



Foto: Teo Krijgsman

Schoolgids

Schooljaar 2020 – 2021

Denken en Doen!

oostpoort@msa.nl

www.oostpoort.nl



Welkom!

Beste ouders en leerlingen,

Ook in dit nieuwe schooljaar 2020-2021: van harte welkom op het Montessori Lyceum Oostpoort!

Het is in allerlei opzichten een bijzonder jaar. We starten op met speciale aanpassingen in verband met de corona-maatregelen. Voor alle eerstejaars leerlingen is het daardoor misschien wel een extra spannende start.

Wees gerust, we gaan je daarbij goed helpen en hopen dat we zo snel mogelijk weer een 'normale' school kunnen worden. De onderstaande tekst in deze schoolgids is geschreven voor de periode dat de school weer normaal draait, dus na de 'corona-periode'. Er zouden gedurende het schooljaar nog aanpassingen kunnen plaatsvinden als de omstandigheden daarom vragen. We informeren iedereen via de website www.oostpoort.nl en met e-mails over de belangrijke aanpassingen.

Montessori Lyceum Oostpoort is een school voor leerlingen met een vmbo tot en met havo/vwo-advies. Basisberoepsgerichte leerweg (BBL), Kaderberoepsgerichte leerweg (KBL), en de Gemengde & Theoretische leerweg (GTL/ mavo). Daarnaast de vakmanschapsroute; mbo-niveau 2. Het Oostpoort heeft ook een ISK-afdeling, waar wij ook trots op zijn en goede resultaten mee behalen.

We gaan uit van de unieke talenten en kansen van elke leerling. Met als doel een diploma, een vervolgopleiding en straks een leuke baan. Tegen onze leerlingen zeggen we: "Als jij verantwoordelijkheid neemt voor je eigen toekomst, is alles mogelijk!".

Sommigen hebben de droombaan al helemaal in hun hoofd zitten en weten precies hoe ze daar moeten komen. Anderen weten nog niet wat ze willen worden en zullen nog keuzes maken over de weg die zij willen begaan. Alle medewerkers van het Montessori Lyceum Oostpoort helpen leerlingen bij het maken van deze keuzes. Het kan gaan om hulp bij huiswerk, de juiste stagebedrijven zoeken, keuzevakken bepalen, studieadvies geven enzovoort. We doen dit volgens het Montessori principe "help mij het zelf te doen".

Trots zijn we ook op onze leerlingbegeleiding. Met hulp en begeleiding laten we de leerlingen ontdekken waar ze goed in zijn, om vervolgens het beste uit zichzelf naar boven te halen. We stimuleren brede ontwikkeling van de leerlingen. Dit houdt in dat wij naast de reguliere schoolvakken ook extra activiteiten organiseren. Wij organiseren daarom veel zaken rondom de thema's cultuur, sport en ICT.

Wij hopen dat elke leerling met een diploma verder gaat leren, of in staat is om op de arbeidsmarkt een mooie plek in te nemen. Ons doel is bereikt op het moment dat je als leerling die de school verlaat, weet wat je wilt, wat je kunt en wat je waard bent!

Een succesvolle toekomst kan worden bereikt als er een goede samenwerking is tussen ouders/verzorgers, leerling en school. Samen gaan we daarvoor!

Wij wensen iedereen een gezond, plezierig en leerzaam schooljaar 2020-2021 met mooie resultaten.

Sander Jacobs
Directeur

Inhoud

1 Algemeen.....	6
1.1 De schoolgids.....	6
1.2 Een montessorischool.....	6
1.3 Een school voor alle niveaus van vmbo tot en met havo/vwo	6
1.4 Managementteam	6
1.5 Contactpersonen	6
2 Uitgangspunten	8
2.1 Kernwaarden en ambities	8
3 Aanmelding en plaatsing	9
3.1 Aanmelding en toelating tot de 1e klas	9
3.2 Samenstelling van de klassen.....	9
3.3 Zij-instromers	9
3.4 Afwijzing	9
4 Het Nederlands onderwijssysteem.....	10
5 Onderbouw	11
6 Bovenbouw	11
6.1 Profiel Zorg & Welzijn.....	12
6.2 Profiel Economie en Ondernemen.....	14
6.3 Profiel Bouw, Wonen en Interieur.....	15
6.5 Profiel Produceren, Installeren en Energie.....	17
6.6 Profiel Dienstverlening en Producten.....	18
6.7 De Vakmanschapsroute (MBO niveau 2)	19
6.8 MBO - opleidingen op 4 verschillende niveaus	20
7 Een brede school met veel sport en Kunst Cultuur.....	21
8 Maatschappelijke stage (MAS)	21
9 Leermeesters	22
10 Stages	22
11 Schooltijden, roosters, vakantie en kosten.....	23
11.1 Vmbo-dagrooster	23
11.2 Havo-dagrooster	24
11.3 Inhaalklas	25

11.4 Lesuitval en opvang	25
11.6 Vakantieregeling schooljaar 2020 – 2021	26
11.7 Lessentabel	27
11.9 Bijdrage schoolkosten.....	35
11.10 Overige kosten	38
12 Schoolregels	39
13 Overgang en examen.....	40
13.1 Overgangsnormen vmbo 2020-2021	40
13.3 Doubleren	44
13.4 Examen	44
14 Leerlingenbegeleiding	45
14.1 Algemeen	45
14.2 Contactpersoon Anderstalige Leerlingen (CAL-medewerkers).....	45
14.3 Counselors	46
14.4 Decaan	46
14.5 Examencoördinator	46
14.6 Huiswerkbegeleiding in de onder- en bovenbouw	46
14.7 Logopedie	46
14.8 Mentoren	47
14.9 Orthopedagoog	47
14.10 Ouder- en Kindadviseur (OKA).....	47
14.11 Remedial Teaching (RT)	47
14.12 Schoolarts	47
14.13 Vertrouwenspersoon.....	48
14.14 Vluchtelingencoördinator	48
14.15 Leerplicht	48
15.1 Rapportverslagen voor de vmbo-klassen 1, 2 en 3	49
15.2 Tafeltjesmiddag	49
15.3 Ouderavonden en voorlichtingsavonden	49
15.4 Open dag, opleidingsmarkt.....	49
16.1 Medezeggenschapsraad (MR)	50
16.2 Leerlingenraad	50
16.3 Ouderraad	50
17 Kwaliteit.....	51

17.1 Examenresultaten	51
17.2 VSV.....	51
17.3 Kwaliteitskaart.....	51
18 Een veilig gevoel op het Montessori Lyceum Oostpoort.....	52
18.1 Cameratoezicht.....	52
18.2 Veiligheidscoördinator	52
18.3 Veiligheid in en om de school	52
18.4 Milieudienst.....	52
18.5 ARBO binnen de school.....	53
18.6 Disciplinaire maatregelen	53
19.1 Klachtenregeling en klachtencommissie	54
19.2 Geschillencommissie bijzonder onderwijs	54
20 Voorzieningen	55
20.1 Fietsenstalling	55
20.2 Lift.....	55
20.3 Het rode plein.....	55
20.4 Mediatheek	55
21 Bestuur, Samenwerkingsverband en Inspectie	56
21.1 Bestuur	56
21.2 Samenwerkingsverband.....	56
21.3 Inspectie.....	56
21.3 Bereikbaarheid	56
21.4 Adres	56
Bijlage Nieuwe Privacywet.....	57

1 Algemeen

1.1 De schoolgids

In deze schoolgids staat algemene informatie over de school, wie we zijn, wat we willen en hoe de school zich ontwikkelt. Om de tekst makkelijker leesbaar te maken, zijn de volgende vereenvoudigingen aangebracht: waar in deze schoolgids "ouder(s)/verzorger(s)" staat, bedoelen wij eenieder die de zorg van de leerling op zich heeft genomen. Wanneer wij "hij" schrijven, bedoelen wij "hij" of "zij".

1.2 Een montessorischool

Het Montessori Lyceum Oostpoort is een montessorischool; er is aandacht voor de eigen ontwikkeling van iedere leerling. Alle leerlingen zijn verschillend en ieder heeft zijn eigen talenten en mogelijkheden. Wij leren de leerlingen om de eigen mogelijkheden in te zetten voor hun toekomst. Daarom is er een goed persoonlijk contact met de leerlingen en geven wij veel begeleiding bij de keuze van de juiste leerweg, profiel en vervolgstudie. We zien graag dat de leerlingen de school verlaten als zelfbewuste mensen die weten wat ze kunnen en waard zijn.

1.3 Een school voor alle niveaus van vmbo tot en met havo/vwo

De school biedt onderwijs voor iedere leerling die op de basisschool een advies heeft gekregen voor vwo, havo, mavo/theoretische leerweg [TL], gemengde leerweg [GL] kaderberoepsgerichte leerweg [KBL] en basisberoepsgerichte leerweg[BBL]. LWOO is binnen alle leerwegen mogelijk en er zijn schakelklassen voor elk niveau.

1.4 Managementteam

Directeur:	Sander Jacobs
Adjunct-directeur:	Rosalie Drenth
Teamleider voor O-klassen en 1 ^e schakelklassen:	Greetje Kloosterman
Teamleider havo/vwo:	Anita Alsemgeest
Teamleider 1 ^e en 2 ^e reguliere klassen en 2 ^e schakelklassen:	Jos Knecht
Teamleider profiel Z&W, profiel E&O, Vakmanschapsroute (VMS):	Manon de Wit
Teamleider profiel BWI, PIE & MOBT, mavo, 16+ klassen:	Bart Steur

1.5 Contactpersonen

Gebouwenbeheerder	Erik Laschewski
Zorgteam	
Zorgcoördinator bovenbouw	Rachida el Bouziani
Zorgcoördinator onderbouw	Carolien Salomons
Counselors	Agnes Kroes, Ferry van Schaick
Vluchtelingencoördinator:	Agnes Kroes
Orthopedagoog:	Marijke Kappelhof
Logopedist:	Nathalie Kremers
Interne vertrouwenspersonen:	Fatima Haddouch, Mark Souwer
Decaan:	Claudia van der Heijden
Examencoördinator	Erik Schilpzand
Stagecoördinator	Sigrid Vendrig
Beleidsmedewerker onderwijs	Erica Moens

Coördinator eerste opvang- en schakelgroepen	Albert Stavast
Verzuimcoördinator	Teo Haverkort
Coördinator MAS-onderbouw	Wiesje Moen-Cats
Coördinator MAS-bovenbouw	Monique Karel-Jansen

Secretariaat

Directiesecretaresse	Mirjam Boekstaaf
Algemeen secretariaat	Hester Boschma

Administratie

Leerlingadministratie	Monique Karel-Jansen
Balie/receptie	Paulina Voll, Dayene George

Medezeggenschapsraad

Sigrid Vendrig [voorzitter]	Peter Kloosterman [lid]
Frank Koekkoek [vice-voorzitter]	Dulcita Dors [lid]
Etienn Boyer [secretaris]	Temrin Hadodo [lid]
Cyriel Clement [lid]	

Oostpoort-ouderraad

Bereikbaar via: oostpoort.ouderraad@msa.nl

2 Uitgangspunten

Het Montessori Lyceum Oostpoort is een school voor vmbo en havo/vwo.

De leerlingen worden voorbereid op, het MBO, HBO en WO. Dit gebeurt vanuit de visie van Maria Montessori op onderwijs en opvoeding, waarbij wij uitgaan van de eigen mogelijkheden van de leerling.

2.1 Kernwaarden en ambities

Het bovenstaande houdt in dat wij als school de volgende kernwaarden als uitgangspunt hanteren:

- zelfsturing, veel ruimte en begeleiding voor het leren maken van eigen keuzes,
- zelf ontdekken, actief leren en vooral veel doen,
- vertrouwen in de eigen ontwikkelingskracht om te komen waar je naar toe wilt,
- oriëntatie op de ander en het andere, samenwerken met anderen, goede bijdrage leveren aan de maatschappij waarin je leeft,
- gezien worden in wie je bent en wat je presteert.

Het Oostpoort bouwt in de komende jaren aan een montessorischool vol mogelijkheden. Op een montessorischool staat het leren op eigen niveau en tempo centraal. Er is daarbij veel aandacht voor de eigen belangstelling en het talent van de leerling.

De Oostpoort-doelstelling voor de komende jaren:

- Onderwijs op maat, rekening houdend met talenten en keuzes van leerlingen.
- Leerlingen helpen verantwoordelijkheid te nemen voor de eigen ontwikkeling en toekomstige rol in de maatschappij.
- Leerlingen leren zo veel mogelijk in realistische situaties, zowel binnen als buiten de school.
- We willen hierbij dat leerlingen zich goed voelen tijdens hun schoolloopbaan en dat zij doorstromen naar vervolgonopleidingen als zelfbewuste mensen. Mensen die weten wat zij waard zijn en wat zij willen en kunnen.

Omdat wij grote waarde hechten aan een goed persoonlijk contact tussen de docenten en de leerlingen hanteren wij het Montessori-principe dat de docenten en leerlingen elkaar persoonlijk begroeten bij binnenkomst en vertrek. Wij verwachten dat leerlingen respectvol met- en- over elkaar praten. Verder is er in de school de regel dat er op de gangen gewerkt mag worden, daarom lopen wij rustig en spreken zacht.

Lichamelijke opvoeding, techniek, ICT,CKV, beeldende vorming en de profielen in de bo-venbouw worden in speciale vaklokalen gegeven.

