo over te gaan, maximaal twee onvoldoendes om naar havo door te mogen. (Een matig telt als een halve onvoldoende). Waarbij voor de vakken biologie, natuurkunde en scheikunde een gezamenlijke beoordeling Mens en Natuur wordt bekeken. (In de vergadering wordt de afronding van deze vakken besproken, de opbouw van de beoordelingen en mening van de docenten wegen hierin mee.)

Er wordt ook gekeken naar presentie, ontwikkeling en het op tijd aftekenen van gemaakt werk. In alle gevallen is het advies van de vergadering zwaarwegend over de keuze van een profiel en of keuzevak. De deelschoolleider heeft de ruimte om doorslaggevend te zijn in de beslissing of een leerling naar het volgende jaar over kan/welk profiel een leerling kan kiezen.

In uitzonderlijke gevallen kan er ook besloten worden een leerling niet te bevorderen naar h4 of te laten doubleren in 3hv maar te bevorderen naar mavo 4 (vmbo t), om daar direct het eindexamen te doen.

Van 4 naar 5 havo/van 5 naar 6 vwo:

Op basis van het examendossier, de werkhouding en aanwezigheid wordt besloten of een leerling over kan naar het afsluitende examenjaar. Wanneer deze basis naar inschatting van het team niet kan leiden tot succes in het laatste jaar, kan de deelschoolleider (na een gesprek met ouders en leerling) besluiten om de leerling het voorlaatste jaar te laten herhalen. Er wordt dan wel verder gewerkt aan vakken waar dat mogelijk is.

Alle opdrachten die leerlingen in de 4e klas havo of vwo en 5e klas vwo maken tellen mee voor de bepaling of een leerling over kan naar het volgende jaar, zo ook de werkhouding en de hoeveelheid gemaakt werk. De SE-lijst is zwaarwegend voor de overgang naar jaar 5, maar niet leidend.

Een leerling is over als hij voldoet aan de volgende criteria:

- Alles voldoende.
- Maximaal één 5 (zonder compensatiepunten).
- Twee keer een 5 met twee compensatiepunten.
- Eén keer een 4 met twee compensatiepunten.

Én

- Binnen de kernvakken (Nederlands, Engels, Wiskunde) maximaal één keer een 5.
- De leerling heeft alle handelingsdelen op tijd afgerond en het werk dat voor de vaklessen en projecten gedaan moet zijn afgetekend bij de docenten.

Een leerling is een bespreekgeval als hij voldoet aan de volgende criteria:

- Twee keer een 5 met minimaal één compensatiepunt.
- Eén keer een 4 met minimaal één compensatiepunt.
- Eén 4 en één 5 met minimaal twee compensatiepunten.
- Drie keer een 5 met minimaal twee compensatiepunten.

Én

- Binnen de kernvakken [Nederlands, Engels, Wiskunde] maximaal één keer een 5.
- De leerling heeft alle handelingsdelen op tijd afgerond en het werk dat voor de vaklessen en projecten gedaan moet zijn afgetekend bij de docenten.

Een leerling doubleert als hij niet voldoet aan de overgangsnormen en aan de normen voor de bespreekzone. Grote absentie kan ook een reden zijn voor doublure. Een leerling heeft dan te veel van de stof gemist om succesvol te kunnen zijn in het volgende jaar.

12.4 Overgangsnormen O-klassen

De 1e S en de 2e S gebruiken de overgangsnormering van de reguliere klassen.

De 16+ stroomt allemaal uit naar ander onderwijs of richting de H/V afdeling.

Dit is een beoordeling aan de hand van een eerder behaald diploma in het land van herkomst.

Voor de O-klassen zijn er criteria vastgesteld. Deze criteria zijn richtlijnen. De deelschoolleider kan besluiten af te wijken van deze criteria.

Criteria voor doorstromen:

- De behaalde cijfer op het rapport over het gehele leerjaar. Het aantal (on-) vol- doendes en voor welke vakken, het niveau waarop een leerling gewerkt heeft (A= mavo+, B= vmbo, C= uitstroom)
- De aanwezigheid en beoordelingen voor werkhouding, gedrag en hoeveelheid op het rapport.
- Het startmoment van je leerlingen*
- De leeftijd van de leerlingen.
- De Raven uitslag van de leerlingen
- De TOA-uitslagen.
- Het verzuimoverzicht.

