

PTA Economie & Ondernemen						Leerweg: 3 BBL 2020 - 2022					
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?		Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen? ¹			Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode) ²		Herkansing ?		Weging	
Leerjaar 3	P/EO/1.1 Commercieel de Retail formule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie. P/EO/1.2 verkopen en afrekenen		De leerling leert: <ul style="list-style-type: none"> - Het begrip retailformule herkennen en toepassen. - de belangrijkste elementen uit de retail formule (herkennen, omschrijven en toepassen van doelgroep, assortiment, concurrentiepositie) - de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen. - het belang van vakkennis (artikelkennis) herkennen en toepassen. - Assortimentkennis verwerven, herkennen en toepassen. - de samenhang tussen prijs en marktpositie herkennen. - De samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen en toepassen. - De samenhang tussen reclame en marktpositie herkennen en toepassen. <ul style="list-style-type: none"> - de verkoopfasen doorlopen - afrekenhandelingen verrichten 			PSE1: Theorie (40%) PSE2: Praktijk (60%)		Ja		100%	
Berekening eindcijfer: PSE1 = eindcijfer profieldeel 1											

¹ Een omschrijving van de onderwijshoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

² PTA code van de school

	<p>P/EO/2.1 Secretarieel backoffice werkzaamheden uitvoeren</p> <p>P/EO/2.2 frontoffice werkzaamheden uitvoeren</p>	<p>De leerling leert:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bijeenkomst organiseren - secretariële ondersteuning verrichten - communicatie verzorgen - het bedrijf presenteren 	<p>PSE1: Praktijk (50%)</p> <p>PSE2: Praktijk (50%)</p>	Ja	100%
Berekening eindcijfer: PSE2 = eindcijfer profieldeel 2					
	<p>P/EO/3.1 Logistiek ontvangst en opslag van goederen</p> <p>P/EO/3.2 verzamelen, verpakken en verzenden van goederen</p> <p>P/EO/3.3 voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen</p>	<p>De leerling leert:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Goederen ontvangen - derving tegengaan - goederen verpakken en verzendklaar maken - begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen - administratief voorraadbeheer uitvoeren 	<p>PSE1: Theorie en praktijk (50%)</p> <p>PSE2: Theorie en praktijk (50%)</p>	Ja	100%
Berekening eindcijfer: PSE3 = eindcijfer profieldeel 3					
	P/EO/4.1 Administratie bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen	<p>De leerling leert:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen - doelstellingen van bedrijven herkennen en benoemen - bedrijfsfuncties herkennen - bedrijfsprocessen herkennen 	<p>PSE1: Theorie (50%)</p> <p>PSE2: Theorie (50%)</p>	Ja	100%

	P/EO/4.2 de boekhouding van de (handels)onderneming bijhouden	- financiële data gebruiken: lezen, berekenen			
Berekening eindcijfer: PSE4 = eindcijfer profieldeel 4					
	P/EO/1.1, P/EO/1.2, P/EO/2.1, P/EO/2.2, P/EO/3.1, P/EO/3.2, P/EO/3.3, P/EO/4.1, P/EO/4.2	Leerling laat vaardigheden in de praktijk zien en maakt minitoetsen om de theorie te testen.	Praktijktoets		
Berekening SE Eindcijfer profielvak: $\left[\left\{ \frac{(\text{eindcijfer profieldeel 1} + \text{eindcijfer profieldeel 2} + \text{eindcijfer profieldeel 3} + \text{eindcijfer profieldeel 4})}{4} \right\} * 6 \right] + \{ \text{praktijktoets} * 4 \} / 10$					