De docenten van een team komen regelmatig bij elkaar om over de vorderingen van de leerlingen te praten.

Ook praten zij over de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijs aan hun klassen en over de begeleiding die de leerlingen nodig hebben.

3 Aanmelding en plaatsing

3.1 Aanmelding en toelating tot de 1e klas

Bij de toelating van nieuwe leerlingen voor de 1e klas houden we ons aan de Kernprocedure VO. Dit zijn afspraken waaraan alle scholen in Amsterdam zich moeten houden bij de overstap van leerlingen uit het Basisonderwijs naar het Voortgezet Onderwijs. Zie voor meer informatie in de keuzegids Voortgezet Onderwijs Amsterdam, www.onderwijs.amsterdam.nl

3.2 Samenstelling van de klassen

Wij doen ons best om de klassen zo goed mogelijk samen te stellen, natuurlijk kunnen wij niet van tevoren weten hoe een klas uiteindelijk functioneert. We maken een zorgvuldige verdeling en houden zo mogelijk rekening met de voorkeur van de leerlingen zelf om samen met een vriend of vriendinnetje naar één klas te gaan. Voor de eerste leerjaren worden leerlingen van gelijk niveau zoveel mogelijk bij elkaar in een klas geplaatst.

3.3 Zij-instromers

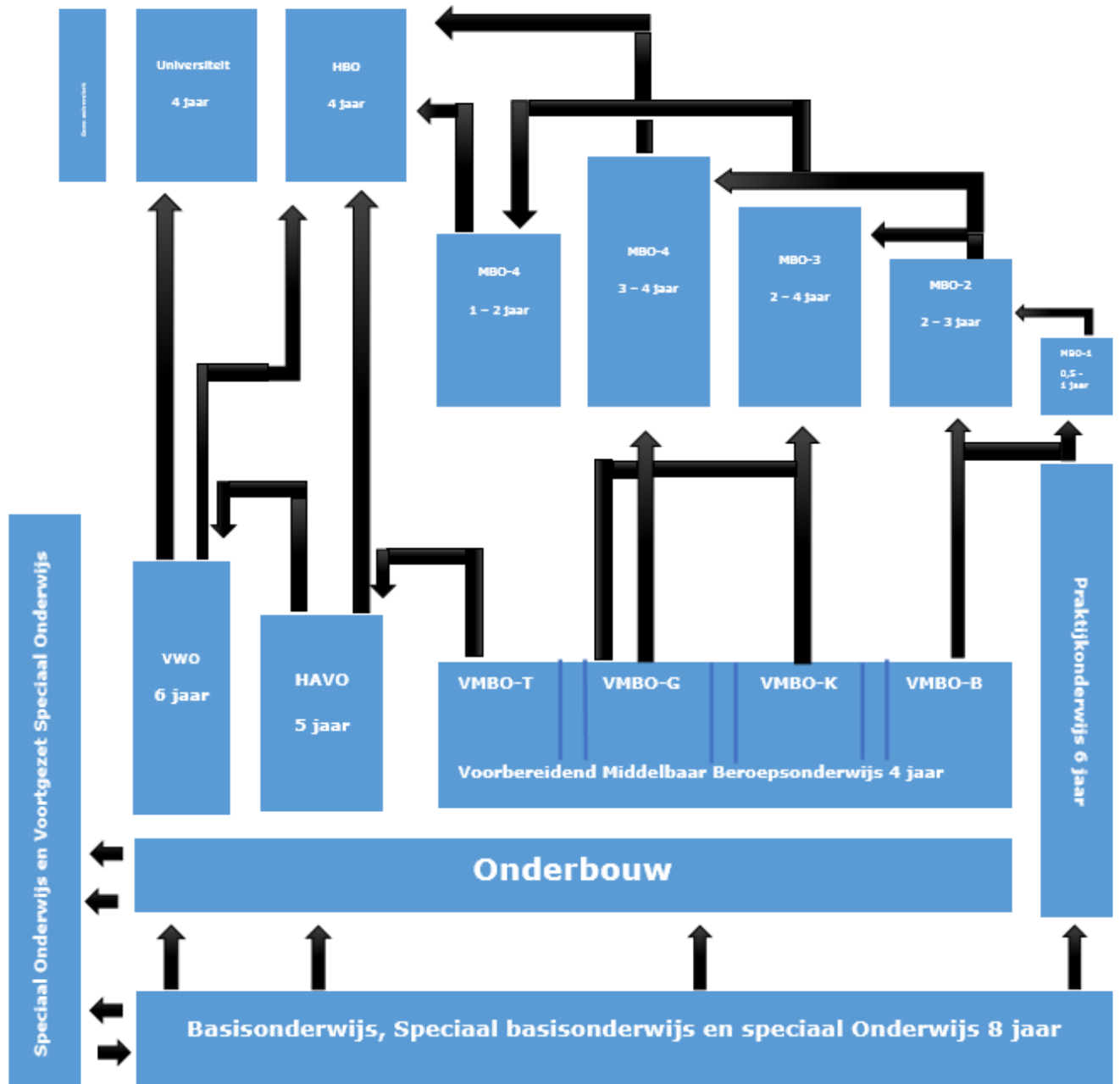
Bij toelating van leerlingen van een andere school hanteren wij de procedure Schoolwisseling VO-VO 2020-2021. Deze procedure is ontwikkeld door het Samenwerkingsverband Amsterdam in samenwerking met DMO en bureau Leerplicht Plus.

Als er geen aantoonbaar niveauprobleem is, dient de aanmeldende school de richtlijnen van de procedure Schoolwisseling VO-VO 2020-2021 van het Samenwerkingsverband van scholen voor Voortgezet Onderwijs in Amsterdam gevolgd te hebben.

3.4 Afwijzing

Het kan zijn, dat een leerling niet plaatsbaar wordt geacht. Wij dragen in dat geval zorg voor het plaatsen van de leerling op een (beter) passende school in afstemming met de aanmeldende school, ouder(s)/ verzorger(s) en leerling. Wij proberen dit zo zorgvuldig mogelijk te doen. Naast een persoonlijk gesprek, ontvangen ouder(s)/ verzorger(s) ook een schriftelijk bericht met daarin nogmaals de motivatie en het advies toegelicht.

4 Het Nederlands onderwijssysteem



5 Onderbouw

De eerste twee leerjaren van het vmbo heten onderbouw. In deze eerste twee leerjaren wordt een breed pakket van zowel AVO-, als praktische vakken aangeboden. In het tweede leerjaar krijgen de leerlingen Praktische Profiel Oriëntatie (PPO): hier maken zij kennis met alle profielen om een bewuste keuze te maken voor het derde en vierde leerjaar.

Behalve de reguliere lessen wordt er veel aandacht besteed aan maatschappelijke en culturele vorming.

Leerlingen worden meestal op niveau in een klas geplaatst. De eerste twee leerjaren worden de leerlingen goed gevolgd om te zien of zij op het juiste niveau zitten. Niveauwisseling is dan ook mogelijk.

In klas 2 is het ook mogelijk om per vak op een hoger niveau van de bovenbouw te werken.

De eerste drie jaren van de havo/vwo heten brugklas. In deze jaren bieden wij in domeinen zoveel mogelijk vakken context gerelateerd aan. Leerlingen ervaren dat wat ze op school aangeboden krijgt een relatie heeft met wat ze in de wereld zien en horen. Er is aandacht voor maatschappelijke, culturele en sociale vorming.

In deze tijd volgen de docenten de leerlingen nauwkeurig, om tot een uiteindelijke niveau-bepaling aan het einde van het derde jaar te komen. Leerlingen worden uitgedaagd om te werken en zichzelf te bewijzen op het hoogst haalbare niveau. Vooralsnog stromen leerlingen die na drie jaar vwo-advies krijgen door naar een van de andere MSA-scholen.

6 Bovenbouw

Binnen het vmbo bestaan tien profielen.

Op het Montessori Lyceum Oostpoort worden voor basis- en kaderberoepsgerichte leerweg verschillende profielen aangeboden.

De leerlingen die in schooljaar 2020-2021 instromen kunnen aan het einde van het tweede leerjaar kiezen uit de profielen

1. Zorg en Welzijn (Z&W)
2. Economie en Ondernemen (E&O)
3. Dienstverlening en Producten (D&P)

Let op: de leerlingen die in de 1^e klas instromen vanaf schooljaar 2020-2021 kunnen de profielen BWI, PIE en M&T volgen op een externe locatie. Voor hen worden op het Oostpoort dus alleen de profielen E&O, Z&W en D&P aangeboden. De beschrijving van de hoofdstukken 6.3, 6.4 en 6.5 geldt alleen voor de leerlingen die in 2019 of daarvoor zijn ingestroomd.

Loopbaanoriëntatie en begeleiding speelt een belangrijke rol in alle leerjaren. Hierin denken leerlingen na over "wie ben ik", "wat kan ik" en "wat wil ik" en maken op grond hiervan keuzes voor hun toekomst. In de bovenbouw wordt hier een portfolio van samengesteld.

Aan het einde van het tweede leerjaar kiezen leerlingen een profiel wat bij hen past en oriënteren zij zich verder binnen dit profiel.

Aan het einde van het derde leerjaar kiezen leerlingen 1 keuzevak en 3 vaste keuzevakken. Eén keuzedeel mag buiten het eigen profiel gekozen worden, zodat leerlingen zich ook in een ander profiel kunnen oriënteren. Op deze wijze kunnen leerlingen aan het einde van de vierde klas een vervolgopleiding kiezen die past bij wie zij zijn, wat zij willen en wat zij kunnen.

6.1 Profiel Zorg & Welzijn

Leerlingen die het leuk vinden om voor mensen te zorgen kunnen kiezen voor het profiel Zorg en Welzijn. Leerlingen leren bij dit profiel om een activiteit te organiseren, een maaltijd te koken, textiel te verzorgen, een zorgvrager te ondersteunen bij de persoonlijke verzorging en informatie te geven over een gezonde leefstijl.

Leerlingen leren hier om met verschillende doelgroepen te gaan werken:

- ouderen;
- jongeren;
- kinderen of met mensen met een beperking of een ziekte.

Het profiel Zorg en Welzijn bereidt leerlingen voor op een beroepskeuze in de zorg, facilitaire dienstverlening en sociaalpedagogisch werk.

Het profiel Zorg en Welzijn heeft de volgende profieldelen:

Verplicht vak: Biologie			
Keuze: Wiskunde of Maatschappijkunde			
Profielvakken in de 3^e klas			
Mens en gezondheid	Mens en zorg	Mens en activiteit	Mens en omgeving
Keuzevakken in de 4^e klas			
Welzijn, kind en jongere	Wonen en huishouden (BBL)	Facilitaire dienstverlening: Inrichting en verzorging	Vrij keuzevak: Sport en bewegen en de bijzondere keuken

Naast de profiel- en keuzedelen volgen de leerlingen de vakken Nederlands, Engels, biologie, maatschappijleer kunstvakken inclusief CKV, LOB, rekenen en LO en kunnen zij kiezen uit maatschappijkunde of wiskunde.

In het derde en vierde leerjaar lopen de leerlingen stage bij een instelling of organisatie die past bij Zorg en Welzijn. Leerlingen zien hier wat zij geleerd en geoefend hebben in de praktijk.

Het belangrijkste bij Zorg en Welzijn zijn de sociale vaardigheden, maar bepaalde algemene vaardigheden moeten de leerlingen ook onder de knie krijgen, zoals het rekenen, het zoeken van informatie en het werken met de computer. Wat er geleerd wordt op school en tijdens de stage legt de leerling vast in zijn loopbaandossier. Met dit dossier is de leerling nog beter voorbereid op de toekomst.

Competenties die nodig zijn voor het profiel Z&W

Leerlingen moeten over de volgende kwaliteiten beschikken:

- sociaal zijn: kunnen omgaan met mensen en het leuk vinden om met mensen om te gaan;
- communicatief: goed kunnen luisteren, de zorgvraag kunnen verwoorden en informatie helder kunnen overdragen;
- geduldig: stimuleert de zelfredzaamheid van de zorgvrager (ook al kost dit meer tijd);
- empathisch: kunnen inleven in de zorgvrager en behandelt deze met respect;
- betrouwbaar en verantwoordelijk: vaak wordt gewerkt met mensen in een persoonlijke omgeving;
 - waarbij de privacy moet worden gewaarborgd;
- samenwerken: vaak wordt er in teams gewerkt;
- praktisch ingesteld: het verzorgen en onderhouden van de leefomgeving vraagt een praktische instelling;
- vakdeskundigheid toepassen: weten hoe je materialen en middelen juist gebruikt;
- verzorgd: het verzorgen van anderen, vergt dat je zelf het goede voorbeeld dient te geven;
- initiatief en oplossingsgericht: het zien wat er moet gebeuren en daar naar handelen is een belangrijke competentie;
- stressbestendig: je kunt je eigen grenzen aangeven en die van anderen bewaken;
- resultaatgericht: het werk moet op tijd af zijn, vaak moet er onder tijdsdruk worden gewerkt;
- instructies en procedures kunnen opvolgen: vaak werk je onder begeleiding/toezicht van een leidinggevende.

In het vierde leerjaar doen leerlingen praktisch examen en sluiten hiermee de profielvakken af.

Deze competenties zijn belangrijk in dit profiel omdat de leerlingen in de toekomst/vervolgopleiding met en voor mensen gaan werken.