*Alle leerlingen die voor 1 maart in hetzelfde schooljaar zijn gestart in een O klas zullen instromen in een eerste schakelklas. Alle leerlingen die na deze datum zijn gestart, zullen het volgende schooljaar opnieuw starten in een O klas. Uitzondering op deze regel zijn leerlingen die in de periode maart t/m de zomervakantie op A2 niveau zitten. Op deze individuele trajecten zal het docententeam een advies geven.

Leerlingen in de O klassen doubleren in principe niet. Tenzij een docententeam argumen- ten heeft om een leerling de O klas opnieuw te laten doen.

12.5 Doubleren

Een leerling wordt niet meer toegelaten tot de school als de leerling:

- In dezelfde klas tweemaal niet overgaat naar het volgende leerjaar.
- Meer dan eenmaal voor het eindexamen wordt afgewezen.
- Langer dan 5 jaar over het vmbo-traject doet.
- Langer dan 6 jaar over het havo-traject doet

Wanneer er bijzondere omstandigheden zijn kan de schoolleiding, in samenspraak met de inspecteur van het onderwijs, anders oordelen en van bovengenoemde afwijken.

12.6 Examen

Alle informatie met betrekking tot het examen is te vinden in de examengidsen. Deze gidsen kunt u vinden op de website.

13 Leerlingbegeleiding

13.1 Algemeen

Het Montessori Lyceum Oostpoort heeft een uitgebreid ondersteuningsteam; binnen het zorgteam werken naast de zorgcoördinatoren een orthopedagoog, een testassistent, counselors, remedial teachers, CAL-medewerkers, een vluchtelingencoördinator, interne vertrouwenspersonen, trainers en een logopedist. Verder heeft de school een decaan en een verzuim- en stagecoördinator. Deze zitten overigens niet in het ondersteuningsteam, maar spelen wel een belangrijke rol in de ondersteuning.

Het doel van het ondersteuningsteam op het Montessori Lyceum Oostpoort is om zowel didactische- als sociaal-emotionele ondersteuning te geven. Alle leerlingen kunnen gebruik maken van deze ondersteuning. Er is een ondersteuningsstructuur waarbij het mentoraat de basis vormt en de mentoren, het zorgteam en de deelschoolleiders samenwerken in gedeelde verantwoordelijkheid om leerlingen naar die extra ondersteuning te verwijzen die zij nodig hebben. Ouders/verzorgers worden actief betrokken bij de begeleiding. Vanuit het ondersteuningsteam schakelt de zorgcoördinator, in samenspraak met het (I)OAT ((Intern) ondersteuning - en Advies team) en de ouders/verzorgers, tweede- en/of derdelijnszorg in, als de school deze ondersteuning zelf niet kan bieden.

Het Montessori Lyceum Oostpoort voldoet aan de basisondersteuning zoals is afgesproken en vastgelegd door het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen.

Het Montessori Lyceum Oostpoort zorgt ervoor dat ook de leerlingen met een ondersteuningsbehoefte zich succesvol ontwikkelen. Hiertoe worden middelen beschikbaar gesteld door het Samenwerkingsverband. Er is gekozen voor het inzetten van deze middelen in de eerste lijn (mentoren en docenten) en in de tweede lijn (orthopedagoog, logopedist, counselors, remedial teacher, huiswerkklas begeleiding etc.). Daarnaast is tevens budget gereserveerd voor leerlingen die extra leermiddelen nodig hebben zoals een extra boekenpakket, een aangepaste stoel of tafel, etc.

Om de eerste lijn te versterken en te ondersteunen is er gekozen voor de inzet van een begeleider passend onderwijs, werkzaam bij Altra. Dit kan gericht zijn op een individuele leerling, maar ook op de dynamiek in een klas.

13.2 Contactpersoon Anderstalige Leerlingen (CAL-medewerkers)

Omdat wij weten dat niet alle ouders de Nederlandse taal voldoende beheersen en wij een goede relatie met al onze ouders willen, hebben wij een aantal 'CAL-medewerkers'. Deze medewerkers kunnen op aanvraag aanwezig zijn op ouderavonden of wanneer er hulp van een tolk nodig is. Ouders kunnen via de mentor een afspraak met een van hen maken.

De namen van de contactdocenten zijn te verkrijgen via de mentor of de administratie van de school (+ op de website).

Er zijn CAL-medewerkers voor:

- Arabisch: Nadia Mouaddab
- Ghanees/Twi: Alex Boatey
- Spaans: Karin van de Lagemaat
- Turks: Bilal Evci
- Farsi: Sara Mimi Lahijani
- Chinees: Muharrem Us

13.3 Counselors

De counselors begeleiden leerlingen wanneer zij behoefte hebben aan iemand die naar hen luistert en hen advies geeft op het gebied van sociaal-emotionele vraagstukken.

Dit kan betrekking hebben op zaken die zowel binnen als buiten de school spelen.

Dit kan zijn bij o.a.: conflicten, pesten, eenzaamheid, rouwverwerking, depressie, stress, concentratieproblemen, etc.

De counselor heeft contact met de mentor en andere collega's in school. Indien nodig is er ook contact met externe instanties. In de school zijn twee counselors werkzaam.

Het Oostpoort biedt tevens specialistische counseling voor vluchtelingen.

13.4 Decaan

De decaan is gespecialiseerd in het adviseren van leerlingen en hun ouders bij het kiezen van: een onderwijssoort, het vakkenpakket, een profiel, een vervolgopleiding of beroep.

Leerlingen worden in onze school gestimuleerd om na te denken over toekomstige keuzemomenten die tijdens de schoolloopbaan moeten worden gemaakt.

Tijdens de lessen Loopbaan Oriëntatie & Begeleiding (LOB) wordt aandacht besteed aan het leren keuzes maken van leerlingen.

De belangrijkste keuzemomenten in onze school zijn:

- in het 2^e jaar (vmbo) of 3^e jaar (havo/vwo) maken leerlingen een keuze voor een profiel;
- in het 4^e jaar (vmbo) of 5^e jaar (havo/vwo) maken leerlingen een keuze voor een vervolgopleiding.

De decaan helpt leerlingen tijdens het 2^e leerjaar bij hun keuze voor een profiel. Zij zorgt dat de leerlingen gedurende het gehele schooljaar praktische lessen krijgen, zodat de leerlingen kunnen ervaren wat de werkzaamheden kunnen zijn binnen een profiel. Dit noemen wij Praktische Profiel Oriëntatie (PPO)

In het 4^e of 5^e leerjaar hebben de leerlingen een gesprek met de decaan.

Zij geeft voorlichting over de vervolgopleiding en zij helpt de leerlingen met de aanmelding voor de nieuwe opleiding.

13.5 Examencoördinator

De examencoördinator houdt zich bezig met het verzamelen en verwerken van de examencijfers van alle leerlingen in de bovenbouw. Hij zorgt ervoor dat alles rond de planning en afname van het examen goed verloopt.

13.6 Huiswerkbegeleiding in de onder- en bovenbouw

Twee keer per week ná schooltijd kan door de leerlingen van de onderbouw huiswerk gemaakt worden in de speciale huiswerkklas. De leerlingen worden daarbij begeleid door studenten. Leerlingen en ouders kunnen met de mentor hierover afspraken maken.

13.7 Logopedie

De logopediste heeft een adviserende rol en kan doorverwijzen naar andere behandelaars en/of ander onderwijs.

13.8 Mentoren

Mentoren zijn docenten die ieder een eigen klas met leerlingen begeleiden.

Elke klas, en daarmee dus iedere leerling, heeft een eigen mentor. De mentor maakt leerlingen wegwijs in de school, houdt de voortgang van de leerlingen bij en overlegt daarover met de leerling en ouders. De mentor bespreekt óók belangrijke onderwerpen

met de klas en zorgt samen met de leerlingen voor een prettige sfeer in de groep en de school. Bij hulpvragen, problemen of ruzie, kan de leerling dit eerst met zijn eigen mentor bespreken, samen zoeken zij dan naar een oplossing of andere hulp. Voor ouders is de mentor de contactpersoon op school.