6.2 Profiel Economie en Ondernemen

Het profiel Economie en Ondernemen (E&O) is een brede beroepsopleiding binnen het profiel Economie. De leerling verwerkt zelfstandig en samen met anderen in theorie en in praktijk.

Het profiel E&O heeft de volgende profiel en keuzedelen:

Verplichte vakken: Economie en Wiskunde			
Profielvakken in de 3^e klas:			
Commercieel	Secretarieel	Logistiek	Administratie
Keuzevakken in de 4^e klas:			
Presentatie en styling	Mode en design	Distributie	Vrij keuzevak: Ondernemen

De kennis, vaardigheden en competenties die zijn aangeleerd, zijn ook toepasbaar in andere beroepsrichtingen. Overal wordt met bepaalde softwareprogramma's gewerkt en het voeren van een goed (verkoop)gesprek komt in veel richtingen ook van pas. Daarnaast kan het geen kwaad om inzicht te hebben in een formulierenstroom, een geautomatiseerde administratie en het kunnen controleren en bijhouden van een boekhouding. De- genen die besluiten binnen het profiel een mbo-vervolgopleiding te kiezen, beschikken over een goed fundament.

De leerlingen leren om samen met anderen aan een taak te werken en deze met goed gevolg af te ronden, tegelijk leren zij hierbij welke vaardigheden en competenties nodig zijn. Economie en Ondernemen heeft een algemeen lokaal waar leerlingen de opdrachten kunnen verwerken. Daarnaast is er een grote ruimte waarin de praktijk geoefend kan worden.

Competenties die nodig zijn voor het profiel E&O

Een leerling die voor dit profiel kiest:

- wil/kan klantgericht handelen;
- heeft interesse in ondernemen;
- wil servicegericht handelen;
- heeft affiniteit met cijfers;
- heeft affiniteit met ICT.

Leerlingen doen in het derde leerjaar praktisch examen en sluiten hiermee de profielvak af.

De leerlingen moeten bij een vervolgopleiding en in de praktijk over bovengenoemde com- petenties beschikken.

6.3 Profiel Bouw, Wonen en Interieur

De opleiding Bouw, Wonen en Interieur (BWI) bereidt de leerlingen voor om een keuze te maken richting: werken in de bouw, meubelmaker, scheepsbouwer, interieurdesigner. De opleiding wordt verzorgd in een goed ingericht praktijklokaal en de leerlingen werken **aan/in een echt huis dat in school staat. Staat er niet meer**

Het profiel Bouwen, Wonen en Interieur (BWI) heeft de volgende profiel en keuzedelen:

Verplichte vakken: Wiskunde en Nask1			
Profielvakken in de 3^e klas:			
Design en decoratie	Bouwproces en bouwvoorbereiding	Bouwen vanaf de fundering	Hout- en meubel-verbindingen
Keuzevakken in de 4^e klas:			
Meubelmaken	Bouwmethoden en bouwstijlen	Daken en kapconstructies	Vrij keuzevak: Interieurontwerp en -design

Een belangrijk onderdeel is ook ICT. Kennis van computers is in technische beroepen onmisbaar.

Ook wordt er bij het profiel Bouwen, Wonen en Interieur gekeken naar de toekomst. Denk hierbij aan 3D CAD tekenen, vaktechnisch tekenen, berekeningen maken, interieurdesign. *Competenties die nodig zijn voor het profiel BWI*

Een leerling die kiest voor dit profiel moet goed zijn in:

- wiskunde, vooral in meten;
- hoofdrekenen;
- zelfstandig systematisch een stappenplan kunnen afwerken;
- lef hebben (dit in verband met de machines die gebruikt gaan worden);
- nauwkeurig en veilig kunnen werken;
- werken op hoogte;
- het durven nemen van beslissingen;
- met de handen kunnen werken;
- creatief zijn en de wens hebben om iets te creëren.

Belangrijk voor dit profiel is dat:

- er geleerd wordt door projecten te maken;
- wiskunde de taal van techniek is;
- er gewerkt wordt op hoogte en met machines en er lef nodig is;
- er creatief gewerkt wordt in zowel ontwerp, kleuren schikken en het concreet maken van de producten;
- er geleerd wordt door te doen.

De leerlingen doen in het vierde jaar praktisch examen en sluiten hiermee de profielvakken af.

Voor dit profiel kiezen leerlingen die passie hebben voor hout, interieur en die oog voor detail hebben.

6.4 Profiel Mobiliteit en Transport

Het volledige profiel Mobiliteit en Transport kan in Amsterdam, alleen op het Montessori Lyceum Oostpoort gevolgd worden. Dit profiel bereidt leerlingen voor op werk in de auto- en tweewielerbranche, carrosserietechniek, wegtransport of logistiek.

Het praktijklokaal is opgezet als een echte werkplaats. De leerlingen werken daar volgens een planning aan hun werkopdracht en ze halen materiaal en gereedschap bij de servicebalie. De leerlingen krijgen gastlessen en demonstraties van de nieuwste technieken, verzorgd door het bedrijfsleven en het mbo waarmee het OOSTPOORT nauw samenwerkt.

Het profiel Mobiliteit en Transport heeft de volgende profiel en keuzedelen:

Verplichte vakken: Wiskunde en Nask1			
Profielvakken in de 3^e klas			
Motorconditie testen	Verlichting en comfortsystemen	Transport	Wielophanging en carrosserie
Keuzevakken in de 4^e klas			
Motorsystemen	Elektronica	Aandrijf- en remsystemen	Vrij keuzevak: Gemotoriseerde tweewielers Fietstechniek

Een belangrijk onderdeel is ook ICT. Kennis van computers is in technische beroepen onmisbaar.

De computer is onmisbaar in een moderne werkplaats, hierbij moet men denken aan:

- opzoeken van voertuig informatie/documentatie;
- de-/montage voorschriften;
- materialen en onderdelen;
- controleren, instellen en zoeken van storingen;
- magazijnbeheer.

Montessori Lyceum Oostpoort maakt dan ook véél werk van **het vak ICT (staat niet in de lestabel)** en gebruikt daarbij een digitale leeromgeving met Smartboard, eigen netwerk en open leercentrum.

Competenties die nodig zijn voor het profiel M&T

Leerlingen die kiezen voor dit profiel moeten:

- hun handen uit de mouwen durven te steken;
- afspraken nakomen;
- nauwkeurig en zelfstandig kunnen werken;
- collegiaal zijn en kunnen omgaan met klanten;
- kunnen samenwerken;
- geïnteresseerd zijn in technische vernieuwingen en innovaties.

De leerlingen doen in het vierde jaar praktisch examen en sluiten hiermee de profielvakken af.

Dit is belangrijk in verband met de aard van de werkzaamheden/opdrachten.

De leerlingen moeten bij een vervolgopleiding en in de praktijk over bovengenoemde competenties beschikken.

6.5 Profiel Produceren, Installeren en Energie

Het profiel Produceren, Installeren en Energie bereidt de leerlingen voor op werk in metaal, elektro of installatie branche. De leerlingen doen opdrachten in een goed ingericht praktijklokaal met een diversiteit aan machines en werken aan en in een echt huis.

Het profiel Produceren, Installeren en Energie heeft de volgende profiel en keuzedelen:

Verplichte vakken: Wiskunde en Nask1			
Profielvakken in de 3 ^e klas:			
Bewerken en verbinden van materialen	Installeren en monteren	Ontwerpen en maken	Besturen en automatiseren
Keuzevakken in de 4 ^e klas:			
Woon- en kantoortechnologie	Drinkwater en sanitair	Klimaattechnologie	Vrij keuzevak: Licht, geluid en beeld

Een belangrijk onderdeel is ook ICT. Kennis van computers is in technische beroepen onmisbaar.

Montessori Lyceum Oostpoort maakt dan ook véél werk van het vak ICT en gebruikt daarbij een digitale leeromgeving met Smartboard, eigen netwerk en open leercentrum.

Competenties die nodig zijn voor het profiel PIE:

- hoofdrekenen;
- zelfstandig, systematische en volgens een stappenplan kunnen werken;
- nauwkeurig en veilig kunnen werken;
- beslissingen durven te nemen;
- zelfstandig, maar ook in een team kunnen werken.

Als je kiest voor PIE ben je nieuwsgierig, bijvoorbeeld naar:

- "waarom en hoe komt er water uit de kraan?"
- "waarom en hoe werkt het licht?"
- "waarom en hoe doet mijn telefoon en computer het?"

De leerlingen doen in het vierde jaar praktisch examen en sluiten hiermee de profielvakken af.

Past een kantoorbaan niet bij jou en mocht jij een echte doener en een denker zijn, dan is dit precies de richting die bij je past! Een profiel met een toekomst die zeker is!

6.6 Profiel Dienstverlening en Producten

Het profiel Dienstverlening en Producten is een brede voorbereiding op het mbo. Het wordt aangeboden in een uitdagende leeromgeving en de werkwijze sluit goed aan op de werkwijze in het vervolgonderwijs.

In schooljaar 2020-2021 wordt het D&P programma (bovenbouw) voor vmbo B/K uitgewerkt.

In schooljaar 2020-2021 krijgen alle leerlingen van de mavo-afdeling vanaf het 3^e leerjaar de algemeen vormende vakken op mavo-niveau aangeboden.

Deze vakken zijn:

- Nederlands;
- Engels;
- Frans of Spaans;
- wiskunde;
- maatschappijleer 1;
- lichamelijke opvoeding;
- kunstvakken 1;
- biologie*;
- economie*;
- natuurscheikunde 1*;

* twee van de drie vakken biologie, economie, of natuurscheikunde 1.

Daarnaast het praktische vak Dienstverlening en Producten.

Leerlingen doen uit dit profiel 2 profielvakken en 2 keuzevakken namelijk:

Profielvakken in de 3^e klas			
Multimediale producten maken		Organiseren van een activiteit	
Keuzevakken in de 4^e klas (2 keuzes uit):			
Digi-spel	Robotica	Werken aan natuur en milieu	Ondernemen

Alle leerlingen van de theoretische leerweg en de gemengde leerweg volgen het profiel Dienstverlening en Producten. Met het diploma theoretische leerweg kan de leerling doorgaan naar de havo en het mbo op niveau 4.

Het diploma gemengde leerweg geeft toegang tot mbo-niveau 4.

In deze opleiding leert de leerling vaardigheden voor de 21^e eeuw.

Die vaardigheden zijn:

- kritisch denken;
- creatief denken;
- probleemoplossend;
- ICT-basisvaardigheden;
- informatievaardigheden;
- computational thinking.

Voor leerlingen die over deze vaardigheden beschikken is dit de opleiding die bij hun past.

6.7 De vakmanschapsroute (MBO niveau 2)

Het Montessori Lyceum Oostpoort biedt in samenwerking met het ROC van Amsterdam de vakmanschapsroute (VMS) aan.

Dit zijn de volgende opleidingen:

- Verkoper Detailhandel mbo-niveau 2
- Secretarieel Medewerker mbo-niveau 2
- Medewerker Facilitaire Dienstverlening mbo niveau 2
- Helpende Zorg en Welzijn mbo niveau 2

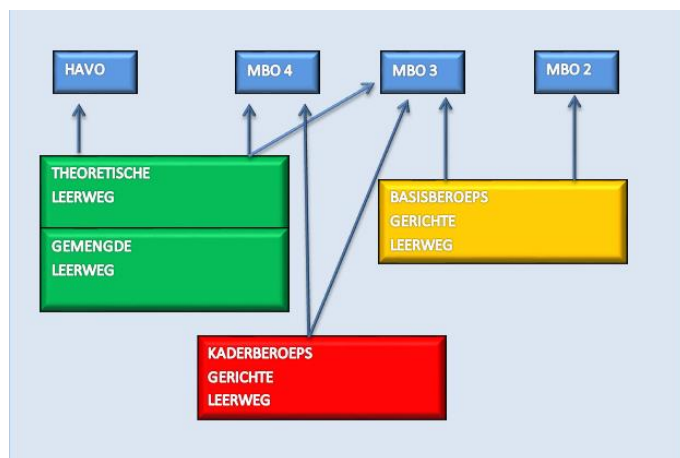
Aan het einde van het derde leerjaar kunnen de leerlingen kiezen voor een van deze doorstroom opleidingen niveau 2.

Als een leerling kiest voor een van bovengenoemde opleidingen, verlaat de leerling de school met een mbo-diploma niveau 2, ook wel startkwalificatie genoemd. De leerling doet dan het vmbo-examen in de algemeen vormende vakken Nederlands, Engels en Rekenen en krijgt daarvan een certificaat. Daarnaast start de leerling in het 4^e jaar van het Oostpoort al met het mbo-programma en loopt de leerling een deel van het jaar 2 dagen stage per week.

Als de leerling deze vakmanschapsroute kiest, dan krijgt de leerling een of twee jaar langer les op het Montessori Lyceum Oostpoort. De tijdsduur van deze opleiding ligt aan de inzet van de leerling en de inhoud van de specifieke opleiding. Het bijzondere van deze opleidingen is, dat de leerling wordt opgeleid voor een mbo-diploma niveau 2, zonder apart een volledig vmbo-diploma te halen. De leerling moet daarvoor wel zeker zijn van de keuze voor een richting en vervolgopleiding.

Alle leerlingen die de opleiding verkoper detailhandel en secretarieel medewerker tot nu hebben gevolgd, hebben de opleiding met een positief resultaat met een jaar extra, dus in vijf jaar afgerond. In de vakmanschapsroute leren leerlingen tijdens de stage veel in de praktijk. Op school krijgen de leerlingen les van docenten van het Oostpoort, maar ook van docenten het ROC van Amsterdam.