13.9 Orthopedagoog

De orthopedagoog is bevoegd om bij leerlingen een psychologisch onderzoek te doen. Dit kan nodig zijn om een leerling beter te kunnen helpen.

13.10 Ouder- en Kindadviseur (OKA)

Er zijn 2 OKA's aan onze school verbonden. De OKA's werken zowel vanuit de school als vanuit een wijkteam. Zij kunnen advies, informatie en hulpverlening bieden. Ook zijn zij de schakel naar de lokale hulpverlening. De OKA's zijn telefonisch bereikbaar via de receptie van de school.

13.11 Remedial Teaching (RT)

Leerlingen die extra hulp nodig hebben bij Nederlands, Rekenen/Wiskunde en Engels kunnen in aanmerking komen voor Remedial Teaching.

De RT-lessen vinden tijdens, voor, of na de reguliere lestijd plaats.

13.12 Trajectklas

Op school hebben wij ook een Trajectklas op de Polderweg en op de Krusemanstraat. Deze klas is opgezet om voortijdig schooluitval te voorkomen. In de trajectklas werkt een leerling in een kleine groep aan de leerstof en zichzelf, met als doel weer terug te keren in de eigen klas.

In de trajectklas kunnen leerlingen geplaatst worden die:

- Hulp nodig hebben bij plannen en organiseren.
- Hulp nodig hebben om de dag goed te starten en/of af te sluiten.
- Hulp nodig hebben bij het reguleren van hun gedrag in de klas.
- Een rustige plek nodig hebben in een pauze of tussenuur.
- Hulp nodig hebben bij het leren.

Een leerling kan alleen geplaatst worden in deze klas na bespreking door het zorgteam **en na overleg met leerling en ouders.**

13.13 Schoolarts

Wij kunnen op advies van het zorgteam de schoolarts van de GGD inschakelen.

In het 2^e en 4^e leerjaar neemt de GGD de E-MOVO

(Elektronische MOnitor en VOorlichting) gezondheidsvragenlijst af. De E-MOVO is een instrument om de gezondheid van jongeren in het voortgezet onderwijs te monitoren. Hierbij wordt via internet een gezondheidsvragenlijst afgenomen. Daarnaast krijgen jongeren na het invullen van de vragenlijst advies op maat over hun gezondheid en leefstijl.

Om onnodig schooluitval zoveel mogelijk te voorkomen, is door de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) in samenwerking met de school een nieuwe aanpak van schoolverzuim wegens ziekte ingevoerd. Een leerling die meer dan gemiddeld ziek is loopt al gauw een leerachterstand op of mist het contact met zijn/haar vrienden en vriendinnen op school. Leerlingen die meer dan gemiddeld wegens ziekte van school verzuimen zullen nu vroegtijdig in contact gebracht worden met de schoolarts. De school kan een melding doen bij de schoolarts als de leerling meer dan zeven aaneengesloten schooldagen verzuimt wegens ziekte of als er meer dan viermaal in drie maanden een ziekmelding is.

De schoolarts gaat samen met de ouders en leerling na welke problemen bij de leerling geleid hebben tot het ziekteverzuim en wat mogelijke oplossingen hiervoor zijn.

De bevindingen van de schoolarts worden, met in achtneming van de privacyregels, globaal teruggekoppeld naar de school.

Zo nodig adviseert zij de school om een leerling extra te begeleiden.

Als de ouders en leerling niet reageren op de oproep van de schoolarts wordt de school geadviseerd om bij voortgang van het ziekteverzuim contact op te nemen met de leerplichtambtenaar.

13.14 Vertrouwenspersoon

Vertrouwenspersonen houden zich voornamelijk bezig met problemen of conflicten, die ontstaan tussen mensen binnen school; tussen leerlingen onderling, of tussen leerlingen en volwassenen die werkzaam zijn op school. Zie via [Klachtenregeling – Montessori Lyceum Oostpoort](#) wie de interne en externe vertrouwenspersonen zijn.

13.15 Leerplicht

Tot en met het schooljaar waarin de leerling zestien jaar wordt, is hij volledig leerplichtig. Daarna is hij tot en met het schooljaar waarin hij zeventien jaar wordt gedeeltelijk kwalificatieplichtig. Als hij dan nog geen startkwalificatie (mbo-2, havo of vwo-niveau) heeft verworven, moet hij het onderwijs blijven volgen tot de achttiende verjaardag. De volledige leerplicht houdt in dat de leerling vijf dagen per week onderwijs volgt, in principe op een school als de onze.