6.8 MBO - opleidingen op 4 verschillende niveaus



Niveau 1: entree-opleidingen (voorheen mbo-1) en Assistentenopleiding (een half tot een heel jaar). Hiermee kan je eenvoudige, uitvoerende werkzaamheden doen.

Niveau 2: MBO-2 De basisberoepsopleiding (twee tot drie jaar). Hiermee kan je uitvoerende werkzaamheden doen.

Niveau 3: MBO-3 De vakopleiding (twee tot vier jaar). Hiermee kan je helemaal zelfstandig werkzaamheden

uitvoeren.

Niveau 4: MBO-4 De middenkaderopleiding (drie tot vier jaar) en de specialistenopleiding, (kopstudie één tot twee jaar). Hiermee kan je helemaal zelfstandig werkzaamheden uitvoeren op verschillende gebieden of juist op één gebied waarin je je hebt gespecialiseerd. **Tevens kun je met een mbo niveau 4 diploma doorstromen naar het HBO.**

De afgeronde leerweg op het vmbo is bepalend voor de doorstroming naar een vervolgstudie.

In het schema kunt u zien op welk niveau een leerling start op het mbo, na het behalen van een diploma.

6.9 Havo-bovenbouw

In de bovenbouw van de havo volgen leerlingen vakken in een van de volgende profielen:

Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid en Natuur & Techniek.

De vakken die een leerling kiest bepalen wat het profiel wordt. Er zijn diverse mogelijkheden om te kiezen.

Voor alle profielen geldt dat de leerlingen Nederlands, Engels, Maatschappijleer, Culturele en Kunstzinnige Vorming [CKV] en Lichamelijke Opvoeding [LO] krijgen.

E&M leerlingen volgen daarnaast Wiskunde A, Economie, Geschiedenis, een moderne vreemde taal [Frans of Spaans] en nog een keuzevak.

N&G leerlingen volgen Wiskunde A of B, Scheikunde, Biologie, Natuurkunde en een keuzevak.

N&T leerlingen volgen Wiskunde B, Natuurkunde, Scheikunde, Informatica of Biologie en een keuzevak.

Naast de examens die de leerlingen doen, maken ze ook een profielwerkstuk, waar ze integraal een aantal vakken verwerken in een praktische opdracht.

Van de leerlingen in de bovenbouw wordt een grote mate van zelfstandigheid verwacht. Eigen initiatief en verantwoordelijkheid zijn sleutelbegrippen. Ze hoeven niet alles zelfstandig te kunnen, maar er wordt wel van de leerlingen verwacht dat ze aan kunnen geven wanneer ze ergens ondersteuning voor nodig hebben.

In de loop van de 4^e klas wordt er gestart met het doen van schoolexamens (SE), deze vinden ook in het 5^e jaar nog plaats. De 5^e klas wordt afgesloten met het doen van het centraal schriftelijke eindexamen (CSE). De uitwerking van het examenprogramma vinden leerlingen en ouders in het programma van toetsing en afsluiting (PTA).

In de bovenbouw is er naast de vakinhoudelijke ontwikkeling ook ruimte voor sociale en maatschappelijke ontwikkeling. Een onderdeel hiervan is het loopbaanoriënterende programma, waarin de leerlingen kennismaken met de verschillende mogelijkheden van het HBO. Een enkele leerling zal na het CSE de overstap maken naar 5 VWO.

7 Een brede school met veel sport en Kunst & Cultuur

Het Montessori Lyceum Oostpoort wil de leerlingen in staat stellen om op een aantrekkelijke manier, binnen school, kennis te maken met verschillende vormen van vrijetijdsbesteding waaronder verschillende sporten, kunst en cultuur. De school geeft op deze wijze de leerlingen ook een kans om hierin eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

De activiteiten vinden voor een groot deel 's middags plaats na de lessen, op dinsdag vanaf 14.30 uur en de andere dagen van de week vanaf 16.00 uur.

8 Maatschappelijke stage (MAS)

Het doel van deze stage is om leerlingen kennis te laten maken met vrijwilligerswerk. Op deze manier hopen wij dat onze leerlingen zich maatschappelijke betrokken gaan voelen en zich bewust worden van hun eigen rol in de samenleving. Alle leerlingen moeten in totaal 20 uur Maatschappelijke stagelopen. Op het OOSTPOORT zijn twee MAS-coördinatoren. Zij bieden stages aan en zorgen voor de registratie van de punten in Magister. Deze punten heten Montessoripunten. Voor leerlingen van de onderbouw worden groepsstages aangeboden onder schooltijd voornamelijk in de projectweken. Ook kunnen zij individuele stages zoeken. Zij-instromers in het 3^e vmbo-jaar moeten 10 Montessoripunten behalen. Eventueel behaalde maatschappelijke stagepunten van de oude school kunnen na overleg omgezet worden in Montessoripunten. De 3^e en 4^e-jaars vmbo-leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het vinden van een stageplek, dit kan altijd buiten schooltijd en na overleg met de mentor en MAS-coördinator binnen schooltijd. Havoleerlingen doen ook een aantal maatschappelijke stage activiteiten. Deze worden met de docenten van de groep en de MAS-coördinatoren afgestemd op de projecten en LOB-activiteiten.

9 Leermeesters

Een aantal medewerkers van de facilitaire dienst is in het bezit van het diploma leermeester. Deze leermeesters hebben vakkennis op het gebied van techniek, facilitaire dienstverlening, administratie, receptie en telefonie. Door middel van (korte) stages kunnen mbo-leerlingen met deze werkzaamheden kennismaken. Deze (korte) stages worden officieel afgesloten met een evaluatieformulier en een beoordeling van de betreffende leermeester. Zowel het evaluatieformulier als de beoordeling van de leermeester maken deel uit van het portfolio van de leerling.

De werkzaamheden die deze leerlingen onder begeleiding van de leermeester uitvoeren zijn handelings-opdrachten vanuit hun opleidingen.

10 Stages

Het stagebureau draagt er zorg voor dat alle leerlingen van leerjaar 3 en 4 vmbo op stage gaan. Leerlingen krijgen eerst de tijd om zelf een erkend leerbedrijf te zoeken binnen hun profiel. Vinden ze die niet, dan krijgen ze een passend bedrijf vanuit het stagebureau toegewezen. De leerlingen bereiden zich voor op het bedrijf en moeten de kwaliteit daarvan tijdens een presentatie kunnen tonen. Als de presentatie in orde is mogen ze op stage. Ze nemen dan een opdracht mee vanuit hun profiel.

11 Schooltijden, roosters, vakantie en kosten

11.1 Vmbo-dagrooster

De vmbo-afdelingen werken met een rooster van 50 minuten per les. Soms wordt er een verkort lesrooster gegeven. Dit lesrooster noemen we dan het 40 minuten rooster. Wanneer er een 40 minuten rooster gebruikt wordt, is dat van tevoren aangekondigd.

Lesuur	Tijd			Opmerking
1	8.30 uur	-	9.20 uur	Eerste bel om 8.25 uur Tweede bel om 8.30 uur [start les]
2	9.20 uur	-	10.10 uur	
Pauze	10.10 uur	-	10.30 uur	Eerste bel om 10.25 uur Tweede bel om 10.30 uur [start les]
3	10.30 uur	-	11.20 uur	
4	11.20 uur	-	12.10 uur	
Pauze	12.10 uur	-	12.40 uur	Eerste bel om 12.35 uur Tweede bel om 12.40 uur [start les]
5	12.40 uur	-	13.30 uur	
6	13.30 uur	-	14.20 uur	
7	14.20 uur	-	15.10 uur	
8	15.10 uur	-	16.00 uur	

Verkort dagrooster (40 minutenrooster)

Lesuur	Tijd			Opmerking
1	8.30 uur	-	9.10 uur	Eerste bel om 8.25 uur Tweede bel om 8.30 uur [start les]
2	9.10 uur	-	9.50 uur	
Pauze	9.50 uur	-	10.10 uur	Eerste bel om 10.05 uur Tweede bel om 10.10 uur [start les]
3	10.10 uur	-	10.50 uur	
4	10.50 uur	-	11.30 uur	
Pauze	11.30 uur	-	12.00 uur	Eerste bel om 11.55 uur Tweede bel om 12.00 uur [start les]
5	12.00 uur	-	12.40 uur	
6	12.40 uur	-	13.20 uur	
7	13.20 uur	-	14.00 uur	
8	14.00 uur	-	14.40 uur	

11.2 Havo-dagrooster

Onderbouw

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
9.20	Planning	Planning	Planning	Planning	Planning
9.50	Instructie en werktijd	Instructie en werktijd	Instructie en werktijd	Instructie en werktijd	Instructie en werktijd
12.10	Lunchpauze	Lunchpauze	Lunchpauze	Lunchpauze	Lunchpauze
12.40	Leeskwartier Instructie en werktijd; onderzoeken en uitvoeren	Leeskwartier Werktijd; onderzoeken en uitvoeren Reflectie	Leeskwartier Werktijd; onderzoeken en uitvoeren	Leeskwartier Werktijd; onderzoeken en uitvoeren	Leeskwartier Reflectie Werktijd; onderzoeken en uitvoeren afhankelijk van taken afronden
15.00	Reflectie	Topscore	Reflectie	Reflectie	
15.30	Sport & Bewegen		Sport & Bewegen	Sport & Bewegen	
16.30					

Bovenbouw

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
9.20	Planning	Planning	Planning	Planning	Planning
9.50	Instructie en werktijd	Instructie en werktijd	Instructie en werktijd	Instructie en werktijd	Instructie en werktijd
12.10	Lunchpauze	Lunchpauze	Lunchpauze	Lunchpauze	Lunchpauze
12.40	Leeskwartier Instructie en werktijd	Leeskwartier Instructie en werktijd Reflectie	Leeskwartier Instructie en werktijd	Leeskwartier Instructie en werktijd Sport & Bewegen	Leeskwartier Reflectie Werktijd; onderzoeken en uitvoeren afhankelijk van taken afronden
16.00	Reflectie		Reflectie	Reflectie	
16.30					

11.3 Inhaalklas

Voor leerlingen die te laat komen heeft het OOSTPOORT een inhaalklas. De mentoren bespreken iedere week de absenten/te laatkomers met hun mentorklas. Leerlingen die 3x of meer te laat komen moeten zich melden in de inhaalklas. Dit is verplicht. Leerlingen kunnen in principe tot 17.00 uur op school gehouden worden. De inhaalklas is op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag.

Ouders/verzorgers en de leerling kunnen met hun eigen inlog in Magister de absentie controleren.

De ouders/verzorgers krijgen een mail waarin staat dat hun zoon/dochter zich moet melden die middag.

11.4 Lesuitval en opvang

Op Montessori Lyceum Oostpoort wordt lesuitval zoveel mogelijk voorkomen. Wanneer het een dag van tevoren bekend is dat een les komt te vervallen, kunnen leerlingen het eerste of laatste lesuur vrij zijn. Andere lessen die gedurende de dag uitvallen worden zoveel mogelijk opgevangen door de andere docenten. Het kan dus voorkomen dat leerlingen les krijgen van een docent die niet hun eigen docent is. Alle roosterwijzigingen staan bijtijds op de lichtkranten in de gehele school en zijn via de website te raadplegen.

11.5 Ziekte en schoolverzuim

Als een leerling ziek is, of om een andere reden niet op tijd op school kan zijn, moeten de ouders vóór 9.00 uur de school bellen op telefoonnummer: 020 597 98 01.

Wanneer een leerling ziek wordt op school en daardoor niet meer in staat is de les te volgen wordt hij, nadat de school overleg heeft gehad met de ouders, naar huis gestuurd. Wanneer een leerling in de loop van de dag weg moet voor een afspraak is het belangrijk dat de mentor van tevoren een briefje krijgt. Zo weet de school wat er aan de hand is. Als een leerling na ziekte weer een eerste dag naar school gaat, geven de ouders een ondertekend briefje mee, waarop vermeld staat wat de eerste dag van ziekmelding is en welke dag leerling weer naar school komt. Op het briefje staat ook het telefoonnummer waarop contact gezocht kan worden met de ouder over de ziekmelding.

Als een leerling niet op school is en niet is afgemeld, wordt er zo mogelijk contact gezocht met de ouders/verzorgers. Het is belangrijk dat ouders via Magister zelf het verzuimgedrag van hun kinderen volgen. Als men van mening is dat het verzuim niet correct is weergegeven krijgt men, tot twee weken nadat het verzuim heeft plaatsgevonden, de tijd om dit te laten corrigeren. Na twee weken worden er geen aanpassingen meer gedaan. Te laat in de les komen zonder goede reden betekent in het algemeen dat de leerling zich moet melden in de inhaalklas.

Van ongeoorloofd verzuim en ongeoorloofd te laat komen maken wij melding bij de leerplichtambtenaar.

Ouders die om gewichtige reden verlof willen aanvragen moeten dit, zo snel als de noodzaak daarvoor duidelijk is, aanvragen bij de directeur. Het is belangrijk dat het bewijsmateriaal dat de aanvraag ondersteunt meegeleverd wordt. Ook een verzoek om vakantieverlof moet bij de directeur worden aangevraagd, minimaal 8 weken van tevoren. De richtlijnen die de school hanteert bij het toekennen van verlof staan op de website van de Gemeente Amsterdam (www.amsterdam.nl).

11.6 Vakantieregeling schooljaar 2020 – 2021

Herfstvakantie	maandag	12-10-2020 t/m vrijdag 16-10-2020
Kerstvakantie	maandag	21-12-2020 t/m vrijdag 01-01-2021
Voorjaarsvakantie	maandag	22-02-2021 t/m vrijdag 26-02-2021
Tweede Paasdag	maandag	05-04-2021
Meivakantie	maandag	26-04-2021 t/m vrijdag 07-05-2021
Hemelvaart	donderdag	13-05-2021 en vrijdag 14-05-2021
Tweede Pinksterdag	maandag	24-05-2021
Zomervakantie	maandag	12-07-2021 t/m vrijdag 20-08-2021

11.7 Lessentabel

Regulier onderbouw

1 ^e klas	BBL	KBL/MAVO	2 ^e klas	BBL	KBL/MAVO
Bevo	3	2	Bevo	2	2
Biologie	2	2	Biologie	2	2
Engels	3	3	Economie	2	2
Frans		1	Engels	3	3
Spaans		1	Frans (K)		1
			Spaans (K)		1
Mediawijsheid	1	1	Mediawijsheid	0,5	0,5
Lichamelijke Opvoeding	4	3	Lichamelijke Opvoeding	3	3
Mentoruur/LOB	2	2	Mentoruur/LOB	2	2
Muziek	1	1			
Nederlands	6/7	5	Nederlands	5	4,5
Rekenen	1	1	Nask	1	1
			PPO	2	2
Techniek	2	2	Rekenen	1	1
Verzorging	2	2	Techniek	2	1
Wereldoriëntatie	2	3	Verzorging	1	1
Wiskunde	3	3	Wereldoriëntatie	2	3
			Wiskunde	2	3
Totaal	32/33	32	Totaal	30,5	33

Schakelklassen

Dit zijn speciale klassen voor nieuwkomers in Nederland. In deze klassen krijgen de leerlingen les zodat ze snel kunnen instromen in het reguliere onderwijs.

1e klas	BBL	KBL/ MAVO	MAVO+	2e klas	BBL	KBL/ MAVO
Bevo	2	2	2	Bevo	2	2
Biologie	2	2	2	Biologie	2	2
Engels	3	3	3	Economie	2	2
Frans			2	Engels	3	3
				Frans (K)		1
Lichamelijke Opvoeding	3	3	2			
Mediawijsheid	0,5	0,5		Mediawijsheid	0,5	0,5
Mentoruur-LOB	1	1	1	Lichamelijke Opvoeding	2	2
Muziek	0,5	0,5	0	Mentoruur/LOB	2	2
Nask			2	Nask	1	1
NT2	13	11	12	NT2	9	8
Rekenen	1	1	1	PPO	2	2
Techniek	2	2	0	Rekenen	1	1
Verzorging	2	2	0	Spaans (K)		1
Wereldoriëntatie	1	2	3	Techniek	2	1
Wiskunde	2	2	2	Verzorging	1	1
				Wereldoriëntatie	1	1
				Wiskunde	2	2
Totaal	33	32	32	Totaal	32,5	32,5

O-Klassen

Opvang klassen	
Bevo	2
Engels	3
Lichamelijke Opvoeding	2
Mentoruur	1
Muziek	1
NT2	16
NT2-Drama	1
Rekenen	4
Burgerschap	2
Totaal	32

16+ Klassen

16+ Klassen			16+ / Opvang	
Burgerschap	2	2	Burger-schap	2
Creatieve Keuze	1		Bevo	2
Economie	2	2	Engels	3
Engels	2	2	LO	2
Lichamelijke Opvoeding	2	2	Mentoruur	1
LOB	2	2	Muziek	1
Mediawijsheid	2	2	NT2	16
Mentoruur	1	1	NT2-Drama	1
Nederlands	11	11	Rekenen	4
Rekenen (wisk./rek.)	3	4		
Techniek	2	2		
Zorg	2	2		
Totaal	32	32	Totaal	32

Derde klas Techniek en Vierde klas Techniek

Profielen:

- **BWI:** Bouwen, Wonen en Interieur
- **PIE:** Produceren, Installeren en Energie
- **M&T:** Mobiliteit en Transport

3^e klas	BWI	PIE	MT	4^e klas	BWI	PIE	MT
Engels	3	3	3	Engels	3	3	3
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	Lichamelijke opvoeding	2	2	2
Mentoruur	1	1	1	Mentoruur	1	1	1
LOB	1	1	1	LOB	1	1	1
Nask1	3	3	3	Nask 1	4	4	4
Nederlands	4	4	4	Nederlands	4	4	4
Rekenen	1	1	1	Rekenen	1	1	1
Wiskunde	3	3	3	Wiskunde	4	4	4
BWI	12			BWI	12		
PIE		12		PIE		12	
MT			12	MT			12
KV1	1	1	1				
Maatschappijleer 1	2	2	2				
Totaal	33	33	33	Totaal	32	32	32

Economie & Ondernemen

3^e klas	BBL	KBL	4^e klas	BBL	KBL
Economie	3	3	Economie	4	4
Economie & Ondernemen	13	13	Engels	3	3
Engels	3	3	Economie & ondernemen	11	11
KV 1	1	1	Lichamelijke Opvoeding	2	2
Lichamelijke Opvoeding	2	2	Mentoruur	1	1
Maatschappijleer 1	2	2	LOB	1	1
Mentoruur	1	1	Nederlands	4	4
LOB	1	1	Rekenen	1	1
Nederlands	4	4	Wiskunde	4	4
Rekenen	1	1			
Wiskunde	3	3			
Totaal	34	34	Totaal	31	31

Zorg en Welzijn

3^e klas	BBL	KBL	4^e klas	BBL	KBL
Biologie	3	3	Biologie	4	4
Engels	3	3	Engels	3	3
KV1	1	1	Lichamelijke Opvoeding	2	2
Lichamelijke Opvoeding	2	2	Maatschappijkunde (K)	3	3
Maatschappijleer 1	2	2	Mentoruur	1	1
Maatschappijkunde(K)	2	2	LOB	1	1
Mentoruur	1	1	Nederlands	4	4
LOB	1	1	Rekenen	1	1
Nederlands	4	4	Wiskunde (K)	4	4
Rekenen	1	1	Zorg & Welzijn	12	12
Wiskunde (K)	3	3			
Zorg & Welzijn	12	12			
Totaal	33	33	Totaal	32	32

VMS Zorg

VMS 4	Zorg	VMS 5	
Engels	3	Engels	3
BPV	10	BPV	10
ROC VAK	8	ROC VAK	8
Nederlands	4	Nederlands	4
Lichamelijke Opvoeding	2	Lichamelijke Opvoeding	2
Mentoruur/LOB	2	Mentoruur/LOB	2
Ondersteuningsuur	1		
Rekenen	2	Rekenen	2
Totaal	32	Totaal	31

mavo

3^e klas	D&P	4^e klas	
Biologie	4	Biologie	4
Economie	4	Economie	4
Engels	4	Engels	4
Frans (K)	4	Frans (K)	4
Spaans (K)	4	Spaans (K)	4
KV1	1	Sectorwerkstuk	1
Lichamelijke opvoeding	2	Lichamelijke opvoeding	2
DVPR	4	DVPR	4
Mentoruur/LOB	1	Mentoruur/LOB	1
Maatschappijleer 1	2		
Nederlands	4	Nederlands	4
Nask 1	4	Nask1	4
Wiskunde	4	Wiskunde	4
Totaal	34	Totaal	32

VMS 4 Handel en VMS 5 Handel

VMS 4	Han- del	VMS 5	Handel
BPV	10	BPV	10
Engels	3	Engels	3
Handel	8	Handel	8
Lichamelijke opvoeding	2	Lichamelijke opvoeding	2
Mentoruur/LOB	2	Mentoruur/LOB	2
Nederlands	4	Nederlands	4
Ondersteuningsuur	1		
Rekenen	2	Rekenen	2
Totaal	32	Totaal	31

VMS 4 Administratie en VMS 5 Administratie

VMS 4	Administratie	VMS 5	Administratie
BPV	10	BPV	10
Engels	3	Engels	3
LBB	2	LBB	2
Lichamelijke Opvoeding	2	Lichamelijke Opvoeding	2
Mentoruur/LOB	1	Mentoruur/LOB	1
Nederlands	4	Nederlands	4
Rekenen	2	Rekenen	2
Ondersteuningsuur	1		
Secretarieel	5	Secretarieel	5
Spaans	2	Spaans	2
Totaal	32	Totaal	31

HAVO

HAVO	1	HAVO	4
Coachend werken	5	Coachend werken	5
Domeintijd	27	Profiel- en kernvakken	26
Mens & Natuur Mens & Maatschappij Kunst & Cultuur Wiskunde & Rekenen Sport & Bewegen Talen		Nederlands Engels CKV LO Maatschappijleer Wiskunde Profielkeuzevakken	
Totaal	32	Totaal	31

11.8 Verzekering

De school heeft een verzekering voor de leerlingen afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens schooluren en evenementen in schoolverband

11.9 Bijdrage schoolkosten

Voor de studiefinanciering voor 16-jarigen kunt u een: "aanvraag tegemoetkoming studiekosten" aanvragen. De Gemeente Amsterdam geeft vergoedingen aan ouders/verzorgers met een inkomen op of rond bijstandsniveaus. De regeling is bedoeld voor alle Amsterdamse jongeren tot 18 jaar die naar school gaan en wonen bij hun ouders/verzorgers. Voor meer informatie kunt u kijken op: www.dwi.amsterdam.nl

11.10 Verplichte kosten gerelateerd aan de ICT- en Sportklassen in de onderbouw en aan de profielen/domeinen in de bovenbouw

In de onderbouw en aan de profielen en in de bovenbouw [betaling verloopt in principe via de boekenlijst]:

Sport- en ICT-klas (onderbouw alleen in de 1 ^e en 2 ^e klassen) Bij voldoende aanmeldingen; inning via een aparte factuur van de school.	€ 90,-
Economie en Ondernemen (E&O 3 ^e en 4 ^e klassen)	€ 30,-
4 ^e en 5 ^e klassen:	
Vakmanschapsroute medewerker secretariaat en receptie	€ 30,-
Vakmanschapsroute verkoper	€ 30,-
4 havo	€ 30,-
Vakmanschapsroute Helpende Zorg en Welzijn	€ 45,-
Vakmanschapsroute Facilitaire Dienstverlening	€ 45,-
Binnen Techniek, alleen voor de 3 ^e klassen:	
- Bouw, Wonen en Interieur (BWI)	€ 30,-
- Mobiliteit en Transport M&T)	€ 30,-
- Produceren, Installeren en Energie (PIE)	€ 30,-
Overall op naam en schoenen met stalen neuzen	€ 70,-
Dienstverlening en Producten (D&P) 3 ^e en 4 ^e klassen (mavo)	€ 30,-
Zorg en Welzijn 3 ^e en 4 ^e klassen	€ 45,-

Toelichting verplichte opleidingskosten Sport- en ICT-klas:

- Evenementen
- Gastlessen
- Clinics
- Materiaal, sportkleding
- Inschrijfgeld bij wedstrijden en sporttoernooien

Bij plaatsing stuurt de school een factuur voor de schoolkosten.

Bouw, Wonen en Interieur (BWI); Mobiliteit en Transport M&T) en Produceren, Installeren en Energie (PIE) 3^e klas.

- Sollicitatietraining en excursies
- Overall en schoenen met stalen neuzen*
- Gereedschapskist apart aan te schaffen op school. De borg bedraagt € 50,-. Bij correct inleveren aan het einde van het schooljaar wordt deze teruggegeven.

* Overall op naam en schoenen met stalen neuzen zijn vereist volgens de Arbo wet. Ook wanneer schoenen al persoonlijk zijn aangekocht voor uw zoon of dochter is afname hiervan verplicht, zodat de veiligheid van de leerlingen gegarandeerd blijft.

Toelichting verplichte opleidingskosten per profiel:

De kosten per profiel zijn verschillend (zie de tabel). Deze worden automatisch gefactureerd bij de bestelling van de boeken. Alleen bij betaling van het volledige bedrag is toelating tot de opleiding/profiel mogelijk.

Het is een totaalpakket; het is niet mogelijk om hierbinnen een uitsplitsing te maken. De besteding van deze gelden wordt jaarlijks verantwoord in begroting en jaarrekening en voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Zorg en Welzijn

- profielgerichte kosten zoals EHBO, keukenmaterialen, kookgerei, ingrediënten en-zovoort.

Economie en Ondernemen

- Specifieke economische projecten.

Vakmanschapsroute Verkoper en Secretarieel/Receptie

- specifieke projecten VMS

Vakmanschapsroute Helpende Zorg en Facilitaire Dienstverlening

- profielgerichte kosten zoals EHBO, keuken materialen, kookgerei, ingrediënten etc.