In de leerplichtwet is vastgelegd wanneer wij de leerling verlof kunnen toekennen. Zodra er wettelijk verzuim is, zal de leerling gemeld worden bij de leerplicht

14 Informatiemomenten

14.1 Rapportverslagen voor de vmbo-klassen 1, 2, 3 en 4

Vier keer per jaar krijgen de leerlingen een rapportverslag. Hierin staan de cijfers, maar ook hoe de leerling het doet op school, m.b.t. inzet, werkhouding en concentratie. Op de verslagavonden bespreekt de mentor het verslag met de leerling en ouder/verzorgers.

De rapportuitdeelmiddagen/avonden schooljaar 2023-2024:

1e rapport: 28 november 2023 van 14.30 tot 20.00 uur

2e rapport: 27 februari 2024 van 14.30 tot 20.00 uur

3e rapport: 14 mei 2024 van 14.30 tot 20.00 uur

4e rapport: 19 juli 2024 van 10.30 tot 11.30 uur

14.2 Tafeltjesmiddag

Na de ouderavond van het tweede rapport, kunnen ouders zich via Magister opgeven voor een tien minutengesprek op donderdag 29 februari 2024.

Ouders kunnen met (maximaal) drie vakdocenten spreken over de vakspecifieke resultaten van hun kind/pupil.

14.3 Ouderavonden en voorlichtingsavonden

De havo/vwo afdeling kent 5 periodes, van vakantie tot vakantie. Voor elke vakantie krijgt een leerling een verslag van de stand van zaken tot dat moment, voorgang, kwaliteit en sociale ontwikkelingen. Dit verslag bespreken we met mentor, leerling en ouders. Ouders worden uitgenodigd om de resultaten te bekijken van projecten en opdrachten. Aan het begin van de eerste periode worden ouders door de mentor uitgenodigd om kennis te komen maken op school. Aan het einde en begin van elke periode is er tijd om ook met andere docenten dan de mentor contact te hebben over de ontwikkelingen van de leerling.

ISK-startgesprekken 16+: Maandag 11 en dinsdag 12 september 2023.

H/V startgesprekken: maandag 18 september 2023.

VMBO startgesprekken:

Informatieavond VMS

16/01/24 16.00 tot 21.00 uur

Voorlichting profielavond 2^e klas

16/01/24 16.00 tot 21.00 uur

Algemene Informatieavond en lesjesavond groep 8

Donderdag 18 januari 2024 om 19.00 uur-20.30.

14.4 Open middag/avond

Vrijdag 26 januari 2024 van 15.00 tot 20.00 uur.

15 Meedenken en meepraten

15.1 Medezeggenschapsraad (MR)

Elke school heeft een MR ofwel een medezeggenschapsraad. Dit zijn medewerkers, ouders en leerlingen die meepraten over zaken die in de school gebeuren. De MR heeft advies- en stemrecht.

Als de directie belangrijke beslissingen moet nemen, worden deze met de MR besproken. Dit kan bijvoorbeeld gaan over veranderingen in de lessentabellen, de opvang bij lesuitval of hoeveel leerlingen er in een klas komen.

Er wordt ook gesproken over de besteding van de ouderbijdrage of het geld dat de school ieder schooljaar mag besteden. Verder wordt er gepraat over het werk van de docenten en het andere personeel. De teamleden van de MR worden gekozen door het personeel van de school. Ouders en leerlingen worden gekozen door de ouders en leerlingen van de school. Ouders kunnen zich bij de mentor of schoolleiding aanmelden als ze geïnteresseerd zijn. We vinden het belangrijk dat ouders en leerlingen mee praten en denken over de school.

15.2 Ouderraad + leerlingenraad

De ouderraad vertegenwoordigt de ouders van leerlingen en behartigt de belangen van zowel de ouders als de leerlingen die op het Oostpoort onderwijs volgen en is daarmee de vertegenwoordiging en spreekbuis van de ouders. De ouderraad bestaat uit ouders van leerlingen uit de onderbouw en bovenbouw. De ouderraad komt minimaal drie keer per jaar bijeen.