Entree-opleiding Techniek

Overall en schoenen met stalen neuzen*

Excursie behorende bij de opleiding

Dienstverlening en Producten [mavo]

- Specifieke technologische projecten en excursies

Havo

domein-gerelateerde projecten en excursie

Vrijwillige ouderbijdragen Onderbouw via de boekenlijst aan te kopen

Huur locker Niet via de boekenlijst Alleen via pinbetaling bij de leerlingadministratie aan te vragen	€ 15,-
Kopieertegoed op pasje	€ 10,-
Bijdrage overige voorzieningen	€ 40,-
Introductieprogramma 1 ^e klassen	€ 20,-
Totaal	€ 85,- 1 ^e klassen € 65,- 2 ^e klassen en O-klassen 3 ^e klassen havo/vwo

Huur locker Niet via de boekenlijst Alleen via pinbetaling bij de leerlingadministratie aan te vragen	€ 15,-
Kopieertegoed op pasje	€ 10,-
Bijdrage overige voorzieningen	€ 50,-
Introductieprogramma 3 ^e klassen vmbo en 4 ^e klassen havo	€ 20,-
Totaal	€ 95,- 3 ^e klassen en 4 havo € 75,- 4 ^e klassen vmbo

Vrijwillige ouderbijdragen Bovenbouw via de boekenlijst aan te kopen

Toelichting algemene vrijwillige ouderbijdragen:

- Locker
- Kopieertegoed op pasje
- Bijdrage overige voorzieningen:
 - Gebruik mediatheek
 - Bliksemstages (onderbouw)
 - Gebruik schoolpas
 - Activiteiten buiten school: Kerst, museumbezoeken, klassikale uitjes, enzovoort

11.10 Overige kosten

In de loop van het jaar worden er in verschillende leerjaren activiteiten georganiseerd zoals werkweken, binnen- en buitenlandse reizen en excursies. U zult hierover te zijner tijd nadere informatie krijgen. Inschrijven gebeurt via Magister. De kosten hiervan staan los van de schoolkosten en zullen apart voldaan dienen te worden.

12 Schoolregels

Op het Oostpoort neem je verantwoordelijkheid voor jezelf én je omgeving!

Omgaan met elkaar

Op het Oostpoort gaan we vriendelijk en positief met elkaar om. Op school spreken we Nederlands. Wij praten op een respectvolle manier met elkaar en laten elkaar met rust.

Ons gebouw

We zorgen met elkaar voor een schoon en opgeruimd gebouw, binnen én buiten het klaslokaal.

Op tijd komen

Bij binnenkomst van het Oostpoort laat je je schoolpas zien aan de medewerker bij de voordeur. Je zorgt dat je vóórdat de bel gaat in het leslokaal bent. Als je te laat bent haal je bij de balie een 'briefje'. Vanaf de 3e keer te laat volgt een sanctie.

Op de gang

Op het Oostpoort zijn de gangen tijdens de les bedoeld om rustig te werken. In alle andere gevallen ben je op het Rode Plein.

Telefoons

In de klas mag je deze gebruiken voor lesdoeleinden, als de docent hiervoor toestemming geeft.

Petten, mutsen, capuchons en kauwgom

In de klas dragen wij geen petten, mutsen of capuchons en eten wij geen kauwgom. De jassen zijn uit. We dragen geen kleding met aanstootgevende teksten of afbeeldingen.

Eten en drinken

Eten en drinken in de klas mag alleen na toestemming van de docent. Energiedrankjes en chips zijn verboden.

Alcohol, drugs, roken, wapens

Het Oostpoort is een rookvrije school. Alcohol, drugs en wapens (ook zakmessen) zijn streng verboden. Op bezit dan wel verhandelen ervan volgt schorsing of verwijdering van het Oostpoort.

Schoolspullen

Op het Oostpoort heb je je spullen bij je die je nodig hebt om te werken. Voordat je de les ingaat, zorg je dat dit geregeld is. Elke leerling is zelf verantwoordelijk voor zijn eigendommen.

Huiswerk

Het opgegeven huiswerk staat in Magister. Bij uitval van een les schuift het huiswerk op naar de eerstvolgende les.

13 Overgang en examen

13.1 Overgangsnormen vmbo 2020-2021

Overgang van 1^e klas naar 2^e klas

Basis

1 en 2 vijven is over

3 en 4 vijven is bespreken*

Nederlands, Engels, wiskunde tezamen 16 punten

Kader

1 en 2 vijven is over

3 en 4 vijven is bespreken*

Nederlands, Engels, wiskunde tezamen 17 punten

Mavo

1 en 2 vijven is over

3 en 4 vijven is bespreken*

Nederlands, Engels, wiskunde tezamen 18 punten

Algemeen

Met betrekking tot de cijferverdeling:

- maximaal 2 vijven bij de AVO-vakken (Engels, Frans/Spaans, biologie, Nederlands, wiskunde, rekenen, wereldoriëntatie);

- maximaal 2 vijven bij de "overige vakken" (bevo, informatie, LO, techniek, verzorging); Bij bespreken geeft de doorslag:

* Uitslagen van methode-onafhankelijke testen

* de prestatie op het gebied van werkhouding, gedrag en hoeveelheid.

In uitzonderlijke gevallen kan de teamleider besluiten om van de norm af te wijken.

Wat ook geldt

In de onderbouw geldt het eindrapport als overgangsrapport. Dit is een gemiddelde van de vier rapporten.

Hierbij geldt:

- een 5 telt als één vijf;
- een 4 telt als twee vijven;
- een 3 telt als drie vijven;
- een 1 of 2 op het rapport is blijven zitten.

Er wordt niet gewerkt met voorwaardelijk over.

Overgang van 2^e klas naar 3^e klas

Basis

1 en 2 vijven is over

3 en 4 vijven is bespreken*

Nederlands, Engels, wiskunde tezamen 16 punten

Doorstroomvak voor het profiel van keuze** is belangrijk in de afweging van doorstroom naar het profiel.

Kader

1 en 2 vijven is over

3 en 4 vijven is bespreken*

Nederlands, Engels, wiskunde tezamen 17 punten

Doorstroomvak voor het profiel van keuze** is belangrijk in de afweging van doorstroom naar het profiel.

Mavo

1 en 2 vijven is over

3 en 4 vijven is bespreken*

Nederlands, Engels, wiskunde tezamen 18 punten, waarvan maximaal één vijf.

Doorstroomvak voor het profiel van keuze** is belangrijk in de afweging van doorstroom naar het profiel.

Bij bespreken geeft de doorslag:

* uitslagen van methode-onafhankelijke testen

* de prestatie op het gebied van werkhouding, gedrag en hoeveelheid.

***Bij doorstroom naar een profiel zonder wiskunde;

Nederlands en Engels tezamen 12 punten, waarvan maximaal één vijf.

Vakken behorend bij een profiel:

Profiel Economie en Ondernemen: economie en wiskunde

Profiel Techniek: nask. en wiskunde

Profiel Zorg en Welzijn: biologie en eventueel wiskunde

Wat ook geldt

In de onderbouw geldt het eindrapport als overgangsrapport. Dit is een gemiddelde van de vier rapporten.

Hierbij geldt:

- een 5 telt als één vijf;
- een 4 telt als twee vijven;
- een 3 telt als drie vijven;
- een 1 of 2 op het rapport is blijven zitten.

In uitzonderlijke gevallen kan de teamleider besluiten om van de norm af te wijken.

Overgang van 3^e klas naar 4^e klas

De overgangsnorm voor het derde naar het vierde bestaat uit een aantal componenten.

Aan alle componenten moet voldaan worden.

Ten eerste (eerste eis)

- Alles voldoende is over*
- Bij 1 vijf is over
- Bij 2 vijven moet er minimaal één zeven tegenover staan**
- Bij 3 vijven en minimaal twee zevens wordt de leerling besproken***

(LET OP; één acht, negen of tien is niet voldoende om in het bespreekgebied te vallen)

In alle andere situaties blijft de leerling zitten. Er hoeft niet meer naar de tweede eis gekeken te worden.

- * Alle vakken die staan op het rapport tellen mee voor de overgang, behalve de vakken onder de streep = CKV en LO. Deze vakken moeten voldoende afgerond zijn. Wanneer deze vakken niet voldoende zijn, kan een leerling niet over.
- ** CKV en LO tellen niet mee als compensatievak.

Ten tweede (tweede eis)

Alle handelingsdelen moeten voldoende of goed zijn afgerond.

Ten derde (derde eis)

Het gemiddelde voor alle vakken moet op het eindrapport een 5,5 zijn (de afgeronde cijfers).

Ten vierde (vierde eis)

Basis

Nederlands, Engels, wiskunde tezamen 17 punten, waarvan maximaal één vijf.

Vakkenpakket zonder wiskunde; Nederlands en Engels tezamen 12 punten, waarvan maximaal één vijf.

Kader

Nederlands, Engels, wiskunde tezamen 17 punten, waarvan maximaal één vijf.

Vakkenpakket zonder wiskunde; Nederlands en Engels tezamen 12 punten.

Mavo

Nederlands, Engels, wiskunde tezamen 18 punten, waarvan maximaal één vijf.

Ten vijfde

Wanneer een leerling gemiddeld lager staat dan een 5,5 voor alle SE-onderdelen, wordt door het docententeam besproken of de leerling wel over kan gaan. De uitspraak van het docententeam is bindend.

Algemeen

Een leerling kan over naar het volgende leerjaar met een onvoldoende voor het CSPE.

Bij KBL en BBL;

Voor de berekening van de cijfers geldt dat het profielvak dubbel telt.

In uitzonderlijke gevallen kan de teamleider besluiten om van de norm af te wijken.

Bij bespreken geeft de doorslag:

- Uitslagen van methode-onafhankelijke testen.
- De prestatie op het gebied van werkhouding, gedrag en **hoeveelheid**.

13.2 Overgangsnormen havo/vwo

Havo/vwo- onderbouw

We kijken naar de gehele ontwikkeling van de leerling en niet alleen naar beoordelingen. Om deze reden zijn er dan ook geen harde overgangsnormen.

De leerlingen krijgen beoordelingen Onvoldoende, Voldoende of Goed voor hun werk en toetsen. Een leerling rond opdrachten en taken pas af als hij hier minimaal Voldoende voor heeft gehaald.

Aan het einde van elke periode wordt met ouders en leerling gekeken en besproken of de leerling voldoende voortgang en kwaliteit heeft laten zien. Als er aan het einde van het jaar voldoende werk is afgerond dan kan de leerling door naar het volgende leerjaar. Deze voortgang is in magister.me te volgen door docent, leerling en ouders.

Het werk dat bij een jaarlaag hoort en dat nog niet (voldoende) is afgerond aan het einde van het schooljaar, gaat mee naar het volgende schooljaar. Een leerling kan ook werk doen van een volgend leerjaar als dat mogelijk is.

Mocht het voor een leerling beter zijn een jaar extra over de onderbouw te doen, dan bespreken leerling, ouders en docenten dit met elkaar. Dit kan het geval zijn als een leerling bijvoorbeeld minder dan 60% van het leerjaar (voldoende) heeft afgerond.

Havo bovenbouw

Op basis van het examendossier wordt besloten of een leerling over kan naar het 5^e leerjaar. Wanneer deze basis naar inschatting van het team niet kan leiden tot succes in het laatste jaar, kan de teamleider (na een gesprek met ouders en leerling) besluiten om de leerling het voorlaatste jaar te laten herhalen. Er wordt dan wel verder gewerkt aan vakken waar dat wel mogelijk is.

Alle opdrachten die leerlingen in de 4e klas maken tellen mee voor de bepaling of een leerling over kan naar het volgende jaar, zo ook de werkhouding en de hoeveelheid gemaakt werk. De SE-lijst is leidend voor de overgang naar jaar 5.

Een leerling is over als hij voldoet aan de volgende criteria:

- Alles voldoende
- Maximaal één 5 [zonder compensatieuren]
- Twee keer een 5 met twee compensatieuren
- Eén keer een 4 met twee compensatieuren

En

- Binnen de kernvakken [Nederlands, Engels, Wiskunde] maximaal één keer een 5

Een leerling is een bespreekgeval als hij voldoet aan de volgende criteria:

- Twee keer een 5 met minimaal één compensatiepunt
- Eén keer een 4 met minimaal één compensatiepunt
- Eén 4 en één 5 met minimaal twee compensatiepunten
- Drie keer een 5 met minimaal twee compensatiepunten

En

- Binnen de kernvakken [Nederlands, Engels, Wiskunde] maximaal één keer een 5

Een leerling doubleert als hij niet voldoet aan de overgangsnormen en aan de normen voor de bespreekzone.

13.3 Doubleren

Een leerling wordt niet meer toegelaten tot de school als de leerling:

- In dezelfde klas tweemaal niet overgaat naar het volgende leerjaar.
- Meer dan eenmaal voor het einddiploma wordt afgewezen.
- Langer dan 5 jaar over het vmbo-traject doet.
- Langer dan 6 jaar over het havo-traject doet

Wanneer er bijzondere omstandigheden zijn kan de schoolleiding, in samenspraak met de inspecteur van het onderwijs, anders oordelen en van bovengenoemde afwijken.

13.4 Examen

Alle informatie met betrekking tot het examen is te vinden in de examengidsen.

14 Leerlingenbegeleiding

14.1 Algemeen

Het Montessori Lyceum Oostpoort heeft een uitgebreid ondersteuningsteam; binnen het zorgteam werken naast de zorgcoördinatoren een orthopedagoog, een testassistent, counselors, remedial teachers, CAL-docenten, een vluchtelingencoördinator, interne vertrouwenspersonen, trainers en een logopedist.

Verder heeft de school een decaan en een verzuim- en stagecoördinator. Deze zitten overigens niet in het ondersteuningsteam, maar spelen wel een belangrijke rol in de ondersteuning.