De betrokkenheid van de ouderraad is belangrijk en nodig. Het doel van de ouderraad is de samenwerking en communicatie tussen ouders en school te bevorderen. De ouderraad denkt mee over de kwaliteit van het onderwijs en de leefbaarheid op school. Zo wordt er bijvoorbeeld meegedacht over onder andere het stimuleren van de ouderbetrokkenheid maar ook wordt er gesproken over belangrijke thema's zoals pesten en hoe om te gaan met social media.

Heeft u vragen of wilt u deelnemen aan de ouderraad? Stuur dan een mail naar: Oostpoort.ouderraad@msa.nl

De leerlingenraad van het Oostpoort bestaat uit een groep (door de eigen klasgenoten) gekozen leerlingen die onder leiding van een docent en de directeur vijf keer per jaar bij elkaar komen om beleidszaken te bespreken. De raad kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen.

16 Kwaliteit

16.1 Examenresultaten

Het Oostpoort heeft in de afgelopen jaren de volgende slagingspercentages gehad:

2018 - 2019: 95%

BBL: 98%

KBL: 97%

GTL: 89%

2019-2020:100%

BBL: 100%

KBL: 100%

GTL: 100%

2020-2021: 99%

BBL: 100%

KBL: 97%

GTL: 100%

2021-2022:

BBL: 100%

KBL: 95,56%

GTL: 100%

HAVO:100%

2022-2023:

BBL: 100%

KBL: 94,44%

GTL: 100%

HAVO:76,47%

16.2 VSV

In schooljaar 2021-2022 waren er 29 voortijdige schoolverlaters op het Montessori Lyceum Oostpoort.

16.3 Kwaliteitskaart

Ieder jaar rapporteert de Onderwijs Inspectie over de kwaliteit van scholen.

Op de website www.kwaliteitskaart.nl kunt u de gegevens van het Montessori Lyceum Oostpoort vinden.

Het Oostpoort heeft het vertrouwen van de inspectie van het onderwijs. Dit vertaalt zich in een zogenaamd 'basistoezicht arrangement'.

17 Een veilig gevoel op het Montessori Lyceum Oostpoort

17.1 Cameratoezicht

Er is cameratoezicht in het hele gebouw. Bij alle ingangen van school worden bezoekers geïnformeerd, dat op het Oostpoort gebruikt wordt gemaakt van cameratoezicht. De camera's zijn zichtbaar opgehangen en er wordt geen gebruik gemaakt van verborgen camera's. Afspraken m.b.t. het gebruik van beelden zijn als bijlage opgenomen in het veiligheidsplan.

17.2 Veiligheid in en om de school

Wij willen een veilige school zijn.

De basis daarvoor zit in ons dagelijks onderwijs; ons handelen. Wij denken dat leerlingen die in een goede sfeer onderwijs genieten, waarin zij serieus genomen worden en vertrouwen krijgen, samen een veilige school maken waarin zij zichzelf mogen zijn en de anderen respecteren. Iedereen is medeverantwoordelijk voor een goede omgang met elkaar, in de klas en daarbuiten.

Binnen de school zijn een aantal maatregelen genomen om te zorgen dat het veilig blijft:

- één ingang voor de hele school;
- permanent toezicht bij de in- en uitgang;
- iedere leerling heeft een schoolpas die hij/zij op verzoek moet laten zien en altijd bij het binnenkomen van de school. Hierdoor komen er geen mensen van buiten de school in het gebouw;
- er is een milieudienst van leerlingen;
- docenten houden toezicht op de gangen bij wisseling van lessen en pauzes;
- het gebouw voldoet aan alle veiligheidseisen en zo nodig worden die onmiddellijk aangepast;
- er zijn speciaal medewerkers (bedrijfshulpverleners) opgeleid om, in geval van calamiteiten, de veiligheid van leerlingen en medewerkers te garanderen. Bij brand zijn zij in staat, alle aanwezigen, binnen 8 minuten veilig het gebouw te laten verlaten. Deze zogenaamde ontruiming wordt 2x per jaar geoefend, zodat alle leerlingen en medewerkers weten wat de snelste en veiligste manier is om het gebouw te verlaten.

17.3 Milieudienst

Op onze montessorischool nemen we verantwoordelijkheid voor onszelf en voor het gebouw.

Daarbij is het logisch om ook samen te zorgen dat het schoolgebouw schoon blijft.

Het motto van de milieudienst is,

“Wat we samen vies maken gaan we ook samen opruimen”.

17.4 ARBO binnen de school

Dagelijks zijn er veel leerlingen, medewerkers en overige bezoekers in onze gebouwen aanwezig.

Daarom zijn er maatregelen getroffen om calamiteiten te voorkomen en als die zich toch voordoen deze zo goed mogelijk te beheersen.

Volgens de richtlijnen van de Arbowet hebben wij de risico's in kaart gebracht en een plan van aanpak opgesteld om de veiligheid te vergroten.

17.5 Disciplinaire maatregelen

Regels en afspraken die in school gelden staan beschreven in het huisreglement.

Dit betekent dat wij maatregelen zullen nemen op het moment dat iemand zich niet aan de regels houdt, zoals beschreven in het huisreglement (zie [HUISREGLEMENT \(oostpoort.nl\)](https://www.oostpoort.nl/huisreglement)).

Indien nodig maken wij gebruik van de mogelijkheid een leerling te schorsen.

Dit vindt altijd pas plaats nadat andere corrigerende maatregelen geen effect hebben gehad of direct naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Er wordt melding van de schorsing gemaakt bij de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar.

19 Klachten

19.1 Klachtenregeling en klachtencommissie

Klachten van ouders en leerlingen worden in het algemeen eerst met de mentor besproken. Komen zij er samen niet uit, dan kunnen zij zich wenden tot de deelschoolleider.

Wij hopen dat iedereen zich vrij voelt om op school over problemen te (komen) spreken. Klachten die vervolgens naar de mening van ouders of leerling niet naar behoren zijn opgelost, kunnen worden voorgelegd aan de directeur van de school.

Indien nodig kan de klacht onderworpen worden aan een objectief onderzoek van de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO), waarbij de school is aangesloten.

De klachtenregeling is als bijlage toegevoegd in het huisreglement Montessori Lyceum Oostpoort (zie [HUISREGLEMENT \(oostpoort.nl\)](https://www.oostpoort.nl/huisreglement)).

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning van de contactpersoon/vertrouwenspersoon van de school of de externe vertrouwenscontactpersoon.

Klachten over ongewenst gedrag die naar de mening van ouders en/of leerling niet afdoende zijn opgelost kunnen worden voorgelegd aan de klachtencommissie.

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de Officier van Justitie.

De volledige MSA-klachtenregeling kunt u downloaden via: [Klachtenregeling MSA](#)

19.2 Geschillencommissie bijzonder onderwijs

Indien er geen passende oplossing wordt geboden voor uw klacht, of als u niet tevreden bent over de afwikkeling van uw klacht, kunt u zich wenden tot de GCBO (Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs). Op de website www.gcbo.nl staat informatie over de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissie, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

20 Voorzieningen

20.1 Fietsenstalling

De leerlingen kunnen fietsen, brommers en scooters stallen op het terrein voor het schoolgebouw in de daarvoor bestemde fietsenrekken. Wij gaan ervan uit dat de leerlingen hun fietsen, brommers en scooters op de juiste wijze stallen en gebruik maken van een deugdelijk slot. Het is, in verband met de brandveiligheid, verboden om fietsen bij de ingang van het schoolgebouw te plaatsen.

20.2 Lift

De lift wordt alleen gebruikt door personeel en bezoekers van de school. Voor leerlingen met een beperking is er een speciale liftpas. Zij kunnen op vertoon van de liftpas gebruik maken van de lift.

20.3 Centrale ruimtes

Naast de besloten ruimte van de klas, kent het gebouw grotere ruimtes waarin allerlei gezamenlijke activiteiten zijn.

Er is plaats voor grote projecten met meerdere klassen samen, voor dansvoorstellingen, theater, film, tentoonstellingen, feesten etc.

Er is een grootste centrale ruimte in de school, een ontmoetingsplaats voor iedereen. De school heeft een kantine met een aanbod van gezonde voeding.