Het doel van het ondersteuningsteam op het Montessori Lyceum Oostpoort is om zowel didactische- als sociaal-emotionele ondersteuning te geven. Alle leerlingen kunnen gebruik maken van deze ondersteuning. Er is een ondersteuningsstructuur waarbij het mentoraat de basis vormt en de mentoren, het zorgteam en de teamleiders samenwerken in gedeelde verantwoordelijkheid om leerlingen naar die extra ondersteuning te verwijzen die zij nodig hebben. Ouders worden actief betrokken bij de begeleiding. Vanuit het ondersteuningsteam schakelt de zorgcoördinator, in samenspraak met het (I)OAT ((Intern) ondersteuning - en Advies team) en de ouders, tweede- en/of derdelijnszorg in, als de school deze ondersteuning zelf niet kan bieden.

Het Montessori Lyceum Oostpoort voldoet aan de basisondersteuning zoals is afgesproken en vastgelegd door het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen.

Het Montessori Lyceum Oostpoort zorgt ervoor dat ook de leerlingen met een ondersteuningsbehoefte zich succesvol ontwikkelen. Hiertoe worden middelen beschikbaar gesteld door het Samenwerkingsverband. Er is voor het schooljaar 2015-2016 gekozen voor het inzetten van deze middelen in de eerste lijn (mentoren en docenten) en in de tweede lijn (orthopedagoog, logopedist, counselors, remedial teacher, huiswerkklas begeleiding etc.). Daarnaast is tevens budget gereserveerd voor leerlingen die extra leermiddelen nodig hebben zoals een extra boekenpakket, een aangepaste stoel of tafel, etc.

Om de eerste lijn te versterken en te ondersteunen is er gekozen voor de inzet van een begeleider passend onderwijs, werkzaam bij Altra. Dit kan gericht zijn op een individuele leerling, maar ook op de dynamiek in een klas.

14.2 Contactpersoon Anderstalige Leerlingen (CAL-medewerkers)

Omdat wij weten dat niet alle ouders de Nederlandse taal voldoende beheersen en wij een goede relatie met al onze ouders willen, hebben wij een aantal 'CAL-medewerkers'. Deze medewerkers kunnen op aanvraag aanwezig op ouderavonden of wanneer er hulp van een tolk nodig is. Ouders kunnen via de mentor een afspraak met een van hen maken. De namen van de contactdocenten zijn te verkrijgen via de mentor of de administratie van de school

(+ op de website).

Er zijn CAL-medewerkers voor:

- Arabisch
- Ghanees / Twi
- Spaans
- Turks
- Portugees
- Chinees

14.3 Counselors

De counselors begeleiden leerlingen wanneer zij behoefte hebben aan iemand die naar hen luistert en hen advies geeft op het gebied van sociaal-emotionele vraagstukken. Dit kan betrekking hebben op zaken die zowel binnen als buiten de school spelen. Dit kan zijn bij o.a.: conflicten, pesten, eenzaamheid, rouwverwerking, depressie, stress, concentratieproblemen, etc.

De counselor heeft contact met de mentor en andere collega's in school. Indien nodig is er ook contact met externe instanties. In de school zijn twee counselors werkzaam.

14.4 Decaan

De decaan is gespecialiseerd in het adviseren van leerlingen en hun ouders bij het kiezen van: een

onderwijssoort, het vakkenpakket, een profiel, een vervolgopleiding of beroep. Leerlingen worden in onze school gestimuleerd om na te denken over toekomstige keuzemomenten die tijdens de schoolloopbaan moeten worden gemaakt. Tijdens de lessen Loopbaan Oriëntatie & Begeleiding (LOB) wordt aandacht besteed aan het leren keuzes maken van leerlingen.

De belangrijkste keuzemomenten in onze school zijn:

- in het 2^e jaar maken leerlingen een keuze voor een profiel;
- in het 4^e jaar maken leerlingen een keuze voor een vervolgopleiding.

De decaan helpt leerlingen tijdens het 2^e leerjaar bij hun keuze voor een profiel. Zij zorgt dat de leerlingen gedurende het gehele schooljaar praktische lessen krijgen, zodat de leerlingen kunnen ervaren wat de werkzaamheden kunnen zijn binnen een profiel. Dit noemen wij Praktische Profiel Oriëntatie (PPO)

In het vierde leerjaar hebben de leerlingen een gesprek met de decaan. Zij geeft voorlichting over de vervolgopleiding en zij helpt de leerlingen met de aanmelding voor de nieuwe opleiding.

14.5 Examencoördinator

De examencoördinator houdt zich bezig met het verzamelen en verwerken van de cijfers van alle leerlingen in de bovenbouw. Hij zorgt ervoor dat alles rond de planning en afname goed verloopt.

14.6 Huiswerkbegeleiding in de onder- en bovenbouw

Twee keer bij week ná schooltijd kan door de leerlingen van de onderbouw huiswerk gemaakt worden in de speciale huiswerkklas. De leerlingen worden daarbij begeleid door studenten. Leerlingen en ouders kunnen met de mentor hierover afspraken maken. Er is ook een huiswerkklas in de bovenbouw.

14.7 Logopedie

Voor leerlingen uit O-klassen staat er 1 uur per week klassikale logopedie op het rooster. Deze lessen zijn erop gericht taal- en verstaanbaarheidsproblemen te voorkomen.

De leerlingen die daarnaast nog extra hulp nodig hebben krijgen individueel of in kleine groepjes logopedie van de logopediste. Deze lessen vinden tijdens, voor of na de reguliere

lestijd plaats in de logopediekamer. Daarnaast heeft de logopediste een adviserende rol bij verwijzing naar andere behandelaars en/of ander onderwijs.

14.8 Mentoren

Mentoren zijn docenten die ieder een eigen klas met leerlingen begeleiden. Elke klas, en daarmee dus iedere leerling, heeft een eigen mentor. De mentor maakt leerlingen wegwijs in de school, houdt de voortgang van de leerlingen bij en overlegt daarover met de leerling en ouders. De mentor bespreekt óók belangrijke onderwerpen met de klas en zorgt samen met de leerlingen voor een prettige sfeer in de groep en de school. Bij hulpvragen, problemen of ruzie, kan de leerling dit eerst met zijn eigen mentor bespreken, samen zoeken zij dan naar een oplossing of andere hulp. Voor ouders is de mentor de contactpersoon op school.

14.9 Orthopedagoog

De orthopedagoog is bevoegd om bij leerlingen een psychologisch onderzoek te doen. Dit kan nodig zijn om een leerling beter te kunnen helpen.

14.10 Ouder- en Kindadviseur (OKA)

Er zijn 2 OKA's aan onze school verbonden. De OKA's werken zowel vanuit de school als vanuit een wijkteam. Zij kunnen advies, informatie en hulpverlening bieden. Ook zijn zij de schakel naar de lokale hulpverlening. De OKA's zijn telefonisch bereikbaar via de receptie van de school.

14.11 Remedial Teaching (RT)

Leerlingen die extra hulp nodig hebben bij Nederlands, Rekenen/Wiskunde en Engels kunnen in aanmerking komen voor Remedial Teaching. De RT-lessen vinden tijdens, voor, of na de reguliere lestijd plaats.

14.12 Schoolarts

Wij kunnen op advies van het zorgteam de schoolarts van de GGD inschakelen. In het 2de en 4de leerjaar neemt de GGD de E-MOVO (Elektronische MONitor en VOorlichting) gezondheidsvragenlijst af. De E-MOVO is een instrument om de gezondheid van jongeren in het voortgezet onderwijs te monitoren. Hierbij wordt via internet een gezondheidsvragenlijst afgenomen. Daarnaast krijgen jongeren na het invullen van de vragenlijst advies op maat over hun gezondheid en leefstijl.

Om onnodig schooluitval zoveel mogelijk te voorkomen, is door de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) in samenwerking met de school een nieuwe aanpak van schoolverzuim wegens ziekte ingevoerd. Een leerling die meer dan gemiddeld ziek is loopt al gauw een leerachterstand op of mist het contact met zijn/haar vrienden en vriendinnen op school. Leerlingen die meer dan gemiddeld wegens ziekte van school verzuimen zullen nu vroegtijdig in contact gebracht worden met de schoolarts. De school kan een melding doen bij de schoolarts als de leerling meer dan zeven aaneengesloten schooldagen verzuimt wegens ziekte of als er meer dan viermaal in drie maanden een ziekmelding is.

De schoolarts gaat samen met de ouders en leerling na welke problemen bij de leerling geleid hebben tot het ziekteverzuim en wat mogelijke oplossingen hiervoor zijn.

De bevindingen van de schoolarts worden, met in achtneming van de privacyregels, globaal teruggekoppeld naar de school. Zo nodig adviseert zij de school om een leerling extra te begeleiden.

Als de ouders en leerling niet reageren op de oproep van de schoolarts wordt de school geadviseerd om bij voortgang van het ziekteverzuim contact op te nemen met de leerplichtambtenaar.

14.13 Vertrouwenspersoon

Vertrouwenspersonen houden zich voornamelijk bezig met problemen of conflicten, die ontstaan tussen mensen binnen school; tussen leerlingen onderling, of tussen leerlingen en volwassenen die werkzaam zijn op school.

14.14 Vluchtelingencoördinator

De vluchtelingencoördinator werkt als een speciale raadgever en/of vertrouwenspersoon voor leerlingen die alleen of met hun familie naar Nederland gekomen zijn als vluchteling en biedt extra zorg en ondersteuning bij het proces om je thuis te voelen in een nieuw land en op onze school in het bijzonder. De mentoren en docenten krijgen van de vluchtelingencoördinator de benodigde informatie m.b.t. eventuele specifieke omstandigheden van de leerling.

De vluchtelingencoördinator onderhoudt ook contacten met relevante organisaties.

14.15 Leerplicht

Tot en met het schooljaar waarin de leerling zestien jaar wordt, is hij volledig leerplichtig. Daarna is hij tot en met het schooljaar waarin hij zeventien jaar wordt gedeeltelijk kwalificatieplichtig. Als hij dan nog geen startkwalificatie (mbo-2, havo of vwo-niveau) heeft verworven, moet hij het onderwijs blijven volgen tot de achttiende verjaardag.

De volledige leerplicht houdt in dat de leerling vijf dagen per week onderwijs volgt, in principe op een school als de onze.

In de leerplichtwet is vastgelegd wanneer wij de leerling verlof kunnen toekennen. Zodra er wettelijk verzuim is, zal de leerling gemeld worden bij de leerplicht

15 Informatiemomenten

15.1 Rapportverslagen voor de vmbo-klassen 1, 2, 3 en 4

Vier keer per jaar krijgen de leerlingen een rapportverslag.

Hierin staan de cijfers, maar **ook hoe de** leerling het doet op school, m.b.t. inzet, werkhouding en concentratie. Op de verslagavonden bespreekt de mentor het verslag met de leerling en ouder/verzorgers.

De rapportuitdeelmiddagen/avonden schooljaar 2020-2021:

1e rapport: 17 november 2020 van 14.30 tot 20.00 uur

2e rapport: 9 februari 2021 van 14.30 tot 20.00 uur

3e rapport: 11 mei 2021 van 14.30 tot 20.00 uur

havo/vwo

De havo/vwo afdeling kent 5 periodes, van vakantie tot vakantie. Voor elke vakantie krijgt een leerling een verslag van de stand van zaken tot dat moment, voorgang, kwaliteit en sociale ontwikkelingen. Dit verslag bespreken we met mentor, leerling en ouders. Ouders worden uitgenodigd om de resultaten te bekijken van projecten en opdrachten.

Aan het begin van de eerste periode worden ouders door de mentor uitgenodigd om kennis te komen maken op school. Aan het einde en begin van elke periode is er tijd om ook met andere docenten dan de mentor contact te hebben over de ontwikkelingen van de leerling.

15.2 Tafeltjesmiddag

Na de verslagavond van het tweede rapport, kunnen ouders zich via Magister opgeven voor een tien minutengesprek op 9 maart 2021. Ouders kunnen met (maximaal) drie vakdocenten spreken over de vakspecifieke resultaten van hun kind/pupil.

15.3 Ouderavonden en voorlichtingsavonden

Er is dit schooljaar geen grote algemene ouderavond gepland, i.v.m. de corona-richtlijnen. Wel zijn er voor klas 1 en de 1^e S-klassen op dinsdag 1 september startgesprekken (kennismakingsgesprekken tussen de mentor en de ouders/verzorgers van de leerling, in bijzijn van de leerling). Deze gesprekken vinden plaats tussen van 15.00 tot 21.00 uur.

Voorlichtingsavond profielen bovenbouw en VMS

Dinsdag 28 januari 2020 van 18.30 tot 21.00 uur.

Algemene Informatieavond groep 8

Woensdag 13 januari 2021 om 19.00 uur.

15.4 Open dag, opleidingsmarkt

Open dag: vrijdag 29 januari 2021 van 15.00 tot 20.30 uur.

Opleidingsmarkt VO-MBO: 12 januari 2021.

16 Meedenken en meepraten

16.1 Medezeggenschapsraad (MR)

Elke school heeft een MR ofwel een medezeggenschapsraad. Dit zijn docenten, ouders en leerlingen die meepraten over zaken die in de school gebeuren. De MR heeft advies- en stemrecht.

Als de directie belangrijke beslissingen moet nemen, worden deze met de MR besproken. Dit kan bijvoorbeeld gaan over veranderingen in de lessentabellen, de opvang bij lesuitval of hoeveel leerlingen er in een klas komen.