20.4 Mediatheek

De school heeft een moderne mediatheek die bestaat uit twee gedeelten.

Er is een bibliotheek en er zijn verschillende studieplekken.

De leerlingen kunnen op hun laptop aan hun huiswerk of schoolopdrachten werken.

Leerlingen kunnen boeken lenen of in de leeshoek rustig op de bank lezen.

In de mediatheek is een medewerker aanwezig, die leerlingen helpt met schoolopdrachten, huiswerk, het zoeken van informatie op internet, printen, kopiëren, scannen en het uitzoeken van een boek.

De mediatheekmedewerker houdt ook toezicht op het gebruik van de computers.

21 Bestuur, Samenwerkingsverband en Inspectie

21.1 Bestuur

Het Montessori Lyceum Oostpoort valt onder het bestuur van de stichting Montessori Scholengemeenschap Amsterdam (MSA).
Het bestuur is gehuisvest op de 8e etage van de school.

Adresgegevens:

Stichting Montessori Scholengemeenschap Amsterdam
Polderweg 3
1093 KL Amsterdam
Telefoon: 020 597 98 88

21.2 Samenwerkingsverband

Het Montessori Lyceum Oostpoort valt onder het Samenwerkingsverband VO Amsterdam - Diemen.

Postadres: postbus 37600
1030 BA Amsterdam

Voor alle leerlingenzaken: OnderwijsSchakelloket van het Samenwerkingsverband.
Telefoonnummer: 020 811 99 22

Voor overige zaken: directiesecretariaat van het Samenwerkingsverband telefoonnummer:
020 811 99 21
E-mail: info@swvadam.nl

21.3 Inspectie

Het adres van de inspectie is:
Inspectie van het onderwijs
Toezicht VO
Postbus 2730
3500 GS UTRECHT
Telefoon: 088 669 60 60

21.4 Bereikbaarheid

Tram 1 en 19
Bus 22, 37 en 41
Er is een snelle verbinding met de stations Amstel (trein, metro en bus).

21.5 Adres

Montessori Lyceum Oostpoort
Polderweg 3
1093 KL Amsterdam
Telefoon: 020 597 98 99
E-mail: Oostpoort@msa.nl

Bijlage

Nieuwe privacywet

Stichting Montessori Scholengemeenschap Amsterdam neemt privacy serieus. In deze verklaring staat hoe het Montessori Lyceum Oostpoort omgaat met de persoonsgegevens die wij van leerlingen ontvangen.

Het Montessori Lyceum Oostpoort heeft persoonsgegevens van een leerling nodig, om een leerling te kunnen inschrijven, om onderwijs te geven en om onderwijsovereenkomsten na te komen. De school is verplicht om soms gegevens te delen met de overheid en als het nodig is verstrekken wij gegevens over leerlingen aan zorgverleners.

In beperkte gevallen verstrekt de school ook informatie aan bedrijven die werk doen voor de school.

Te denken valt aan de leverancier van digitale middelen en het bedrijf dat de administratie voert voor school. Met deze bedrijven worden duidelijke afspraken gemaakt, zodat de persoonsgegevens van leerlingen goed beschermd zijn.

De leerlingen hebben het recht om een kopie van de persoonsgegevens, die door de school gebruikt worden, op te vragen. Als de informatie niet klopt, of onvolledig is, kan een verzoek ingediend worden om de gegevens aan te passen.

De school is verplicht om persoonsgegevens te wissen, of niet meer te gebruiken als deze gegevens niet meer nodig zijn.

Als een leerling vindt dat de school niet zorgvuldig omgaat met zijn persoonsgegevens, dan kan de leerling contact opnemen met de directeur om dat te bespreken.

Als dat niet helpt en heeft de leerling een klacht, dan kan de leerling zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens via een contactformulier op de website

www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Deze instantie kan dan besluiten of er een onderzoek gestart moet worden.

Montessori Lyceum Oostpoort
Polderweg 3
1097 KL AMSTERDAM
Telefoon: 020 - 597 9 850
www.Oostpoort.nl

Dependance 1
Cornelis Krusemanstraat 68-70
1075 NS AMSTERDAM

Dependance 2
Soembawastraat 63
1095 VZ Amsterdam