Er wordt ook gesproken over de besteding van de ouderbijdrage of het geld dat de school ieder schooljaar mag besteden. Verder wordt er gepraat over het werk van de docenten en het andere personeel. De teamleden van de MR worden gekozen door het personeel van de school. Ouders en leerlingen worden gekozen door de ouders en leerlingen van de school. Ouders kunnen zich bij de mentor of schoolleiding aanmelden als ze geïnteresseerd zijn. We vinden het belangrijk dat ouders en leerlingen mee praten en denken over de school.

16.2 Leerlingenraad

Het Montessori Lyceum Oostpoort heeft een goed functionerende leerlingenraad.

Vertegenwoordigers uit verschillende klassen spreken hier in bijzijn van een docent met de directeur van de school over beleidszaken.

De adviezen van de leerlingenraad worden meegenomen in de besluitvorming en gecommuniceerd via de website van de school.

16.3 Ouderraad

De ouderraad vertegenwoordigt de ouders van leerlingen en behartigt de belangen van zowel de ouders als de leerlingen die op het Oostpoort-onderwijs volgen en is daarmee de vertegenwoordiging en spreekbuis van de ouders. De ouderraad bestaat uit ouders van leerlingen uit de onderbouw en bovenbouw. De ouderraad komt minimaal drie keer per jaar bijeen.

De betrokkenheid van de ouderraad is belangrijk en nodig. Het doel van de ouderraad is de samenwerking en communicatie tussen ouders en school te bevorderen. De ouderraad denkt mee over de kwaliteit van het onderwijs en de leefbaarheid op school. Zo wordt er bijvoorbeeld meegedacht over onder andere het stimuleren van de ouderbetrokkenheid maar ook wordt er gesproken over belangrijke thema's zoals pesten en hoe om te gaan met social media.

Heeft u vragen of wilt u deelnemen aan de ouderraad stuur dan een mail naar:

oostpoort.ouderraad@msa.nl

17 Kwaliteit

17.1 Examenresultaten

Het OOSTPOORT heeft in de afgelopen jaren de volgende slagingspercentages gehad:

2016-2017: 97%

BBL: 98%

KBL: 92%

GTL: 100%

2017-2018: 98%

BBL: 100%

KBL: 100%

GTL: 88%

2018 - 2019: 95%

BBL: 98%

KBL: 97%

GTL: 89%

2019-2020: 100%

BBL: 100%

KBL: 100%

GTL: 100%

17.2 VSV

In schooljaar 2019-2020 waren er geen voortijdige schoolverlaters op het Montessori Lyceum Oostpoort.

17.3 Kwaliteitskaart

Ieder jaar rapporteert de Onderwijs Inspectie over de kwaliteit van scholen. Op de website www.kwaliteitskaart.nl kunt u de gegevens van het Montessori Lyceum Oostpoort vinden.

Het Oostpoort heeft het vertrouwen van de inspectie van het onderwijs. Dit vertaalt zich in een zogenaamd 'basistoezicht arrangement'.

18 Een veilig gevoel op het Montessori Lyceum Oostpoort

18.1 Cameratoezicht

Er is cameratoezicht in het hele gebouw. Bij alle ingangen van school worden bezoekers geïnformeerd, dat op het Oostpoort gebruikt wordt gemaakt van cameratoezicht. De camera's zijn zichtbaar opgehangen en er wordt geen gebruik gemaakt van verborgen camera's. Afspraken m.b.t. het gebruik van beelden zijn als bijlage opgenomen in het veiligheidsplan.

18.2 Veiligheidscoördinator

De school heeft een veiligheidscoördinator; de heer E. Laschewski. De veiligheidscoördinator is er voor informatie over het veiligheidsbeleid van de school en dagelijks op school te bereiken voor leerlingen, docenten en ouders. Verder grijpen wij direct in bij ruzies in en om de school en waar nodig nemen wij contact op met de ouders.

18.3 Veiligheid in en om de school

Wij willen een veilige school zijn. De basis daarvoor zit in ons dagelijks onderwijs; ons handelen. Wij denken dat leerlingen die in een goede sfeer onderwijs genieten, waarin zij serieus genomen worden en vertrouwen krijgen, samen een veilige school maken waarin zij zichzelf mogen zijn en de anderen respecteren. Iedereen is medeverantwoordelijk voor een goede omgang met elkaar, in de klas en daarbuiten.

Binnen de school zijn een aantal maatregelen genomen om te zorgen dat het veilig blijft:

- één ingang voor de hele school;
- permanent toezicht bij de in- en uitgang;
- iedere leerling een schoolpas die hij/zij op verzoek moet laten zien en altijd bij het binnenkomen van de school. Hierdoor komen er geen mensen van buiten de school in het gebouw;
- er is een milieudienst van leerlingen;
- docenten houden toezicht op de gangen bij wisseling van lessen en pauzes;
- het gebouw voldoet aan alle veiligheidseisen en zo nodig worden die onmiddellijk aangepast;
- er zijn medewerkers (bedrijfshulpverleners) opgeleid om, in geval van calamiteiten, de veiligheid van leerlingen en medewerkers te garanderen. Bij brand zijn zij in staat, alle aanwezigen, binnen 8 minuten veilig het gebouw te laten verlaten. Deze zogenaamde ontruiming wordt 2x per jaar geoefend, zodat alle leerlingen en medewerkers weten wat de snelste en veiligste manier is om het gebouw te verlaten.

18.4 Milieudienst

Op onze montessorischool nemen we verantwoordelijkheid voor onszelf en voor het gebouw. Daarbij is het logisch om ook samen te zorgen dat het schoolgebouw schoon blijft. Het motto van de milieudienst is, "Wat we samen vies maken gaan we ook samen opruimen".

18.5 ARBO binnen de school

Dagelijks zijn er veel leerlingen, medewerkers en overige bezoekers in onze gebouwen aanwezig. Daarom zijn er maatregelen getroffen om calamiteiten te voorkomen en als die zich toch voordoen deze zo goed mogelijk te beheersen. Volgens de richtlijnen van de Arbowet hebben wij de risico's in kaart gebracht en een plan van aanpak opgesteld om de veiligheid te vergroten.

18.6 Disciplinaire maatregelen

Regels en afspraken die in school gelden staan beschreven in het huisreglement. Dit betekent dat wij maatregelen zullen nemen op het moment dat iemand zich niet aan de regels houdt, zoals beschreven in het reglement.

Indien nodig maken wij gebruik van de mogelijkheid een leerling te schorsen. Dit vindt echter altijd pas plaats nadat andere corrigerende maatregelen geen effect hebben gehad of direct naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Er wordt melding van de schorsing gemaakt bij de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar.

19 Klachten

19.1 Klachtenregeling en klachtencommissie

Klachten van ouders en leerlingen worden in het algemeen eerst met de mentor besproken. Komen zij er samen niet uit, dan kunnen zij zich wenden tot de teamleider.

Wij hopen dat ieder zich vrij voelt om op school over problemen te (komen) spreken. Klachten die vervolgens naar de mening van ouders of leerling niet naar behoren zijn opgelost, kunnen worden voorgelegd aan de directeur van de school.

Indien nodig kan de klacht onderworpen worden aan een objectief onderzoek van de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO), waarbij de school is aangesloten.

De klachtenregeling is als bijlage toegevoegd in het huisreglement Montessori Lyceum Oostpoort.

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning van de contactpersoon/vertrouwenspersoon van de school of de externe vertrouwenscontactpersoon.

Klachten over ongewenst gedrag die naar de mening van ouders en/of leerling niet afdoende zijn opgelost kunnen worden voorgelegd aan de klachtencommissie.

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie.

De volledige MSA-klachtenregeling kunt u downloaden via:
<http://www.msa.nl/OverMSA/Statutenenreglementen/tabid/2569/Default.aspx>

19.2 Geschillencommissie bijzonder onderwijs

Indien er geen passende oplossing wordt geboden voor uw klacht, of als u niet tevreden bent over de afwikkeling van uw klacht, kunt u zich wenden tot de GCBO (Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs). Op de website www.gcbo.nl staat informatie over de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissie, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

20 Voorzieningen

20.1 Fietsenstalling

De leerlingen kunnen fietsen, brommers en scooters stallen aan op het terrein voor het schoolgebouw in de daarvoor bestemde fietsenrekken. Wij gaan ervan uit dat de leerlingen hun fietsen, brommers en scooters op de juiste wijze stallen en gebruik maken van een deugdelijk slot. Het is, in verband met de brandveiligheid, verboden om fietsen bij de ingang van het schoolgebouw te plaatsen.

20.2 Lift

De lift wordt alleen gebruikt door personeel en bezoekers van de school. Voor leerlingen met een "handicap" is er een speciale liftpas. Zij kunnen op vertoon van de liftpas gebruik maken van de lift.

20.3 Het rode plein

Naast de besloten ruimte van de klas, kent het gebouw grotere ruimtes waarin allerlei gezamenlijke activiteiten zijn. Er is plaats voor grote projecten met meerdere klassen samen, voor dansvoorstellingen, theater, film, tentoonstellingen, feesten etc. Het rode plein is de grootste centrale ruimte in de school, het is een ontmoetingsplaats voor iedereen. De school heeft een kantine met een aanbod van gezonde voeding.

20.4 Mediatheek

De school heeft een moderne mediatheek die bestaat uit drie gedeeltes. Een PC-ruimte, een bibliotheek en studieplekken. De computerruimte is verbonden met de bibliotheek. Er zijn 35 computers, waar leerlingen aan hun huiswerk of aan schoolopdrachten kunnen werken of leren. Leerlingen kunnen boeken lenen of in de leeshoek rustig op de bank lezen. Bij de studieplekken kunnen de leerlingen aan schoolopdrachten werken of leren voor een proefwerk. Voor het maken van een werkstuk is er een 'knip en plaktafel' en zijn er materialen.

In de mediatheek is er altijd iemand die toezicht houdt en leerlingen achter de computer helpt met schoolopdrachten, huiswerk, het zoeken van informatie op internet, printen, kopiëren, scannen en het en het uitzoeken van een boek. De mediatheekmedewerker houdt ook toezicht op het gebruik van de computers.

21 Bestuur, Samenwerkingsverband en Inspectie

21.1 Bestuur

Het Montessori Lyceum Oostpoort valt onder het bestuur van de stichting Montessori Scholengemeenschap Amsterdam (MSA). Het bestuur is gehuisvest op de 8e etage van de school.

Adresgegevens:

Stichting Montessori Scholengemeenschap Amsterdam
Polderweg 3
1093 KL Amsterdam
Telefoon: 020 597 98 88

21.2 Samenwerkingsverband

Het Montessori Lyceum Oostpoort valt onder het Samenwerkingsverband VO Amsterdam - Diemen.

Postadres: postbus 37600
1030 BA Amsterdam

Voor alle leerlingenzaken: OnderwijsSchakelloket van het Samenwerkingsverband.
Telefoonnummer: 020 811 99 22

Voor overige zaken: directiesecretariaat van het Samenwerkingsverband telefoonnummer:
020 811 99 21
E-mail: info@swvadam.nl

21.3 Inspectie

Het adres van de inspectie is:
Inspectie van het onderwijs
Toezicht VO
Postbus 2730
3500 GS UTRECHT
Telefoon: 088 669 60 60

21.3 Bereikbaarheid

Tram 1 en 19
Bus 22, 37 en 41
Er is een snelle verbinding met de stations Amstel (trein, metro en bus).

21.4 Adres

Montessori Lyceum Oostpoort
Polderweg 3
1093 KL Amsterdam
Telefoon: 020 597 98 99
E-mail: oostpoort@msa.nl

Bijlage

Nieuwe privacywet

Stichting Montessori Scholengemeenschap Amsterdam neemt privacy serieus. In deze verklaring staat hoe het Montessori Lyceum Oostpoort omgaat met de persoonsgegevens die wij van leerlingen ontvangen.

Het Montessori Lyceum Oostpoort heeft persoonsgegevens van een leerling nodig, om een leerling te kunnen inschrijven, om onderwijs te geven en om onderwijsovereenkomsten na te komen. De school is verplicht om soms gegevens te delen met de overheid en als het nodig is verstrekken wij gegevens over leerlingen aan zorgverleners.

In beperkte gevallen verstrekt de school ook informatie aan bedrijven die werk doen voor school.

Te denken valt aan de leverancier van digitale middelen en het bedrijf dat de administratie voert voor school. Met deze bedrijven worden duidelijke afspraken gemaakt, zodat de persoonsgegevens van leerlingen goed beschermd zijn.

De leerlingen hebben het recht om een kopie van de persoonsgegevens, die door de school gebruikt wordt, op te vragen. Als de informatie niet klopt, of onvolledig is, kan een verzoek ingediend worden om de gegevens aan te passen.

De school is verplicht om persoonsgegevens te wissen, of niet meer te gebruiken als deze gegevens niet meer nodig zijn.

Als een leerling vindt dat de school niet zorgvuldig omgaat met zijn persoonsgegevens, dan kan de leerling contact opnemen met de directeur om dat te bespreken. Als dat niet helpt en heeft de leerling een klacht, dan kan de leerling zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens via een contactformulier op de website (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl). Deze instantie kan dan besluiten of er een onderzoek gestart moet worden.

Montessori Lyceum Oostpoort
Polderweg 3
1097 KL AMSTERDAM
Telefoon: 020 - 597 9 850
www.Oostpoort.nl

